

# HR Manager\*in / Recruiter\*in

**Stellenanbieter:** atmosfair gGmbH

Als gemeinnütziges Klimaschutzunternehmen an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft und NGO ist unser Hauptgeschäft die CO<sub>2</sub>-Kompensation mit dem Aufbau von eigenen erneuerbaren Energie-Projekten in Ländern des globalen Südens. Dazu kommt die Beratung von Unternehmen mit grünen Energielösungen, Tools sowie die Erstellung spezialisierter Software. Unser Büro in Berlin Neukölln mit 40 Mitarbeitern, sowie die Country Manager und Partnerunternehmen u.a. in Europa, Asien und Afrika bilden die Basis für erfolgreichen Klimaschutz und vielfaches Abschneiden als Qualitätsmarktführer. Hinter atmosfair steht ein Beirat mit Vertretern von Umwelt-NGOs und dem BMU, hochrangige Schirmherren aus Politik und Wissenschaft, sowie prominente Unterstützer.

Für unser wachsendes Team in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung als

## HR Manager\*in / Recruiter\*in

### Aufgaben

- Sie verantworten gemeinsam mit dem Personalleiter das Recruiting von der Stellenausschreibung bis zum Vertragsschluss für unsere Standorte in Berlin, Barcelona und Nigeria:
- Sie bereiten Ausschreibungen vor und verbreiten diese im atmosfair Job-Netzwerk.
- Sie pflegen den atmosfair-Bewerberpool und stehen in direktem Kontakt mit den Bewerbern und Headhuntern, die für atmosfair tätig sind.
- Sie sprechen passende Kandidaten direkt an (Active Sourcing z.B. über LinkedIn).
- Sie organisieren und betreuen den monatlichen Kennenlernetag und die Bewerbungsgespräche.
- Sie pflegen und erweitern das atmosfair Job-Netzwerk bestehend aus Jobplattformen, Social-Media-Kanälen, Dienstleistern, Freelancern, Initiativen usw.
- Sie stellen den Kontakt zu Hochschulen mit relevanten Lehrstühlen her und organisieren die atmosfair Präsenz auf Jobmessen.
- Sie analysieren laufend die Recruitingmaßnahmen und stellen eine effiziente Organisation im Recruitingprozess sicher.
- Sie berichten an den Personalleiter und die Geschäftsführung.

### Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium / Ausbildung mit Personal / HR-Bezug,
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im HR-Bereich,
- bestenfalls Erfahrung im Umgang mit Personio,
- Eigeninitiative und die Motivation, etwas für den Klimaschutz zu bewegen,

- ausgeprägte sprachliche und kommunikative Fähigkeiten,
- verhandlungssichere Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache.

## Benefits

- eine sinnvolle Aufgabe, die einen aktiven Beitrag zum Klimaschutz leistet,
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Teilzeitanstellung (50-80%) mit der Intention, diese im Anschluss unbefristet zu verlängern,
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitszeit und Home-Office,
- 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit),
- Möglichkeit 1-2 Wochen aus unserem Büro in Barcelona zu arbeiten,
- ein helles, attraktives Büro im Zentrum von Berlin (Neukölln),
- Zugang zu einem Netzwerk von Klimaschutzexpert:innen,
- engagierte Kolleg:innen in einer gemeinnützigen Organisation mit flachen Hierarchien,
- interne Weiterbildungs- und Austauschformate,
- Zugang zur DRV-Travel Industrie Card.

## Arbeiten bei atmosfair

Als gemeinnützige GmbH in einem der reichsten Länder der Welt mit einer Vielfalt an technischen Lösungen und Wissen, mit Zugang zu weitgehend kostenloser höherer Bildung, sind wir privilegiert. Damit einher geht die Verpflichtung gegenüber unseren Spender:innen und anderen Geldgeber:innen, aber vor allem gegenüber den Menschen im globalen Süden, für die das nicht gilt, die den Klimawandel viel weniger verursacht haben als wir und ihn dennoch schon heute vielfach existentiell spüren. Arbeiten bei atmosfair heißt auch, sich dieses Privilegs und Auftrags bewusst zu sein und daran die eigenen Ziele und Blickrichtung bei der Arbeit auszurichten.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Teilzeit
- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

**Einsatzort:** 12059 Berlin / hybrid, Deutschland

**Stellenanbieter:** atmosfair gGmbH  
Harzer Straße 39  
12059 Berlin, Deutschland

### Online-Bewerbung:

<https://t.gohiring.com/h/60d7f7d89dc5ce4fa38f63e18917ea003d72d27d74aed5786b7381c853c34131>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 17.02.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100151004>