

# **technische Assistentin / technischer Assistent (w/m/d) für den Bereich Ökologisches Seenmonitoring und Projekt Seenberichte Bayern**

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt

**Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.**

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung 8 „Gewässerkundlicher Dienst“ im Referat 83 „Ökologie der Flüsse und Seen“ baldmöglichst folgende Stelle befristet bis 31.12.2028 zu besetzen:

## **technische Assistentin / technischer Assistent (w/m/d)**

### **für den Bereich Ökologisches Seenmonitoring und Projekt Seenberichte Bayern**

Das Referat 83 „Ökologie der Flüsse und Seen“ ist zuständig für die Koordination und Durchführung des biologischen, chemischen und physikalischen Monitorings der bayerischen Seen und Fließgewässer, der ökologischen Bewertung sowie der Entwicklung und Fortschreibung von Methoden der Gewässeruntersuchung und -bewertung.

Für das Projekt „Seen in Bayern – Berichte zur Ökologie und deren Entwicklung“ suchen wir eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter, die/der die Aufbereitung und Auswertung der vorhandenen langjährigen limnologischen Daten zu rund 50 Seen in Bayern unterstützt. Damit sollen Wirkungszusammenhänge zwischen abiotischen Faktoren und der Biologie nach aktuellen Ansätzen herausgearbeitet und die Entwicklung der Seen fundiert bewertet werden. Ziel ist, die Ergebnisse in rund 50 Seenberichten zu veröffentlichen. Weitere Projektinhalte sind Vergabe und Qualitätssicherung von Analysen biologischer Plankton-Proben sowie mikroskopische Kontrollen der Bestimmungen. Im Referat 83 erwartet Sie ein aufgeschlossenes, kollegiales Team aus den verschiedensten Bereichen des gewässerökologischen Monitorings sowie ein moderner, gut ausgestatteter Arbeitsplatz.

### **Ihre Aufgaben**

- Zusammenstellung, Prüfung und Auswertung von biologischen und physikalisch-chemischen Daten aus der internen Datenbank LIMNO
- Erstellung von Routine-Auswertungen und Qualitätssicherung sowie fachliche Abstimmung mit den Wasserwirtschaftsämtern
- Mitwirkung bei der Erstellung und Prüfung von Publikationen zur Ökologie bayerischer Seen sowie Layout-Bearbeitung
- Mitwirkung bei statistischen Auswertungen

- Vergabe, Betreuung und Qualitätskontrolle von Werkverträgen
- Mikroskopische Bildaufnahme und Erstellung von Fofotafeln von Wasserorganismen

## Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossene Berufsausbildung als Biologisch-Technische Assistentin / Biologisch-Technischer Assistent, CTA / MTLA oder vergleichbare Fachrichtung
- erste Berufserfahrung im Bereich Gewässerökologie, idealerweise Seenökologie oder Öffentlichkeitsarbeit ist von Vorteil
- Kenntnisse der Gewässerökologie, bevorzugt von Seen und in der Öffentlichkeitsarbeit im Umweltbereich wünschenswert
- vorzugsweise gute Kenntnisse in Statistik
- gute DV-Kenntnisse (MS-Office, grafische Darstellungen)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 GER)
- Erfahrung in der Auswertung großer Datenmengen mit Statistik und Grafiken, sowie Bildbearbeitung und -dokumentation von Vorteil
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachdatenbanken
- Erfahrung mit Vergaben wünschenswert
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsvermögen, Selbständigkeit, Entscheidungsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen, PKW-Führerschein der Klasse B ist erforderlich

## Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 7 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- Kantine

## Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Dr. Morscheid, Tel. 09281 / 1800-4857 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Edelmann, Tel. 09281 / 1800-4533.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

**der Kennziffer H/83/5**

**bis spätestens 17.03.2026 (Eingangsdatum)**

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de). Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

**Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.**

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>

**Bewerbungsschluss:** 17.03.2026

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt  
Dienststelle Hof, Referat Z3 Personalmanagement  
Hans-Högn-Str. 12  
95030 Hof, Deutschland

**WWW:** <https://www.lfu.bayern.de>

**Ansprechpartner:** Fachlich Herr Dr. Morscheid, Tel. 09281 / 1800-4857, allgemeine Fragen  
Herrn Edelmann, Tel. 09281 / 1800-4533

**E-Mail:** [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de)

**Sonstiges:** H/83/5

**Ursprünglich veröffentlicht:** 24.02.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100151166>