

Veranstaltungs- und Kampagnenmanager (m/w/d)

Stellenanbieter: Berliner Energieagentur GmbH

Die Berliner Energieagentur GmbH (BEA) ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der BEW Berliner Energie und Wärme GmbH, der GASAG und der KfW Bankengruppe. Als innovativer Partner von Industrie und Gewerbe, Wohnungs- und Gebäudewirtschaft sowie der öffentlichen Hand erschließen wir Energieeinsparpotenziale über Beratungs- und Managementkonzepte sowie durch eigene Investitionsvorhaben.

Zur Verstärkung unseres Kommunikations- und Marketing-Teams suchen wir baldmöglichst einen

Veranstaltungs- und Kampagnenmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Als Experte (m/w/d) sind Sie für die Weiterentwicklung, organisatorische Koordination sowie Optimierung unserer Veranstaltungen und Kampagnen verantwortlich.

Im Einzelnen gehören dazu folgende Aufgaben:

- Sie gestalten und realisieren Veranstaltungen, Events und Kampagnen für unterschiedlichste Zielgruppen und Formate, von der Bildungsveranstaltung bis zum Kultur-/Sportevent, vom Fachseminar bis zum VIP-Empfang
- Sie übernehmen das Einladungs- und Teilnehmemanagement inkl. der Erstellung und Pflege der entsprechenden Verteiler und sind erste Kontaktperson
- Sie steuern die Kooperation mit Event-/Kommunikationsagenturen sowie sonstigen Dienstleistern
- Sie betreuen die verschiedenen Formate und Teilnehmende vor Ort wie digital
- Sie sichern die Budget- und Erfolgskontrolle über Feedback, Evaluation und Dokumentation
- Sie unterstützen die veranstaltungsbegleitende Öffentlichkeits- und Pressearbeit

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Veranstaltungskaufmann/-frau (m/w/d) oder einen vergleichbaren Berufsabschluss, idealerweise verbunden mit einem abgeschlossenen einschlägigen Studium
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Durchführung von hochwertigen Veranstaltungen und Begleitung von Kampagnen
- Sie beherrschen die deutsche Sprache exzellent und die englische Sprache fließend in Wort und Schrift

- Sie sind eine selbstbewusste Persönlichkeit mit ausgeprägter Organisations- und Kommunikationsstärke sowie sicherem, gewinnendem Auftreten
- Sie überzeugen durch einen strukturierten Arbeitsstil, sind qualitätsorientiert, sorgfältig und belastbar
- Für Sie ist es selbstverständlich, an den unterschiedlichen Veranstaltungsorten und -zeiten präsent zu sein
- Sie haben Interesse, die Energiewende in Berlin konkret mitzugestalten und sind sport- und kulturbegeistert

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsfähigen und gesellschaftlich relevanten Themenfeld
- Teamorientiertes Arbeiten in einem familienfreundlichen Energiedienstleistungsunternehmen im Zentrum Berlins in der Nähe des Bahnhofs Zoo
- Eine attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten, soziale Leistungen wie ein Firmenticket und betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns **bis zum 15.03.2026** (unter Angabe der **Referenz-Nummer 03/26/K1**) auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an: jobs@berliner-e-agentur.de.

Bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühesten Eintrittstermin an.

Bewerbungsschluss: 15.03.2026

Stellenanbieter: Berliner Energieagentur GmbH
Fasanenstr. 85
10623 Berlin, Deutschland

WWW: <http://www.berliner-e-agentur.de>

Ansprechpartner: Frau Heise
Telefon: 030 293330-0
E-Mail: jobs@berliner-e-agentur.de

Online-Bewerbung: jobs@berliner-e-agentur.de

Sonstiges: Referenz-Nummer 03/26/K1

Ursprünglich veröffentlicht: 06.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150775>