

## Werkstudent\*in - Refill & Administration

**Stellenanbieter:** a tip: tap e.V.

**a tip: tap e.V.** (auf dt.: ein Tipp: Leitungswasser) ist ein gemeinnütziger Verein, der sich für Leitungswasser und gegen Verpackungsmüll einsetzt. Zur Unterstützung für Refill Deutschland und administrative Vereinstätigkeiten suchen wir Dich **ab dem 01.04.2026** am Standort Berlin für **10 Wochenstunden**.

Infos zum Verein: [www.atiptap.org](http://www.atiptap.org)

Infos zu Refill Deutschland: [www.refill-deutschland.de](http://www.refill-deutschland.de)

### Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei Kampagnen zu Refill
- Bereitstellung von Informationen für Refill-Gruppen und Refill-Stationen
- Mitwirkung bei organisatorischen Aufgaben im Projekt
- Unterstützung bei administrativen Vereinstätigkeiten (z.B. Ablage von Rechnungen und Belegen)

### Was Du mitbringen solltest:

- Interesse an den Themen Wasser, Gesundheit, Umwelt, Nachhaltigkeit und Plastikvermeidung
- Laufendes Studium (mind. 4. Semester) in den Bereichen Nachhaltigkeit, BWL, Verwaltungswissenschaften, Umweltwissenschaften, Kommunikation o.ä.
- Erfahrung und Arbeit mit Finanzen und Tabellen von Vorteil
- Eigenverantwortliche Arbeit und Präzision
- Hervorragende Deutschkenntnisse (C2) sind Voraussetzung

### Was wir bieten:

- Einblicke in ein innovatives Nachhaltigkeitsprojekt
- Möglichkeiten an dem Aufbau von neuen Organisationsprozessen mitzuwirken

- Selbstbestimmtes, agiles Arbeiten und die Möglichkeit, eigene Kompetenzen und Ideen einzubringen
- flexible Arbeitszeiten
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen und kooperativen Team, das u.a. offen ist für Bewerber jeglichen Alters, jeglichen Geschlechts, jeglicher Herkunft, unabhängig von körperlichen Einschränkungen
- Wir bieten (bei einer 5-Tage-Woche) 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Die Möglichkeit, eine Abschlussarbeit bei a tip: tap zu schreiben, ist gegeben

#### **Konditionen:**

- wöchentliche Arbeitszeit von **10 Stunden**
- Arbeitsbeginn **ab 01.04.2026 bis 30.09.2027** (vorbehaltlich der Projektbewilligung)
- Einsatzort: **Berliner Büro** (Oberlandstraße 26-35, 12099) und **in mobiler Arbeit**
- monatliche Brutto-Vergütung von **603 Euro**

#### **Bewerbung:**

Bitte schicke Deine kompletten Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit deinem frühestmöglichen Starttermin in einem pdf-Dokument per E-Mail.

#### **Bewerbungsgespräche:**

Ende März 2026

**Bewerbungsschluss:** 18.03.2026

**Stellenanbieter:** a tip: tap e.V.

Thinkfarm Berlin

Oberlandstraße 26-35

12099 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://atiptap.org>

**Ansprechpartner:** Julian Fischer

**E-Mail:** [bewerbung@atiptap.org](mailto:bewerbung@atiptap.org)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 09.02.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150803>