

Sachbearbeiter*in Wasserrechtliche Genehmigungsverfahren

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg

Wirklich was für die Umwelt bewegen

Der Schutz von **Natur** und **Umwelt** liegt Ihnen am Herzen? Beim Landesamt für Umwelt (LfU) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes Zuhause bleibt. Verstärken Sie unser Team unbefristet im [Referat W11 „Obere Wasserbehörde“](#) der Abteilung Wasserwirtschaft 1 als Sachbearbeiter*in „Wasserrechtliche Genehmigungsverfahren“ (30 Wochenstunden) an den Standorten Cottbus oder Potsdam, Groß Glienicke (LfU 26-30-W11).

Sie sind mit der Durchführung wasserrechtlicher Erlaubnis- und Bewilligungsverfahren für Wasserentnahmen (Oberflächen- und Grundwasser) nach WHG und BbgWG betraut und wirken an wasserrechtlichen Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren für den Gewässerausbau mit. In den Verfahren beraten Sie die Antragstellenden zu den Vorhaben und gestalten den wasserrechtlichen Entscheidungsprozess aktiv mit. Darüber hinaus umfasst Ihr Aufgabenbereich auch den Vollzug (Aufsicht und Überwachung) der wasserrechtlichen Entscheidungen des Referates W11.

Groß Glienicke ist ein Ortsteil von Potsdam umgeben von Wald und Wasser mit hohem Freizeitwert und einer angenehmen Nähe zu Berlin, Falkensee, Nauen und Potsdam. Cottbus ist das urbane Zentrum der zweisprachigen Lausitz (deutsch/sorbisch). Die künftige Seestadt ist umringt von reizvoller Natur und einzigartigen Kulturlandschaften wie Spreewald und Seenland. Eine starke soziale und kulturelle Infrastruktur und die Nähe zu Berlin und Dresden, ein naturnahes Leben und Großstadtfair.

Das bieten wir:

Transparente Vergütung: nach TV-L **Entgeltgruppe 10** Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder/ **Besoldungsgruppe A10** Brandenburgische Besoldungsordnung Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

Partnerschaftlichkeit: als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem Gesundheitsmanagement.

Bildung und Entwicklung: in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein **freundliches und hilfsbereites Team**, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt.

Nachhaltigkeit: als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium bzw. Bachelorabschluss in einschlägiger Fachrichtung, insbesondere Verwaltungs- und Rechtswissenschaften, Wasserwirtschaft, Umwelttechnik, Wasserbau, Hydrologie, Technischer Umweltschutz oder vergleichbarer naturwissenschaftlicher / technischer Fachrichtung mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen.

Sie verfügen über erste Erfahrungen auf dem Gebiet der Wasserwirtschaft, gute Kenntnisse im Verwaltungs-, Wasser- und Umweltrecht sowie über Verwaltungsabläufe und fachübergreifende Zusammenhänge (z.B. Naturschutz).

Sie verfügen über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache und besitzen Erfahrungen im Umgang mit Standardsoftware (MS Word, Excel, Access, Outlook).

Sie sind teamfähig, kommunikations- und kooperationsbereit und zeichnen sich durch eine analytische und konzeptionelle Herangehensweise aus.

Idealerweise besitzen Sie eine schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Denk- und Urteilsvermögen sowie Entschlusskraft. Von Vorteil sind eine gewissenhafte, selbständige Arbeitsweise sowie hohe Belastbarkeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **12.03.2026** ausschließlich über das Portal [Interamt.de](https://www.interamt.de) unter der [Stellenangebot-ID: 1415079](#)

Hinweise:

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse (Bachelor/ Master/ Diplom) außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Bewertung der

[Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung [und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Plehn (Telefon: 033201- 442 282) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem [Link](#).

- Bewerbungsweg: Online
- Teilzeit/Vollzeit: Teilzeit
- Beschäftigungsdauer: unbefristet

Bewerbungsschluss: 12.03.2026

Einsatzort: 03050, 14476 Cottbus, Potsdam / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg
Seeburger Chaussee 2
14476 Potsdam, Deutschland

WWW: <http://www.lfu.brandenburg.de>

Ansprechpartner: Charlotte Plehn

Telefon: +49 33201 442282

E-Mail: charlotte.plehn@lfu.brandenburg.de

Ursprünglich veröffentlicht: 13.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150960>