

**Die Landschaftsplaner GmbH** ist ein bundesweit agierendes Unternehmen für Planungsleistungen aus der Umwelt- und Landschaftsplanung, Raumplanung, Stadtplanung und dem Städtebau sowie für die damit verbundenen Beratungsleistungen.

Zu unserem Leistungsspektrum gehören die Erstellung von Umweltberichten und Fachgutachten zu Natura2000-Gebieten (FFH- /EU-VGS), Naturschutzfachliche Planungen, Faunistische und Floristische Analysen und Kartierungen, Fachbeiträge zum Artenschutz, Landschaftspflegerische Begleit- und Ausführungsplanung, die Bauüberwachung sowie die ökologische und bodenkundliche Baubegleitung.

Zu unseren Auftraggebern zählen Bundes-, Landes- und kommunale Behörden wie Landkreise, Städte und Gemeinden sowie Privatwirtschaftliche Unternehmen aus den Bereichen Energienetze, Windenergie, Verkehrswegeplanung, auch führende Ingenieurbüros und Baufirmen für Straßen und Autobahnen, Schienenwege und Stromnetze (Freileitung, Kabel, UW).

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und engagierte

### **Kauffrau für Büromanagement / Teamassistenz (m/w/d).**

#### **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Organisation des Büroalltags sowie Termin- und Fristenmanagement
- Unterstützung bei der Projektorganisation und -abrechnung
- Pflege von Unterlagen, Akten und digitalen Ablagesystemen
- Unterstützung der Projektleitung und des Teams im Tagesgeschäft

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Sekretariat oder in der Teamassistenz sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Organisationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Interesse an planerischen und umweltbezogenen Themen wünschenswert

#### **Wir bieten**

- Eine unbefristete Stelle in Teilzeit oder Vollzeit
- Ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und eigenverantwortliches Arbeiten
- Attraktive Vergütung in Anlehnung an Qualifikation und Erfahrung

Senden Sie uns gerne Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin ausschließlich per E-Mail:

[bewerbung@die-landschaftsplaner.de](mailto:bewerbung@die-landschaftsplaner.de)

Ihre Bewerbung und Ihre persönlichen Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich.

#### **Stellenanbieter:**

Die Landschaftsplaner GmbH  
Kurt-Schumacher-Straße 27  
30159 Hannover, Deutschland