

Stellenausschreibung: Wissenschaftliche Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Geschäftsstelle, LNV

Der Landesnaturschutzverband Schleswig-Holstein e.V. (LNV) ist der Dachverband der schleswig-holsteinischen Natur- und Umweltschutzvereine. Er setzt sich mit seinen 26 Mitgliedsvereinen mit rund 170.000 Mitgliedern seit 50 Jahren für den Natur- und Umweltschutz in Schleswig-Holstein ein. Er nimmt seine Aufgaben durch das Engagement vieler ehrenamtlich Tätigen zusammen mit den hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wahr.

Wir suchen zum 01.06.2026 eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für die Geschäftsstelle des LNV im Zentrum von Kiel, die/der sich für Natur- und Umweltschutz einsetzen möchte und gerne im Team arbeitet.

Aufgaben

- Verfassen naturschutzfachlicher Stellungnahmen zu naturschutzrechtlichen Genehmigungs- und Zulassungsverfahren sowie Bauleitplanung im Rahmen der Beteiligungsrechte der Naturschutzverbände
- Professionelle Bearbeitung, Priorisierung und fachgerechte Archivierung eingehender Planunterlagen.
- Beteiligung der Mitgliedsverbände an Planverfahren (z. B. Gesetze, Ausweisung von Naturschutzgebieten, überregionale Planverfahren)
- Pflege des Kontakts zu ehrenamtlich Tätigen und fachlicher Austausch im Rahmen der Beteiligungsrechte
- Unterstützung der Geschäftsführung, u.a. bei der Organisation von Veranstaltungen
- Wahrnehmung von Terminen bei Behörden, Verbänden und weiteren Partnern
- Zuarbeit zu Presse- & Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung in Fachgremien und Anhörungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Biologie, Umweltwissenschaften, Landschaftsökologie, Landschaftspflege, Geographie, Agrarökologie oder vergleichbaren Fachrichtungen
- Fundierte Kenntnisse einschlägiger Vorschriften und Richtlinien des Naturschutz- und Umweltrechts
- Sicherer Umgang mit MS Office oder vergleichbarer Bürosoftware
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Arbeitsorganisation
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Ausgeprägte Lernbereitschaft sowie Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgabenfeldern
- Zeitliche Flexibilität für gelegentliche Termine außerhalb der regulären Geschäftszeiten
- Führerschein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Gestaltungsspielraum und Mitwirkung an Arbeitsprozessen
- Ein offenes freundliches Miteinander
- Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Attraktive Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Arbeitsplatz im Herzen von Kiel

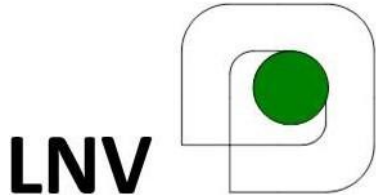
Organisatorisches / Bewerbungsprozess

- Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen, Teilzeit ist möglich
- Die Arbeitsstätte ist nicht barrierefrei zugänglich
- Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail als PDF-Datei (insgesamt max. 5 MB; andere Formate werden aus Sicherheitsgründen nicht akzeptiert) mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin an: **bewerbung@lnv-sh.de**
- Bewerbungsschluss: 20. März 2026

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an:



Landesnaturschutzverband Schleswig-Holstein e.V. (LNV)
Dr. Iris Pretzlaff (Geschäftsführung)
Burgstraße 4
D-24103 Kiel
Tel. 0431-93027
info@lnv-sh.de

Die Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt gemäß der DSGVO. Näheres dazu können Sie der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage entnehmen.