



Stellenausschreibung

Mitarbeiter/ in (M/W/D) für Verwaltungstätigkeiten in Teilzeit

Der Landesverband Rheinland-Pfalz der NaturFreunde umfasst nahezu 5.000 Mitglieder in 37 Ortsgruppen, von denen die meisten traditionell in der Pfalz bestehen. Das Landesbüro der NaturFreunde befindet sich in Ludwigshafen. Die Leitung des Landesverbandes findet durch den ehrenamtlichen Landesvorstand mit dem Landesbüro statt. Neben der zur Neubesetzung vorgesehenen Position befinden sich im Landesbüro auch das Sekretariat der Naturfreundejugend und ein Projektbüro. Die NaturFreunde legen Wert auf eine enge und freundschaftliche Kooperation im Landesbüro und mit der ehrenamtlichen Leitung.

Der Landesverband der Naturfreunde Rheinland-Pfalz sucht für dieses Büro in Ludwigshafen **eine/n Mitarbeiter/ in (M/W/D) für Verwaltungstätigkeiten in Teilzeit** (20 Stunden / pro Woche). Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Für die zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzende Stelle in Ludwigshafen sind

folgende Aufgaben vorgesehen:

- Bearbeitung des allgemeinen Schriftverkehrs, einschließlich elektronischer Nachrichten und ggfs. Weiterleitung an zuständige Organisationsstellen oder Personen
- Einladungen und Sitzungsmanagement für Veranstaltungen und Sitzungen
- Allgemeine Rechnungs- und Zahlungsprüfung sowie Überwachung der Ein- und Ausgänge von Zahlungen, einschließlich Archivierung der Belege
- Verwaltung und Abrechnung der 7 FÖJ-Stellen für welche die NaturFreunde die Betreuung als Träger übernommen haben

Wir bieten:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten Verband
- eine Arbeitszeit von 20 Stunden pro Woche
- angemessene Bezahlung auf der Grundlage eines Haustarifvertrages
- die Option auf Mitgestaltung und Erweiterung des Arbeitsgebiets im Rahmen der NaturFreunde-Arbeit

Wir erwarten:

- Identifikation mit den Zielen und Werten der NaturFreunde und der Nachhaltigkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und Erfahrung in ehrenamtlicher Verbandsarbeit
- Kommunikationsfähigkeit im Landesbüro und gegenüber den Gliederungen und Gremien
- Selbstständig organisiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürokommunikation und neuen Medien
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeiten, einschließlich der Wahrnehmung von Terminen außerhalb des Büros

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über eine Bewerbung bis spätestens **zum 07.04.2026** per E-Mail oder postalisch an:

NaturFreunde Rheinland-Pfalz e.V.

Ebertstr.22, 67063 Ludwigshafen

Telefon: 0621-523191

Mail: info@naturfreunde-rlp.de

www.naturfreunde-rlp.de