

## Referent\*in (w/m/d) Erbschaftsfundraising

**Stellenanbieter:** Deutsche Umwelthilfe e.V.

Die Stelle soll zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (mit mindestens 32 Wochenstunden) oder Vollzeit besetzt werden. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet; eine langfristige Beschäftigung wird von uns angestrebt. Der Dienort ist unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte in unmittelbarer Nähe der Spree.

Als einer der führenden Umwelt- und Verbraucherschutzverbände in Deutschland sorgen wir für reale, positive Veränderungen: Wir setzen Klimaschutz, Naturschutz, Umweltschutz und Verbraucherschutz durch und kämpfen für das bestmöglich Machbare im Interesse von Umwelt und Menschen. Referent\*in (w/m/d) Erbschaftsfundraising

### Referent\*in (w/m/d) Erbschaftsfundraising

#### Ihr neues Team:

Mit Menschen über ihr Vermächtnis zu sprechen, ist eine besondere Aufgabe. Als gemeinnützige Organisation sind wir überzeugt davon, dass mit einem Testament Werte weitergegeben und Bleibendes geschaffen werden soll. Motiviert, ziel- und lösungsorientiert suchen wir gemeinsam nach Wegen, um Menschen die bestmögliche Unterstützung und Beratung zum gemeinnützigen Vererben und Informationen zum Testament zur Verfügung zu stellen. Wir feiern gemeinsam Erfolge und tauschen uns offen über Probleme und Kritik aus. Standortübergreifende Zusammenarbeit, fachlicher Austausch und Problemlösungen sind für uns Alltag. Das alles ist auch Ihnen wichtig? Dann sind Sie bei uns richtig!

#### Ihr neues Tätigkeitsfeld

- Begeisterung der Menschen für die DUH: über On- und Offlineveranstaltungen, E- und Post-Mailings sowie persönliche Begegnungen
- Unterstützung in allen Bereichen unseres Erbschafts-/Nachlassfundraising und Entwicklung von neuen Angeboten
- Selbstständige Organisation von Zielgruppen-spezifischen Veranstaltungen und Übernahme des Einladungsmanagements, der Dokumentation und Auswertung
- Verantwortung für Printprodukte, Webseite und digitale Außendarstellung
- Beantwortung von Testamentsanfragen und Informieren von Interessent\*innen über unsere Angebote
- Kooperation mit unserem Netzwerk aus Anwälten, Testamentsvollstreckern, Notaren, etc.
- Übernahme der Datenbankpflege sowie Unterstützung bei Daten- und Potentialanalysen

#### Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung im Bereich Fundraising oder Kommunikation
- idealerweise Erfahrungen im Erbschafts-/ Nachlass-Fundraising und/oder Basis-Kenntnisse im Erbschaftsrecht
- hohe kommunikative Kompetenz, emotionale Intelligenz, Feingefühl im Umgang mit Erblassern und die Fähigkeit sensible Themen angemessen und wertschätzend zu kommunizieren
- solides Verständnis für gängige Kommunikations- und Marketinginstrumente (On- wie Offline)
- Arbeitserfahrungen im Bereich CRM-/Datenbankpflege wären hilfreich
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Reisebereitschaft und regelmäßige Besuche unserer Bundesgeschäftsstellen sind Voraussetzung
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Leistungsbereitschaft und sehr gute Teamfähigkeit
- sehr sorgfältige, verantwortungsbewusste und wertorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Bewusstsein für die besondere Bedeutung des letzten Willens und dessen Verbindlichkeit

## Wir bieten Ihnen

- eine leistungsgerechte Bezahlung, die sich nach Qualifikation und Erfahrung richtet
- ein zusätzliches **13. Monatsgehalt**
- die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten
- einen **monatlichen Fahrtkostenzuschuss** in Höhe des geltenden bundesweiten ÖPNV-Tickets
- **betriebliche Altersvorsorge**
- mindestens **30 Tage Urlaub**
- Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven

## Unser Bewerbungsverfahren:

Unsere Recruiterinnen Anne-Kristin Runewitz und Vera Böck freuen sich auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und (Arbeits-)Zeugnissen **bis spätestens 01.03.2026**.

Wir behalten uns vor, erste Bewerbungsgespräche auch schon vor dem Ende der Bewerbungsfrist zu führen.

Bei **Fragen zur Ausschreibung** wenden Sie sich bitte an unser Recruitingteam unter [bewerbung\[at\]duh.de](mailto:bewerbung[at]duh.de). Laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ausschließlich über unsere Karriereseite** ([www.duh-jobs.de](http://www.duh-jobs.de)) hoch.

Wir heißen Vielfalt und Diversität in unserem Team herzlich willkommen. Wir glauben, dass unterschiedliche Perspektiven und Hintergründe eine bereichernde Arbeitsumgebung schaffen und uns dabei helfen, innovative Lösungen zu entwickeln.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Flexibel

**Bewerbungsschluss:** 01.03.2026

**Einsatzort:** Berlin / hybrid, Deutschland

**Stellenanbieter:** Deutsche Umwelthilfe e.V.  
Hackescher Markt 4  
10178 Berlin, Deutschland

**Ansprechpartner:** Recruiterinnen, Anne-Kristin Runewitz und Vera Böck

**Online-Bewerbung:** <https://www.duh-jobs.de/application/?jobId=62551964>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 02.02.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150630>