



Willkommen im Wandel

Wandel gestalten: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft erforschen wir mit knapp 7.600 Beschäftigten interdisziplinär die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und nachhaltiges Wirtschaften. Wir konzentrieren natur-, lebens- und technikwissenschaftliche Forschung auf die Bereiche Information, Energie und Bioökonomie. Diese verknüpfen wir mit Expertise im Höchstleistungsrechnen sowie Künstlicher Intelligenz unter Einsatz einzigartiger wissenschaftlicher Infrastrukturen.

Als Projektträger sind wir starker Partner von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Wir setzen Fördermittel effizient und zielgerichtet ein, damit innovative Ideen wachsen können. Gemeinsam mit unseren Auftraggebenden in Bund, Ländern und der Europäischen Kommission setzen wir neue Maßstäbe für den gesellschaftlichen Fortschritt. Im Fachbereich „Technologietransfer“ (GTI 10)

unterstützen wir kleine und mittelständische Unternehmen bei der Anmeldung von Schutzrechten und fördern durch Normung und Standardisierung den Transfer von Forschungsergebnissen in die Wirtschaft.

Verstärken Sie diesen Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Betriebswirtschaftliche:r Mitarbeiter:in (w/m/d) im Bereich Technologietransfer

Dienstort: Berlin

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten in einem Team bestehend aus 16 Mitarbeitenden, darunter drei betriebswirtschaftliche Mitarbeitende und drei Finanzsachbearbeitende.
- Sie beraten Antragstellende aus Wissenschaft und Wirtschaft zu allen betriebswirtschaftlichen Fragen des Förderprogramms „WIPANO“ im Bereich Wissenstransfer durch Normung und Standardisierung.
- Die Prüfung der eingereichten Förderanträge sowie der Finanzierungspläne, welche unter anderem die Bewertung der Bonität umfasst, fällt in Ihren Aufgabenbereich.
- Sie bewerten die Änderungsanträge der Zuwendungsempfänger sowie die Widerrufs- oder Kürzungsbescheide.
- Sie unterstützen bei programmbezogenen Aufgaben der Auftraggebenden, beispielsweise bei der Erstellung von Berichten.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes betriebs- oder verwaltungswirtschaftliches Studium (Bachelor) oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Alternativ haben Sie eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger relevanter Berufserfahrung in den Bereichen Finanzwesen/Controlling, idealerweise ergänzt durch eine betriebswirtschaftliche Weiterbildung.
- Sie besitzen Kenntnisse im öffentlichen Verwaltungs- und Haushaltsrecht, Bilanz- und Steuerrecht sowie Vertrags- und Insolvenzrecht.
- Sie besitzen vorzugsweise mehrjährige Erfahrung im Bereich der betriebswirtschaftlichen Bearbeitung von Anträgen.
- Sie sind beratungsstark und kommunizieren fließend auf Deutsch (C2-Level).

- Die Arbeit in interdisziplinären Teams bereitet Ihnen Freude und Sie überzeugen durch eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise.

Unser Angebot:

- SINNSTIFTENDE AUFGABEN: Bei uns arbeiten Sie an zukunftsorientierten, spannenden Aufgaben: Wir helfen innovativen Ideen zu wachsen, indem wir Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen
- WORK-LIFE-BALANCE: Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns hohe Priorität. Bei einer Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit bieten wir Ihnen größtmögliche Flexibilität. Bei uns sind verschiedene Vollzeit/Teilzeit- und Home-Office-Modelle möglich. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub sowie freie Brückentage und dienstfrei zwischen Weihnachten und Neujahr
- FAIRE VERGÜTUNG: In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 9c TVöD Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, vermögenswirksame Leistungen sowie Zugang zu Corporate Benefits.
- GEMEINSCHAFTSGEFÜHL: Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. Bei uns arbeiten Mitarbeitende mit vielfältigen Hintergründen. Wir verstehen Diversität als Stärke, denn in ihrer Vielfalt liegt die Basis unseres Erfolgs
- SICHERE PERSPEKTIVE: Nach einer zweijährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen. Freuen Sie sich auf einen krisensicheren Arbeitsplatz
- WISSEN & WEITERBILDUNG: Wir fördern die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken. Freuen Sie sich auf eine umfassende Einarbeitung und unser großes Weiterbildungsangebot

Einen ersten Eindruck von der Fördermaßnahme „WIPANO“ erhalten Sie unter:
<https://www.ptj.de/projektfoerderung/wipano-wissens-und-technologietransfer-durch-patente-und-normen>

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z. B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung/Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und

inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potenziale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit:

<https://go.fzj.de/diversitaet>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.03.2026 über unser **Online-Bewerbungsformular!**

Jetzt bewerben!

Ansprechperson:

Lydia Moosche

Telefon: [+49 2461 61-4865](tel:+49246161-4865)

karriere.ptj.de

WIR WURDEN AUSGEZEICHNET

