

Mitarbeiter/Assistenz für Sekretariat und Empfang (m/w/d)



Die UKA-Gruppe gehört in Deutschland zu den führenden Projektentwicklern für erneuerbare Energien. Die Projektpipeline der Gruppe beträgt in all ihren Märkten aktuell mehr als 19 Gigawatt. Über ihre Betriebsführungsgesellschaft UKB übernimmt sie darüber hinaus die Betriebsführung für Wind- und PV-Parks.

Lass uns gemeinsam erfolgreich an der Umsetzung der Energiewende arbeiten. Hierfür suchen wir für unseren Standort **Dresden** eine(n) **Mitarbeiter/Assistenz für Sekretariat und Empfang (m/w/d)**.

Dein Beitrag zur Energiewende

- In dieser Position übernehmen Sie die Aufgaben an unserem Empfang/Sekretariat am Standort Dresden.
- Als Ansprechpartner stehen Sie für die Mitarbeiter vor Ort bei Fragen oder Anliegen zur Verfügung.
- Sie übernehmen den Empfangsdienst inklusive der zentralen Telefonbetreuung und bearbeiten den Post- sowie Rechnungseingang.
- Weiterhin organisieren Sie Inhouse-Veranstaltungen am Standort Dresden mit.

Neben deiner Energie bringst du mit

- Sie verfügen über eine Ausbildung, idealerweise im kaufmännischen oder gastronomischen Bereich
- von Vorteil sind bereits Kenntnisse im Office Management
- Ihre Stärke liegt in der Kommunikationsfähigkeit und Sie legen hohen Wert auf Kundenserviceorientierung.
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab.

Unser Beitrag für dich

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 30 Tagen Jahresurlaub
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem ambitionierten und international tätigen Unternehmen
- monatlicher Sachbezug im Wert von 50 Euro (netto)
- digitale Essensmarke im Wert von bis zu 50 Euro (netto)
- Förderung nachhaltiger Mobilität mit dem JobRad und Nutzung des Jobtickets
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge (20%)
- zugeschnittene fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Unternehmens- und Teamevents sowie gemeinsame Sportveranstaltungen
- kostenfreie Heißgetränke (Kaffee, Tee etc.) sowie Obst- und Gemüsekorb

Mitarbeitende bei UKA fühlen sich, im Vergleich zu anderen deutschen Unternehmen, überdurchschnittlich stark mit dem Unternehmen verbunden. Sie sind stolz auf ihre Projekte und Leistungen. Ein hoher Qualitätsanspruch ist in der Belegschaft fest verankert. Als Arbeitgeber setzt UKA darauf, ihre Mitarbeitenden umfassend zu unterstützen, um top Leistungen und persönliche berufliche Erfolge zu ermöglichen. Die hohe Loyalität und Leidenschaft der Mitarbeitenden für ihre Arbeit werden durch eine flexible Arbeitsgestaltung gefördert. Eine faire Vergütung, umfassende Mitarbeiter-Benefits sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten machen UKA zu einem gefragten Arbeitgeber. Zentrale Aspekte der Arbeit bei UKA werden in regelmäßigen Umfragen unabhängig erfasst, was den Grundstein für eine kontinuierliche Weiterentwicklung des Unternehmens legt.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Du bewirbst dich auf eine Stelle der UKA Umweltgerechte Kraftanlagen GmbH & Co. KG.

Gern kannst du bei Rückfragen vorab mit uns Kontakt aufnehmen, aber wir bitten um die Zusendung der Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Bewerbungsformular.

Jetzt bewerben!