

# Werkstudent\*in Projektassistenz Finanzprozesse & Organisation (m/w/d)

**Stellenanbieter:** BUND Landesverband Hessen e.V.

**Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland (BUND), Landesverband Hessen e.V.**, setzt sich seit über 50 Jahren für den Schutz von Umwelt, Natur und Klima ein. Als politisch unabhängiger, gemeinnütziger Umweltverband engagieren wir uns für eine nachhaltige und sozial gerechte Entwicklung in Hessen, Deutschland und weltweit.

Im Rahmen der Weiterentwicklung unserer internen Strukturen in der Landesgeschäftsstelle in Frankfurt am Main suchen wir ab September eine

## Werkstudent\*in im Bereich Projektassistenz Finanzprozesse & Organisation

**(10-20 Wochenstunden),  
befristet auf ein Jahr.**

### Deine Aufgaben

- Aufbereitung von Daten, Übersichten und Entscheidungsgrundlagen für Projekt- und Fachteams
- Mitarbeit an organisatorischen Konzepten, Abläufen und Arbeitsdokumenten
- Unterstützung im Projektmanagement (z. B. Protokolle, Aufgabenverfolgung, Terminvorbereitung)
- Recherchen zu organisatorischen und finanzbezogenen Fragestellungen
- Pflege und Strukturierung von Projekt- und Organisationsdokumentationen
- Allgemeine unterstützende Tätigkeiten im Bereich Finanzverwaltung und Organisation

### Dein Profil

- Laufendes Studium in einem fachnahen Studiengang (z. B. BWL, Verwaltungswissenschaften, Public Management, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbares)
- Interesse an Organisationsentwicklung, Finanzprozessen und Projektarbeit
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute digitale Kompetenz und Offenheit für neue Tools
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Identifikation mit den Zielen und Werten des BUND

### Wir bieten

- Eine sinnstiftende Werkstudierendentätigkeit mit Einblicken in Organisations- und

Finanzprozesse

- Flexible Arbeitszeiten (10-20 Wochenstunden), gut vereinbar mit dem Studium
- Möglichkeit zur Stundenaufstockung in der vorlesungsfreien Zeit
- Vergütung auf Stundenbasis mit Entwicklungsperspektive (Einstieg 15,50 €/h)
- Ein wertschätzendes, engagiertes Team

## Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung! Bitte sende uns diese **bis zum 20.08.2026** per E-Mail in einem PDF-Dokument an [personal@bund-hessen.de](mailto:personal@bund-hessen.de). Die Bewerbungsgespräche werden in KW 36 geführt werden.

**Bewerbungsschluss:** 20.08.2026

**Stellenanbieter:** BUND Landesverband Hessen e.V.  
Geleitsstraße 14  
60599 Frankfurt am Main, Deutschland

**WWW:** <https://www.bund-hessen.de/>

**Ansprechpartner:** Vanessa Lohmann

**Telefon:** 0159 06770856

**E-Mail:** [personal@bund-hessen.de](mailto:personal@bund-hessen.de)

**Online-Bewerbung:** [personal@bund-hessen.de](mailto:personal@bund-hessen.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 09.02.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150779>