

Manager*in/Referent*in Fundraising & Direktmarketing (Print)

Stellenanbieter: Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland

Für unser Fundraising-Team suchen wir dich, um unser Direktmarketing mit klarem Fokus auf wirkungsvollen Print-Produkten weiterzuentwickeln. Wenn du Freude daran hast, datenbasierte und zielgruppenorientierte Printmailings zu gestalten, komplexe Projekte zu steuern und Spender*innen mit starken Botschaften für den Umwelt- und Naturschutz zu begeistern, bist du bei uns genau richtig.

Manager*in/Referent*in Fundraising & Direktmarketing (Print)

Aufgaben

- **Konzeption, Umsetzung & Steuerung:** Du entwickelst Ideen, Themen und Storyboards– kreativ, datenbasiert und zielgruppenorientiert. Du liebst es, starke Geschichten auf Papier zu bringen und erstellst klare Briefings für Agenturen - steuerst Kreation, Produktion und Versand zuverlässig und mit Liebe zum Detail
- **Zielgruppenmanagement & Analyse:** Du hast einen ausgeprägten Hang zu Zahlen und Freude daran, die Ergebnisse deiner Arbeit zu analysieren und aus Zahlen echte Learnings abzuleiten.
- **Datenbasierte Optimierung:** Mit deiner Erfahrung im Daten- und CRM-Umfeld entwickelst du unsere Maßnahmen strategisch und wirkungsvoll weiter, um Spender*innen zu gewinnen, zu binden und zu reaktivieren. Du denkst dabei über dein eigenes Aufgabenfeld hinaus und gestaltest die Verbindung zu anderen Kommunikationskanälen
- **Budget- und Prozessverantwortung:** Du wirkst an der Budgetplanung und dem Controlling mit, begleitest die Einführung und Entwicklung unserer neuen Fundraising-Datenbank, achtest auf Compliance und sorgst für effiziente, gut verzahnte Prozesse im gesamten Fundraising.

Anforderungen

- **Berufliche Qualifikation:** Studium oder Ausbildung in den Bereichen Fundraising, Marketing, Kommunikationswissenschaften o.ä. und mindestens 2 Jahre Erfahrung im Fundraising und Direktmarketing – zwingend erforderlich im Print, idealerweise im NGO Bereich
- **Projektmanagement-Kompetenz:** Strukturierte Arbeitsweise, sichere Koordination paralleler Projekte und termingerechte Umsetzung
- **Analytische Stärke & Zahlenaffinität:** Kenntnisse in Segmentierung, Scoring und selektionsbasiertem Arbeiten. Sicherer Umgang mit Kennzahlen sowie Ableitung klarer Optimierungsmaßnahmen
- **Kreatives Verständnis:** Du hast ein gutes Gespür für ansprechende Inhalte,

Produktentwicklungen, Gestaltung und Storytelling und weißt, wie man Botschaften zielgruppengerecht vermittelt und bringst Deutsch C1 Kenntnisse mit.

- **CRM und/oder Datenbank-Kompetenz:** Du hast weitreichende Erfahrung im Umgang mit CRM- oder Fundraising-Datenbanken (z. B. Salesforce o. ä.) und Interesse, an der Einführung und Weiterentwicklung unseres neuen Systems aktiv mitzuwirken.
- **Hybrides Arbeiten:** Du bist bereit nach einer Einarbeitungsphase mindestens 1x/Woche ins Berliner Büro zu kommen

Benefits

- **Sinnstiftende Arbeit:** Die Möglichkeit, in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände dafür zu sorgen, dass genügend Ressourcen zur Verfügung stehen für den Umwelt- und Naturschutz beizutragen
- **Teamarbeit:** Die Einbettung in ein kollegiales Team von Fundraising-Expert*innen.
- **Attraktive Vergütung:** Eine faire Bezahlung nach BUND Haustarifvertrag (Tarifgruppe 4) zuzüglich 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und Jobticket. Eltern erhalten eine monatliche Sozialzulage.
- **Einarbeitung:** Teilnahme am internen Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeiter*innen
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten u.a. durch bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- **Gesundheitsförderung:** Urban Sports Basis Mitgliedschaft und bezahlte Gesundheitsdienstleistungen und Angebote im Bereich physischer und mentaler Gesundheit
- **Vereinbarkeit:** Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten, Gleitzeit und 30 Tagen Urlaub (zzgl. Weihnachten und Silvester frei) für eine ausgewogene Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Wichtig zum Standort:

- **Aktuell** ist unser Büro in der Kaiserin-Augusta-Allee 5 in 10553 Berlin (Mitte-Moabit).
- **Attraktive Geschäftsstelle:** Wir bauen eine eigene Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Neukölln 12053- Rollbergstraße. Die Geschäftsstelle wird nicht nur Büroräume bieten, sondern zu einem gemeinwohlorientierten, attraktiven Begegnungsort werden, der allen Landes- und Ortsverbänden, BUND-Mitgliedern und Aktiven offensteht. Wir hoffen diesen Ort **Anfang 2027** beziehen zu können
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Jahresgehalt:** 62.000 €
- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

Einsatzort: 10553 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland
Kaiserin-Augusta-Allee 5

10553 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Recruiting Managerin, Lisa Schäperklaus

Online-Bewerbung: <https://bund.jobs.personio.com/>

Ursprünglich veröffentlicht: 04.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150712>