

Fachinformatiker*in

Stellenanbieter: PRIMAVERA LIFE GmbH

PRIMAVERA LIFE steht seit 40 Jahren für Kompetenz und höchste Qualität im Bereich Aromatherapie. Als international agierendes Unternehmen produzieren und vertreiben wir hochwertige Aromatherapie und Naturkosmetik. Die Liebe zur Natur und der Respekt für Mensch und Umwelt sind dabei feste Grundsätze.

Wir suchen eine*n Fachinformatiker*in

Aufgaben

- **Client- und Gerätebetrieb** – Betrieb, Support (1st und 2nd Level) sowie Lifecycle-Management von Clients (Windows, macOS, iOS) und Peripheriegeräten (Drucker, Scanner, Kassensysteme), inkl. Planung und Beschaffung von Hard- und Software.
- **Microsoft-365-Administration** – Verwaltung und Weiterentwicklung der M365-Umgebung (Office, SharePoint, Entra ID) inkl. Benutzer- und Lizenzverwaltung.
- **Modern Workplace Management** – Geräte-, Richtlinien- und Sicherheitsverwaltung über Microsoft Intune sowie Automatisierung der Client-Bereitstellung via Windows Autopilot und Autopatch.
- **IT-Sicherheit und Compliance** – Umsetzung und Überwachung von Sicherheits- und Compliance-Vorgaben im Modern-Workplace-Umfeld.
- **Projektarbeit und Dokumentation** – aktive Mitarbeit bei IT-Projekten im Modern-Workplace-Bereich und die Erstellung von Systemdokumentationen.

Anforderungen

- Du verfügst über ein Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft oder einer Ausbildung im IT-Bereich.
- Du bringst Berufserfahrung in den oben genannten Tätigkeiten mit.
- Du hast eine eigenständige, konzeptionelle und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Du bringst eine hohe Kunden- und Serviceorientierung und einen hohen Qualitätsanspruch mit.

Benefits

Neben einem einzigartigen Arbeitsumfeld in einer gesundheits- und nachhaltigkeitsorientierten Firma mit Blick auf die Allgäuer Alpen bietet PRIMAVERA Dir:

- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen oder zur Betrieblichen Altersvorsorge

- Kaffee und Tee in Bioqualität
- Verschiedene Vergünstigungen
- Weiterbildungen im Bereich Aromatherapie und Naturkosmetik
- Oy-Mittelberg mit der Option zu 1-2 Tagen Remotearbeit pro Woche.

Passt du zu uns?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung an:

bewerbung@primaveralife.com

Du hast Fragen? Wende Dich gerne an mich:

Birgit Zengerle

PRIMAVERA LIFE GMBH

Naturparadies 1

D-87466 Oy-Mittelberg / Allgäu

Telefon: +49 151 58823733

WhatsApp: +49 175 5398538

E-Mail: bewerbung@primaveralife.com

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit, 40 h/Woche

Einsatzort: 87 Oy-Mittelberg, Deutschland

Stellenanbieter: PRIMAVERA LIFE GmbH

Naturparadies 1

87466 Oy-Mittelberg, Deutschland

Ansprechpartner: Birgit Zengerle

Telefon: 491 515 882 373

E-Mail: bewerbung@primaveralife.com

Online-Bewerbung: bewerbung@primaveralife.com

Ursprünglich veröffentlicht: 24.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151154>