

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Fachgebiet „Internationale Naturschutzakademie und Veranstaltungsmanagement“ (m/w/d) Teilzeit

Stellenanbieter: Bundesamt für Naturschutz

Das Bundesamt für Naturschutz ist eine Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMUKN). Wir beraten das BMUKN in allen Fragen des nationalen und internationalen Naturschutzes und der Landschaftspflege, fördern Naturschutzprojekte, betreuen Forschungsvorhaben und sind zuständige Meeresnaturschutzbehörde für die deutsche ausschließliche Wirtschaftszone sowie Genehmigungsbehörde für die Ein- und Ausfuhr geschützter Tier- und Pflanzenarten.

Für unseren Standort auf der Insel Vilm bei Rügen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet voraussichtlich bis zum 31.12.2026 (eine Verlängerung bzw. Änderung des Enddatums ist nicht ausgeschlossen)

eine wissenschaftliche Mitarbeiterin einen wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d)

Teilzeit 59,15 %

Kennziffer 347/26

für das Fachgebiet I 2.1 „Internationale Naturschutzakademie und Veranstaltungsmanagement“.

Das Fachgebiet mit derzeit 11 Mitarbeitenden ist zuständig für die Internationale Naturschutzakademie (INA) auf der Insel Vilm und das Veranstaltungsmanagement des BfN. Es initiiert, plant und führt (Fach-)Veranstaltungen an der INA durch und unterstützt und berät andere Organisationseinheiten sowie Externe bei der Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen der INA. Das Veranstaltungsmanagement fungiert als Servicestelle für das gesamte BfN für Veranstaltungen an allen Standorten sowie externen Veranstaltungen.

Aufgaben:

- Konzipieren und Realisieren des Tagungs-/Lehrbetriebs an der Internationalen Naturschutzakademie (INA)
- Inhaltliche Vorbereitung, Konzeption, Durchführung und Nachbereitung weiterer BfN Veranstaltungen (inklusive Kooperationsveranstaltungen).
- Koordination, Organisation, fachliche Beratung und Begleitung von weiteren Veranstaltungen des BMUKN-Geschäftsbereichs, sowie von Fremdveranstaltungen
- Fachliches Konzipieren, Initiiieren, Prüfen, Betreuen und Evaluieren von Forschungs- und Entwicklungsvorhaben der INA

- Evaluierung und strategische Weiterentwicklung von Veranstaltungsformaten
- Zusammenarbeit mit dem Veranstaltungsmanagement
- Mitwirkung bei der Koordination, Organisation und Durchführung der Sitzungen des INA-Beirates

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom-Universität oder Master-Abschluß oder gleichwertiger Abschluß) in einem natur-, umwelt-, sozial-, geistes- oder wirtschaftswissenschaftlichen Fach
- Kompetenz und nachgewiesene Erfahrungen in der Konzeption, Organisation, Durchführung und Moderation von Präsenz-, Online- und/oder Hybrid- Fach- Veranstaltungen, einschließlich moderner/zeitgemäßer Tagungskonzepte
- Kompetenz im Umgang mit Konzepten und Instrumenten des Naturschutzes und der nachhaltigen Nutzung biologischer Vielfalt, insbesondere im internationalen Kontext sowie behördlicher und nichtbehördlicher Strukturen im Naturschutz
- Kompetenz zum querschnittsorientierten, interdisziplinären Arbeiten, analytischen und konzeptionellen Denken und Handeln, sowie wissenschaftliche Kompetenzen
- Kompetenzen im Projektmanagement
- Gute Kenntnisse im Umgang mit modernen IT-Anwendungen
- Team-, Kommunikations- und Kooperations- und Koordinationsfähigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbereitschaft, Sozial- und Genderkompetenzen sowie interkulturelle Kompetenz mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Serviceorientierung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und mindestens gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Bereitschaft zu fallweiser Arbeit am Wochenende und in den Abendstunden (Tagungsbetrieb)

Es wird anheimgestellt, ggf. auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen anzugeben, die für die Auswahlentscheidung relevant sein könnten.

Bei Tarifbeschäftigte ist bei vorliegenden Voraussetzungen eine Einstellung bis Entgeltgruppe 13 TVöD möglich.

Das BfN gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitenden. Es ist bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen zu erhöhen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen werden nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Von schwerbehinderten Menschen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt; sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Freuen Sie sich auf:

- Familienfreundliche Behördenkultur (Familienservice, Eltern-Kind-Büro)
- Modernes und nachhaltiges Arbeitsumfeld
- Individuelle Förderung (Weiterentwicklung durch vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungen)
- Gute Verkehrsanbindung
- Ladesäulen für Elektroautos
- Zuschuss zum Jobticket
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten

Näheres über uns erfahren Sie auf unserer Homepage: www.bfn.de

Falls Sie sich für diese Stelle interessieren, bitten wir um Ihre **Online-Bewerbung** über die Plattform Interamt (www.interamt.de) unter der **Stellen-ID 1413606**. Hierfür ist eine einmalige Registrierung notwendig. **Bewerbungsschluss ist der 11.03.2026**.

Neben der Eingabe der persönlichen Daten und dem Bewerbungsschreiben bitten wir darum, folgende Anlagen als pdf-Dokumente hochzuladen: lückenloser, tabellarischer Lebenslauf; Qualifikations- bzw. Studiennachweise; soweit vorhanden Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen; relevante Fortbildungsnachweise; ggf. Nachweis über Schwerbehinderung.

Bewerbungsschluss: 11.03.2026

Einsatzort: 18501 Putbus, Insel Vilm, Deutschland

Stellenanbieter: Bundesamt für Naturschutz
Personalabteilung
Konstantinstr.110
53179 Bonn, Deutschland

Online-Bewerbung: <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1413606>

Sonstiges: Kennziffer 347/26

Ursprünglich veröffentlicht: 11.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150867>