



**Stellenausschreibung: Agrarreferent:in mit Geschäftsführungsaufgaben**

(Teilzeit: 25-30h/Woche; Bewerbungsfrist: 01.03.25; Beginn nach Möglichkeit ab 1.5.2026)

**Über uns**

Der Förderverein bäuerliche Landwirtschaft e.V. (FöbL) engagiert sich für eine zukunftsorientierte, sozial- und umweltverträgliche Landwirtschaft. Für den FöbL ist „Bäuerliche Landwirtschaft“ Zukunftslandwirtschaft. Bäuerliches Leben, Denken und Wirtschaften bedeutet Verbundenheit mit Hof, Natur und Heimat, Verantwortung für Tiere, Boden und Pflanzen, weitgehend selbstverantwortliches Arbeiten, Denken in Generationen und Kreisläufen, Arbeiten im Zusammenhang mit der Familie oder anderen engen Sozialbeziehungen.

Der FöbL informiert seine Mitglieder und die Öffentlichkeit über wichtige Fragen der Agrarpolitik auf europäischer, nationaler und Bundesländer-Ebene, organisiert Beratungs- und Weiterbildungsformate und andere Veranstaltungen. Er kämpft u.a. für den Erhalt vieler Höfe und Arbeitsplätze in der Landwirtschaft, weltweite Ernährungssouveränität, den Erhalt von Biodiversität, artgerechte Nutztierhaltung, den Schutz der Gemeingüter Boden, Wasser, Luft und tritt aktiv für Menschenrechte, Demokratie und ein solidarische Miteinander weltweit ein. Gerechte Bodenpolitik ist ein besonderer Schwerpunkt des Vereins.

Der FöbL arbeitet eng mit der Arbeitsgemeinschaft bäuerliche Landwirtschaft (AbL) Mitteldeutschland zusammen, die die Interessen sowohl von konventionell als auch ökologisch wirtschaftenden Bäuerinnen und Bauern in Thüringen, Sachsen und Sachsen-Anhalt vertritt. Die Mehrzahl der Mitglieds-Betriebe ist dem Bereich der kleineren und mittleren Größenklassen zuzuordnen. Der FöbL ist dementsprechend gemeinschaftlich mit der AbL Mitteldeutschland v.a. in den Bundesländern Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen aktiv.

**Inhaltliche Beschreibung**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Agrarreferent:in beim FöbL in Teilzeit (25- 30h/Woche). Als Agrarreferent:in übernehmen Sie gemeinschaftlich mit einem Agrarreferenten und einer Buchhalterin die organisatorische und finanzielle Leitung des Vereins und fungieren als zentrale Ansprechperson für alle administrativen Belange. Sie verantworten die politische Interessenvertretung (Advocacy) in den Bundesländern Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen und pflegen den Austausch mit relevanten Akteur:innen aus Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft. Zudem koordinieren Sie die Vereinsarbeit, einschließlich Mitgliederbetreuung und strategischer Weiterentwicklung. Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen sowie der Kommunikation unserer agrarpolitischen Positionen.

Wir arbeiten in einem engagierten Team mit einer offenen und kooperativen Kultur. Der Arbeitsort ist flexibel bzw. im Homeoffice. Wir treffen uns aber immer wieder an verschiedenen Orten (auf Höfen und in Städten) in Mitteldeutschland.



## Konkrete Aufgabenbereiche

- Organisatorische Leitung des Vereins (inkl. Budgetplanung, Personalverantwortung und Berichtswesen)
- Koordination der Vereinsarbeit (Mitgliederbetreuung, strategische Weiterentwicklung, interne Kommunikation)
- Politische Interessenvertretung (Advocacy) in Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen (Kontaktpflege zu Politik, Verwaltung und relevanten Netzwerken)
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Workshops, Kongresse, Mitgliederversammlungen) und Treffen
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Darstellung agrarpolitischer Positionen, Erstellung von Informationsmaterialien und Pressemitteilungen)
- Kampagnenarbeit, Social Media (Instagram), Newsletter und Betreuung der Homepage
- Erarbeitung, Beantragung, Durchführung und Verwaltung von Anträgen; Mittelakquise

## Unser Angebot

- Vergütung angelehnt an TV-ÖD-11
- Spannender Arbeitsbereich mit der Chance, aktiv an zukunftsfähiger und gerechter Landwirtschaft zu arbeiten
- Möglichkeit, eigene agrarpolitische Schwerpunktthemen zu setzen
- Mitarbeit in einem extrem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten und des Arbeitsortes
- Einblicke in und Mitgestaltung von politischen Prozessen
- Zusammenarbeit mit Bäuer:innen
- Vielfältige Arbeitsbereiche

## Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium in einem einschlägigen Fachbereich
- Breites Wissen zu agrarpolitischen Themen (gerne mit eigenen Fokusthemen, gerne auch zu Bodenpolitik)
- Identifikation mit den Zielen einer bäuerlichen Landwirtschaft
- Erfahrungen in der Vereinsarbeit bzw. Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Erfahrungen in der Projektmittelakquise und -verwaltung
- Erfahrungen mit Advocacy-, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen mit bäuerlicher Arbeit und bäuerlichen Akteur\*innen
- Kenntnisse von Office-Programmen, Social Media und Wordpress/TYPO3-CMS
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift (v.a. Deutsch)
- Teamfähigkeit und achtsame Kommunikation in internen Prozessen
- Bereitschaft zu überregionalen Dienstreisen (auch in ländliche Räume) und zu Arbeit außerhalb üblicher Bürozeiten



## Wichtig

*Auch wenn Sie nicht alle „Anforderungen“ erfüllen sollten, möchten wir Sie ermutigen, eine Bewerbung zu schreiben! Wir möchten Chancengleichheit fördern und ermutigen ausdrücklich auch von Diskriminierung betroffene Personen sich zu bewerben.*

## Bewerbungsablauf

Schicken Sie die Bewerbungen (Einseitiges Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise) bitte **als eine pdf bis zum 01.03.2025** per Mail an Jan Brunner an [mitteldeutschland@abl-ev.de](mailto:mitteldeutschland@abl-ev.de).

Wir melden uns voraussichtlich bis zum 11.03.26 bei Ihnen zurück zwecks eines **potenziellen Bewerbungsgespräches am 19.3.26**. Teilen Sie uns dafür bitte bereits in ihrer Mail Ihre verfügbaren Zeiten an diesem Tag mit.

Mehr Informationen über den FöbL und die AbL Mitteldeutschland gibt es [hier](#) bzw. [hier](#)

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**