

Technische*r Mitarbeiter*in für die Koordination Baumaßnahmen im Bäderbetrieb

Stellenanbieter: Bundesstadt Bonn

Bei der **Bundesstadt Bonn** im **Sport- und Bäderamt** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

technische*r Mitarbeiter*in

für die Koordination Baumaßnahmen im Bäderbetrieb

Entgeltgruppe 9b TVöD

für die Abteilung Sportstättenmanagement, Sportentwicklung und Bäderbetriebe zu besetzen.

Die Bundesstadt Bonn, in der rund 338 000 Menschen leben, ist deutsche UNO-, Kongress- und Beethovenstadt, Sitz zahlreicher internationaler und wissenschaftlicher Institutionen, von Bundesministerien und obersten Bundesbehörden, einer traditionsreichen Universität sowie Standort globaler Unternehmen. Bonn ist eine wachsende Stadt und bietet eine hohe Lebensqualität sowie vielseitige Freizeitmöglichkeiten sowohl in der Stadt als auch in der umliegenden Region.

Das Aufgabengebiet des Sport- und Bäderamtes umfasst die Betreuung und Verwaltung von Sporthallen, Sportplätzen und Bädern in Bonn sowie die kommunale Sportförderung. Das Amt betreibt derzeit zwei Hallenbäder, fünf Freibäder und ein Kombibad.

Aufgabenschwerpunkt der Stelle:

Die Position liegt im Bereich des technischen Betriebsmanagements und umfasst insbesondere die Begleitung und fachliche Bewertung von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen der städtischen Bäderinfrastruktur in enger Abstimmung mit dem Gebäudemanagement der Stadt Bonn.

Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Eigenständige Feststellung, Analyse und Bewertung von baulichen und technischen Handlungsbedarfen in den städtischen Hallen- und Freibädern Fachliche Kommunikation mit beteiligten Planungs-, Bau- und Betriebsstellen
- Selbstständige Koordination und fachliche Begleitung von Baumaßnahmen in enger Zusammenarbeit mit dem SGB, externen Fachplaner*innen, der Bauleitung und den betriebsverantwortlichen Stellen.
- Technische Bewertung der Leistungsfähigkeit bestehender Anlagen, einschließlich Störungsanalyse und Ableitung geeigneter Maßnahmen.

- Prüfung und Kommentierung von Planungsunterlagen und Entwürfen
- Mitwirkung bei der Dimensionierung technischer Anlagen (z. B. Wasseraufbereitung, Lüftung, Sanitär, Elektro)
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Stellungnahmen für die Amtsleitung sowie beratende Unterstützung der Betriebsbereiche in komplexen technischen Fragestellungen.
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von baulichen Standards und Betriebskonzepten unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben, technischer Normen sowie betriebspraktischer Anforderungen.
- Verantwortliche fachliche Abstimmung mit internen und externen Projektbeteiligten, u. a. mit Fachämtern, Gutachtern, Dienstleister*innen und Bauunternehmen, zur Sicherstellung einer wirtschaftlichen und regelkonformen Umsetzung der Maßnahmen.

Ihr Profil:

Vorausgesetzt wird:

- eine abgeschlossene Weiterbildung zum*zur Bautechniker*in

Erwartet werden:

- Fundierte Kenntnisse im Bereich öffentlicher Hochbau, idealerweise mit Schwerpunkt Bäderbau oder Gebäudetechnik
- Technisches Verständnis sowie analytisches Denkvermögen
- Organisationsgeschick, Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und den CAFM-Systemen oder die Bereitschaft sich in diese einzuarbeiten

Wünschenswert ist:

- Berufserfahrung im technischen Betrieb oder in der Projektsteuerung öffentlicher Einrichtungen

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Besetzung ist auch in Teilzeit möglich.

Die Bundesstadt Bonn verfolgt das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden und setzt sich daher aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Vielfalt ist ein wichtiger Teil unserer Unternehmenskultur und wir sind bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu pflegen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in

allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Das bieten wir:

- eine gemeinwohlorientierte Tätigkeit und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ein modernes Personalentwicklungskonzept mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten, Teilzeitarbeit
- die grundsätzliche Möglichkeit des Fahrradleasings für unbefristet Beschäftigte nach der Probezeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und attraktive Betriebliche Zusatzversorgung
- regelmäßige Tarifierhöhungen
-
- **Bleiben Sie fit**
 - **Im Rahmen unserer Firmenfitness-Kooperation mit Urban Sports erhalten Sie Zugang zu vielfältigen Sport- und Wellnessangeboten**
- **Exklusive Rabatte über benefits.me**
 - Sie profitieren von attraktiven Vergünstigungen aus den Bereichen Freizeit, Shopping, Reisen u.v.m.

Gemäß Landesgleichstellungsgesetz und Gleichstellungsplan der Bundesstadt Bonn werden Bewerbungen von Frauen für diese Stelle bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungsunterlagen

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Stellenportal der Bundesstadt Bonn (<https://karriere.bonn.de>).

Die Erfassung per Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Ihrer Online-Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- ein Bewerbungsanschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Abschlusszeugnis der Ausbildung
- Arbeitszeugnisse soweit vorhanden

Das klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Sewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Die **Bewerbungsfrist** endet am **22.03.2026**.

[JETZT BEWERBEN](#)

Sie haben noch Fragen? Wir beantworten sie gerne!

- **Auskünfte zum Aufgabengebiet & zur Hospitation:**
 - Marc Wester – Sport- und Bäderamt: Telefonnummer: 0228 77 3275
- **Auskünfte zum Bewerbungsverfahren:**
 - Lea Leuwer - Personal- und Organisationsamt: Telefonnummer: 0228 77 2319

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsschluss: 22.03.2026

Stellenanbieter: Bundesstadt Bonn
Sport- und Bäderamt
Kurfürstenallee 2-3
53177 Bonn, Deutschland

WWW: https://www.bonn.de/vv/oe/_/Dez._IV/52/Sport-und-Baederamt.php

Ansprechpartner: fachl.: Marc Wester; zum Verfahren: Lea Leuwer
Telefon: 0228 77 3275; -2319

Online-Bewerbung: <https://recruitingapp-5327.de.umantis.com/Vacancies/4771/Description/1>

Sonstiges: 4771

Ursprünglich veröffentlicht: 23.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151117>