

Mitarbeiter*in Firmenkundenmanagement Schwerpunkt eAkte

Stellenanbieter: GLS Gemeinschaftsbank e.G.

Wir sind Pionierin im Bankgeschäft.

Seit 1974 finanzieren wir ausschließlich sozial-ökologische Projekte und Unternehmen. Wir arbeiten nicht nur sinnstiftend, sondern auch transparent. Als einzige Bank in Deutschland legen wir unsere Kreditliste offen. Wir sind eine stark wachsende Gemeinschaft, die Zukunft aktiv mitgestaltet.

In der ausgeschriebenen Aufgabe wird die effiziente Verwaltung von Dokumenten im Kreditbereich sichergestellt. Hier werden digitale sowie physische Unterlagen erfasst, geprüft und zugeordnet, für deren revisionssichere Archivierung gesorgt und die Einhaltung von Datenschutzbestimmungen sichergestellt.

Die zu besetzende Stelle ist innerhalb des Firmenkundenmanagements im Team Firmenkunden Bestand (FIB) angelegt. Aktuell liegt unser Fokus auf der Unterstützung für das Serviceteam eAkte. Hier erhältst du umfassenden Einblick in alle wesentlichen Dokumente und Abläufe des Kreditbereichs sowie in die relevanten Empfängerkreise. Darüber hinaus bietet diese Position die Möglichkeit, perspektivisch die Digitalisierung und Automatisierung aktiv zu begleiten und dadurch eigene Entwicklungsmöglichkeiten zu erweitern.

Die Tätigkeit dient zudem als Vorbereitung auf weiterführende Aufgaben im Kreditbereich, wie beispielsweise in der Sachbearbeitung des Bestandsgeschäfts (dies umfasst u.a. die Bearbeitung der Prozesse im Bestandskundenbereich für sämtliche Darlehensarten, inklusive der Bearbeitung von Sicherheiten sowie interner und externer Korrespondenz).

Um eine gute Einarbeitung zu gewährleisten, findet diese ausschließlich in Präsenz statt. Danach ist mobile Arbeit nach Abstimmung maximal einmal wöchentlich möglich.

Mitarbeiter*in Firmenkundenmanagement - Schwerpunkt eAkte

In dieser Aufgabe übernimmst du

- die Erfassung, Zuordnung und Bearbeitung von Dokumenten im Kreditbereich inklusive Eingangspost und Archivierungsanfragen
- die Zuordnung der Dokumente zu den jeweiligen Kund*innen nach Art des Dokuments und Empfängers
- die korrekte Ablage der Dokumente in der elektronischen Akte (eAkte) nach festgelegtem Ablageschlüssel sowie Ergänzung relevanter Bemerkungen oder Vermerke zur Nachvollziehbarkeit
- Die Sicherstellung einer revisionssicheren und systematischen Archivierung

Für diese Position verfügst du idealerweise über

- eine kaufmännische Ausbildung (bevorzugt im Bankwesen), verbunden mit einer 1–2-jährigen Berufserfahrung im operativen Bankgeschäft
- Interesse, im Kreditbereich einzusteigen und sich weiterentwickeln
- eine schnelle Auffassungsgabe; die selbständige Priorisierung von Aufgaben fällt dir leicht
- eine hohe Technikaffinität sowie einen sicheren Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen und gängiger Bürossoftware
- Lust, aktiv an Automatisierungsprozessen und an Veränderungen mitzuwirken
- ein grundlegendes Verständnis der relevanten gesetzlichen Vorgaben, insbesondere im Hinblick auf den Datenschutz (z.B. DSGVO)

Benefits

- Transparente Einkommensordnung: Höchstsatz an vermögenswirksamen Leistungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zuschläge für Kinder und je nach Wohnort. Gehalt wird im Voraus zu Monatsbeginn ausgezahlt.
- Großzügige betriebliche Altersvorsorge: Wir bieten eine betriebliche Altersvorsorge sowie individuelle Beratung für Deine Zukunft.
- 13. Gehalt: Bei der GLS Bank erhältst Du 13 Gehälter – die Hälfte im Juni für den Sommerurlaub, die andere Hälfte zu Weihnachten.
- Bio-Kantine: Täglich frisches Mittagessen, Salatbar, kostenfreies Obst und Getränke wie Fair Trade Bio-Kaffee, Tee und Wasser.
- Zeitwertkonto: Spare Zeit für Sabbaticals oder früheren Renteneintritt, während das Gehalt weiterhin voll ausgezahlt wird.
- Deutschlandticket: Wir übernehmen das Deutschlandticket für den umweltfreundlichen Pendelweg, außer für vollständig remote arbeitende Mitarbeitende.
- JobRad: Statt Dienstwagen bieten wir JobRad mit bis zu 40% Ersparnis. In Bochum stehen vier Fahrräder, darunter ein E-Cargobike, zur Nutzung bereit.
- Ladesäulen und E-Carsharing: Tank Dein E-Auto mit 100 % Ökostrom oder nutze unsere E-Carsharing-Flotte zu vergünstigten Konditionen.
- Sport und Mental Health: Zugang zu Online-Fitnesskursen, Massagesessel, Yoga- und Gymnastikkurse sowie Angebote zu Stressbewältigung und Achtsamkeit in Bochum.
- Hund am Arbeitsplatz: Hunde sind in Bochum willkommen, wenn das Team zustimmt und keine Allergien vorliegen.
- Tausche Arbeitsplatz gegen Acker: Mit zwei Urlaubstagen kannst Du eine Woche bei einer GLS Firmenkundin verbringen und Einblicke in deren Betrieb erhalten.
- Beruf und Familie: Eltern-Kind-Büro, flexible Arbeitszeiten, Home-Office, 10 bezahlte Kinderkrankentage und vergünstigte Ferienbetreuung. Elternteilzeit für alle.
- Sonderkonditionen für Mitarbeitende: Du erhältst bis zu 1.080 Euro jährlich an Zinsen und Gebühren für Dein GLS Girokonto oder laufenden Kredit zurück.

Ausführliche Informationen warum es sich lohnt bei uns zu arbeiten, finden Sie unter:
www.gls.de/gls-bank/ueber-uns/karriere/

Bewerbungsprozess

Diese Position ist mit einem Jahreseinkommen zwischen 41.000 - 53.000 Euro zuzüglich möglicher Sozial- und Ortszuschläge dotiert.

Du bringst nicht alles oben Genannte mit? Keine Sorge. Wir suchen Menschen, die Lust haben etwas zu bewegen. Du bist noch unsicher und möchtest vorher Fragen stellen? Dann nimm gerne Kontakt auf. Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Dir gern Tessa Hübel.

Du hast eine Behinderung und möchtest in den Austausch kommen? Gerne kannst Du Dich an unseren Schwerbehindertenbeauftragten Sebastian Hagenkötter wenden. Auch er steht mit Rat und Tat zur Seite.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlichen Fähigkeiten, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Wenn Du Dich angesprochen fühlst und aktiv in der GLS Gemeinschaft mitwirken möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis zum 25.02.2026 an Tessa Hübel und Christina Herp über unser GLS Bewerbungsportal.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel
- **Jahresgehalt:** 41.000–53.000 €

Bewerbungsschluss: 25.02.2026

Einsatzort: 44*** Bochum / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: GLS Gemeinschaftsbank e.G.
Christstraße 9
44789 Bochum, Deutschland

Ansprechpartner: Christina Herp

Online-Bewerbung: https://gls.helixjobs.com/_jobad?prj=100044P716

Ursprünglich veröffentlicht: 06.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150750>