

Werkstudent Office Management & Empfang (m/w/d)



Die UKA-Gruppe gehört in Deutschland zu den führenden Projektentwicklern für erneuerbare Energien. Die Projektpipeline der Gruppe beträgt in all ihren Märkten aktuell mehr als 19 Gigawatt. Über ihre Betriebsführungsgesellschaft UKB übernimmt sie darüber hinaus die Betriebsführung für Wind- und PV-Parks.

Lass uns gemeinsam erfolgreich an der Umsetzung der Energiewende arbeiten. Hierfür suchen wir für unseren Standort Rostock einen Werkstudenten Office Management & Empfang (m/w/d).

Dein Beitrag zur Energiewende

- Am Empfang begrüßt Du unsere Besucher freundlich und bist ein zuverlässiger Ansprechpartner für allgemeine Anliegen.
- Du organisierst den Posteingang und -ausgang, sortierst die Post und verteilst sie an die richtigen Stellen.
- Eingehende Rechnungen prüfst Du sorgfältig, ordnest sie den zuständigen Bereichen zu und leitest sie zur Weiterbearbeitung weiter.
- Außerdem unterstützt Du das Office Management, indem Du z. B. Bestellungen übernimmst, das Büromaterial verwaltest und administrative Aufgaben erledigst.

Neben deiner Energie bringst du mit

- Du arbeitest strukturiert und sorgfältig und sorgst dafür, dass Abläufe im Office reibungslos funktionieren.
- Ein freundliches, serviceorientiertes Auftreten sowie eine klare Kommunikation zeichnen Dich aus.
- Mit MS Office, insbesondere Outlook, Excel und Word, gehst Du sicher und routiniert um.
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und die Fähigkeit, Aufgaben selbstständig zu bearbeiten gehören zu Deinen Stärken.
- Außerdem befindest Du Dich in einem laufenden Studium, idealerweise mit Bezug zu Wirtschaft, Verwaltung oder Büroorganisation.

Unser Beitrag für dich

- ein spannendes Aufgabengebiet in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- eine umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- eine leistungsgerechte Vergütung
- eine moderne Büroausstattung sowie kostenfreie Getränke
- regelmäßige Teamevents
- eine sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Mitarbeitende bei UKA fühlen sich, im Vergleich zu anderen deutschen Unternehmen, überdurchschnittlich stark mit dem Unternehmen verbunden. Sie sind stolz auf ihre Projekte und Leistungen. Ein hoher Qualitätsanspruch ist in der Belegschaft fest verankert. Als Arbeitgeber setzt UKA darauf, ihre Mitarbeitenden umfassend zu unterstützen, um top Leistungen und persönliche berufliche Erfolge zu ermöglichen. Die hohe Loyalität und Leidenschaft der Mitarbeitenden für ihre Arbeit werden durch eine flexible Arbeitsgestaltung gefördert. Eine faire Vergütung, umfassende Mitarbeiter-Benefits sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten machen UKA zu einem gefragten Arbeitgeber. Zentrale Aspekte der Arbeit bei UKA werden in regelmäßigen Umfragen unabhängig erfasst, was den Grundstein für eine kontinuierliche Weiterentwicklung des Unternehmens legt.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Du bewirbst dich auf eine Stelle der UKA Umweltgerechte Kraftanlagen GmbH & Co. KG.

Gern kannst du bei Rückfragen vorab mit uns Kontakt aufnehmen, aber wir bitten um die Zusendung der Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Bewerbungsformular.

[Jetzt bewerben!](#)