



BundesImmobilien

Der Geschäftsbereich **Bundesforst** sucht am **Arbeitsort Weißkeißel** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Betriebsbereichsleitung (w/m/d)

(Entgeltgruppe 14 TVöD Bund, Kennung: EFLA3000, Stellen-ID 1407115)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

[Jetzt bewerben!](#)



© Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist das Immobilienunternehmen des Bundes, das die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Dabei betreut unser Geschäftsbereich Bundesforst als umfassender Umweltdienstleister Wald-, Offenland- und Gewässerflächen mit einer einzigartigen Naturausstattung von der Küste bis zu den Alpen. In den Bundesforstbetrieben sorgen wir außerdem dafür, dass die Anforderungen der militärischen Nutzung mit den Belangen eines nachhaltigen und umweltverträglichen Geländemanagements vereinbart werden oder die Flächen des Nationalen Naturerbes entsprechend der jeweiligen naturschutzfachlichen Zielsetzungen entwickelt werden.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Leitung des Betriebsbereiches (BB) 2 – Forstreviere Neustadt, Eichberg, Haide, Brand, Skerbersdorf, Pechern, Daubitz, Slamen & Niederlausitz
- Steuerung des Personal- und Ressourceneinsatzes im BB auf Basis betriebs- und personalwirtschaftlicher Konzepte
- Strategische Ausrichtung des BB im Hinblick auf das wirtschaftliche Gesamtergebnis des Bundesforstbetriebes sowie Verantwortung der Zielerreichung
- Durchführung von Veränderungs- und Optimierungsprozessen, insbesondere Optimierung von Arbeitsabläufen innerhalb des BB und der nachgeordneten Forstreviere

- Steuerung des Jagdbetriebes sowie Entwicklung und Umsetzung von Bejagungsstrategien
- Führen von Verhandlungen mit Vertragspartnerinnen/Vertragspartnern und sonstigen Dritten
- Kommunikation mit Kundinnen/Kunden, Behörden, Verbänden und anderen öffentlichen Stellen
- Erstellen von forstlichen Stellungnahmen einschließlich der detaillierten Darstellung und Begründung der Ergebnisse
- Steuerung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes im BB
- Fachliche Begleitung von wissenschaftlichen Arbeiten und Projekten
- Festlegung von Kennzahlen und Vergleichsmaßstäben auf der Grundlage von Marktanalysen

Wir arbeiten mobil und flexibel. Gleichwohl fallen auf dem Dienstposten/Arbeitsplatz gelegentlich Dienstreisen, auch im gesamten Bundesgebiet, an. Diese Dienstreisen werden grundsätzlich mit ausreichend zeitlichem Vorlauf geplant, sodass die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gewährleistet ist.

Was erwarten wir?

Qualifikation:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Universität/Master) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Zum Einstellungszeitpunkt zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der forstlichen Geländebetreuung sowie in der Steuerung des Forst- und Dienstleistungsbetriebes
- Kenntnisse im Bereich Wirtschaftsplanung, Forstinventuren/Kartierungen
- Kenntnisse im Funktionswaldbau
- Kenntnisse in der (nutzerspezifischen) Raumplanung, insbesondere Bauleitplanung, Landschaftsplanung, BB-Planung
- Kenntnisse der forstrelevanten Rechtsnormen (BWaldG, BNatSchG, FFH, Jagdgesetze etc.) sowie der einschlägigen Arbeitsgrundlagen, u. a.

Regelungen zum NATURA-2000-Management, forstlichen Zertifizierungssystemen und Unfallverhütungsvorschriften

- Grundkenntnisse GIS

Weiteres:

- Sie weisen ein ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen auf und bringen die Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln mit.
- Sie haben die Fähigkeit, sich zügig in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten.
- Sie verfügen über hohe Eigeninitiative und die Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten.
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit zählt zu Ihren Stärken.
- Neben kunden-/adressatenorientiertem Verhalten zeigen Sie ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick.
- Sie haben sowohl eine hohe soziale Kompetenz als auch die Fähigkeit zum teamorientierten Handeln.
- Sie sind kritikfähig und bringen die Fähigkeit zur Konfliktlösung mit.
- Ein sicheres Urteilsvermögen, verbunden mit der Fähigkeit, auch bei komplexen Sachverhalten schnell und zielorientiert zu entscheiden und Verantwortung zu übernehmen, gehört zu Ihren Stärken.
- Sie bringen eine gute Fähigkeit zur Personalführung mit.
- Sie haben die Bereitschaft und Fähigkeit, Potentiale des Personals zu erhalten bzw. zu entwickeln und die Ziele des Bundesgleichstellungsgesetzes umzusetzen.
- Führerschein der Fahrerlaubnisklasse B
- Jagdschein

Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Mobiles Arbeiten inkl. Ausstattung für mobiles Arbeiten
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung

- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Zuschuss zum DeutschlandJobticket (DJT)
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **20. März 2026** über die zentrale Bewerbungsplattform → **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1407115**.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der **18. Kalenderwoche** statt.

Jetzt bewerben

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Hosseini unter der Telefonnummer +49 228 37787-786 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Pinn-Thiel unter der Telefonnummer +49 228 37787-538.

Weitere Informationen finden Sie auch unter
→ <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und zur Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie unter
→ <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den

Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz vorrangig berücksichtigt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein. Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Da es sich bei der ausgeschriebenen Funktion um eine Führungsposition handelt, wird erwartet, dass die Bewerberin oder der Bewerber an einer von der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben angebotenen Schulung zum Thema „Führung in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben“ teilnimmt.

Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

www.bundesimmobilien.de