

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Stellenanbieter: Kunst-Stoffe - Zentralstelle für wiederverwendbare Materialien e.V.

Verwaltungs-Mitarbeiter*in für ökologisches Kulturprojekt ab sofort gesucht!

Aufgaben sind:

1. Verantwortliche Mitarbeit bei der Projektadministration (Rechnungseingangskontrolle, vorbereitende Buchhaltung und Verwaltung von Personalunterlagen)
2. Mitarbeit bei Veranstaltungen in den Materialmärkten und Werkstätten
3. Zuarbeit für die Öffentlichkeitsarbeit

Gesucht wird eine zuverlässige und kommunikative Person:

- mit Interesse an ökologischer Kulturentwicklung, Kreislaufwirtschaft, Zero Waste, Upcycling & DIY
- mit Erfahrung im Bereich Büroadministration
- mit Kenntnissen im Umgang mit MS-Office, SoMe und Cloud-Diensten

Wir bieten:

- einen sinnstiftenden Arbeitszusammenhang in einem solidarischen Team
- Mitwirkung in stadtweiten und auch internationalen Projekten für zukunftsfähige Materialkreisläufe
- interessante Netzwerke
- Möglichkeiten für weitere Zusammenarbeit auf Honorarbasis

Die Vergütung ist zunächst auf Minijob-Basis vorgesehen und umfasst 6-8 h pro Woche. Die Arbeitszeit kann überwiegend frei gestaltet werden. Die Beschäftigung ist zunächst bis zum 30.6.26 befristet.

Bewerbungsschluss: 20.02.2026

Stellenanbieter: Kunst-Stoffe - Zentralstelle für wiederverwendbare Materialien e.V.

Kaskelstr. 17

10317 Berlin, Deutschland

WWW: <http://kunst-stoffe-berlin.de>

Ansprechpartner: Corinna Vosse

Telefon: 0176 20362434

E-Mail: info@kunst-stoffe-berlin.de

Online-Bewerbung: info@kunst-stoffe-berlin.de

Ursprünglich veröffentlicht: 09.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150784>