

# Sachbearbeitung (m/w/d) für das Referat 61 „Rechtsangelegenheiten“

**Stellenanbieter:** Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität

Sie suchen eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie Ihre Fachkenntnisse und praktische Umsetzungskompetenz innerhalb eines motivierten Teams einsetzen können? Sie wollen etwas zur Verbesserung der Umwelt und zur nachhaltigen Entwicklung des Landes beitragen?

Wir, die rund 400 Beschäftigten des Ministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität in Mainz, verfolgen feste Ziele:

Wir wollen, dass für zukünftige Generationen die Lebensgrundlagen erhalten bleiben, die Klimaziele realisiert werden und die Energiewende vorangebracht wird. Wir setzen uns für eine gute Ernährung, artgerechte Tierhaltung, regionale und ökologische Landwirtschaft, nachhaltigen Waldbau und einen modernen, innovativen Ressourcenschutz ein. Wir stehen für sichere Lebensmittel, Produktionsprozesse, für Verbraucherschutz und einen klimaneutralen Personennahverkehr.

Hierzu benötigen wir Unterstützung und suchen **unbefristet** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **eine Sachbearbeitung (m/w/d) für das Referat 61 „Rechtsangelegenheiten“**

in der Abteilung für Gewerbeaufsicht, Produktsicherheit, Immissionsschutz, Chemikaliensicherheit, Gentechnik und Strahlenschutz.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Schwerpunktmäßig Mitwirkung bei der Aufstellung und dem Vollzug des Haushalts der Abteilung und des nachgeordneten Bereichs sowie Koordination von Aufgaben mit haushalterischem Bezug
- Mitarbeit und administrative Unterstützung bei der Rechtsetzung (z. B. Zuständigkeitsverordnungen und Gebührenverordnungen) im Immissionsschutz-, Sprengstoff, Chemikalien- und Gentechnikrecht,
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Sitzungen,
- Mitarbeit bei Bürger-, Presse- und politischen Anfragen.

### **Sie erfüllen folgende Bewerbungsvoraussetzungen:**

- abgeschlossene Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder vergleichbare Abschlüsse (Diplom Verwaltungswirt, Bachelor of Arts in den Bereichen Allgemeine Verwaltung oder öffentliches Recht) oder

- ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) sowie fundierte und nachgewiesene Fachkenntnisse im fachlichen Aufgabenbereich der Stelle oder
- eine Tätigkeit im 3. Einstiegsamt in der allgemeinen Verwaltung als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftiger mit möglichst langjähriger Berufserfahrung im fachlichen Aufgabenbereich der Stelle.

**Darüber hinaus wünschenswert und von Vorteil sind:**

- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Haushalts-, Zuwendungs- und Vergaberecht,
- Berufserfahrung im staatlichen bzw. kommunalen Bereich.
- Interesse an umweltpolitischen Themen und technischen Sachverhalten, die sich an dem breit gefächerten Aufgabengebiet der Abteilung orientieren,

**Zu Ihren persönlichen Stärken zählen:**

- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen,
- selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise,
- eine hohe Belastbarkeit bei kurzen Terminfristen,
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- die Fähigkeit, Arbeitsabläufe effizient und zielorientiert zu gestalten,
- Team- und Kooperationsfähigkeit,
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit anderen Ministerien, Behörden, Bürgerinnen und Bürgern
- die Fähigkeit zu strategischem und konzeptionellem Arbeiten,
- gute IT- und MS-Office Kenntnisse, insbesondere in Excel und Power-Point.

**Wir bieten:**

- im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. im Beschäftigungsverhältnis ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe E 11 TV-L. Bei Vorliegen der stellenplanmäßigen sowie der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen sind Entwicklungsmöglichkeiten perspektivisch möglich,
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in gesellschaftspolitisch bedeutsamen Aufgabengebieten,
- Arbeiten in einem motivierten Team,
- eine strukturierte Einarbeitung, u.a. in Inhouse-Seminaren,
- die Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- flexible Arbeitszeiten, gute Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten,
- einen Zuschuss zum Deutschland-Jobticket und zum DB-Jobticket Fernverkehr,
- die Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing,
- umfangreiche Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung,
- ein vielfältiges Angebot zur Gesundheitsförderung,
- moderne Arbeitsbedingungen (elektronische Akte, persönliche EDV-Ausstattung).

Diese Ausschreibung richtet sich auch an Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen der Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes ist das Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet, sofern dienstliche Belange nicht entgegenstehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 06/2026** bis zum **08.03.2026** und bitten, diese in möglichst einer PDF-Datei an [bewerbung@mkuem.rlp.de](mailto:bewerbung@mkuem.rlp.de) zu richten. Für Rückfragen stehen Ihnen für fachliche Fragen **Herr Gall** (Tel.: 06131-16 4654) und für Fragen zum Verfahren **Frau Moteyko** (Tel.: 06131-16-2633) zur Verfügung.

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO klicken Sie bitte: <https://s.rlp.de/Datenschutzhinweise>.

**Bewerbungsschluss:** 08.03.2026

**Stellenanbieter:** Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität  
Abteilung 6 "Gewerbeaufsicht, Produktsicherheit, Immissionsschutz, Chemikaliensicherheit, Gentechnik und Strahlenschutz"  
Kaiser-Friedrich-Straße 1  
55116 Mainz, Deutschland

**WWW:** <https://mkuem.rlp.de>

**Ansprechpartner:** Frau Moteyko / Herr Gall  
**Telefon:** 06131 - 16 - 2633 / - 4654  
**E-Mail:** [bewerbung@mkuem.rlp.de](mailto:bewerbung@mkuem.rlp.de)

**Sonstiges:** Kennziffer 06/2026

**Ursprünglich veröffentlicht:** 13.02.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150929>