

Assistenz der Geschäftsstellenleitung / Sekretariat (m/w/d)

- in Teilzeit

Stellenanbieter: NABU Landesverband Saarland e.V.

Der Naturschutzbund Deutschland (NABU), Landesverband Saarland e. V., ist mit rund 18.000 Mitgliedern die größte staatlich anerkannte private Naturschutzvereinigung im Saarland.

Zur Unterstützung unseres Teams in der Landesgeschäftsstelle suchen wir zeitlich befristet auf ein Jahr und mit einer Teilzeitstelle im Umfang von 25 Wochenstunden in Anlehnung an TV-L E 6 ab sofort eine

Assistenz der Geschäftsstellenleitung / Sekretariat

Ihre Aufgabengebiete:

- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung im organisatorischen/administrativen Bereich
- Zahlungsverkehr und Zahlungseingangskontrolle
- Vorbereitung der Lohn- und Finanzbuchhaltung sowie des Jahresabschlusses
- Unterstützung in der Personalsachbearbeitung
- Korrespondenz mit unseren Mitgliedern, örtlichen Gruppen und Spendern
- Bearbeitung von naturschutzfachlichen Standardanfragen im Sekretariat

Ihr Profil:

- Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Berufsausbildung
- praktische Buchhaltungserfahrung (idealerweise DATEV SKR 42)
- fortgeschrittene Kenntnisse in Microsoft Office
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Interesse an Naturschutz- und Umweltthemen,
- Kenntnisse im Vereins(steuer)recht von Vorteil

Wir bieten Ihnen neben einer leistungsgerechten Vergütung in Anlehnung an den TV-L E 6 ein vielfältiges und interessantes Betätigungsfeld innerhalb der landesweiten Verwaltung unseres Verbandes mit engen Kontakten zum ehrenamtlichen, aber auch amtlichen Naturschutz.

Ihre Online-Bewerbung mit allen aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 15. Februar** an: bewerbung@NABU-saar.de

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson: Frau Birgit Freiheit, mobil 01514/4360596 oder per Mail an birgit.freiheit@NABU-saar.de .

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle beim NABU Landesverband e.V. (NABU) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.

Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des NABU zur Kenntnis genommen haben.

(<https://nabu-saar.de/spenden-mitmachen/datenschutzerklaerung>)

Bewerbungsschluss: 15.02.2026

Stellenanbieter: NABU Landesverband Saarland e.V.
Antoniusstraße 18
66822 Lebach, Deutschland

WWW: <http://www.NABU-Saar.de>

Ansprechpartner: Birgit Freiheit
Telefon: 01514 4360596
E-Mail: bewerbung@NABU-Saar.de

Online-Bewerbung: bewerbung@NABU-Saar.de

Ursprünglich veröffentlicht: 03.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150638>