

# Buchhaltung / Rechnungswesen (m/w/d)

Stellenanbieter: IBU Verify GmbH

**Wo?: Berlin (Zentrum) / Remote möglich | Teilzeit**

## IBU Verify GmbH

Struktur schafft Wachstum. Und genau hier kommst du ins Spiel.

Die IBU Verify GmbH ist eine unabhängige Verifizierungsstelle im Bereich nachhaltiges Bauen. Wir prüfen Umwelt- und Nachhaltigkeitsdaten nach internationalen Normen und entwickeln uns strategisch in Richtung Notifizierte Stelle, um die Industrie bei der Umsetzung neuer EU-Vorgaben (u. a. CPR und ESPR) zu unterstützen.

**Für den weiteren Aufbau unserer Organisation suchen wir Unterstützung im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen.**

## Deine Rolle

Du verantwortest zentrale Prozesse im Finanzbereich und gestaltest aktiv den Aufbau unserer kaufmännischen Struktur mit. Dabei arbeitest du eng mit der Geschäftsführung zusammen und trägst maßgeblich zur finanziellen Transparenz und Stabilität des Unternehmens bei.

Berufseinsteiger\*innen sind ebenso willkommen wie erfahrene Fachkräfte.

## Deine Aufgaben

- Unterstützung bzw. eigenständige Durchführung der laufenden Buchhaltung
- Rechnungsstellung, Prüfung von Eingangsrechnungen und Zahlungsverkehr
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Aufbau, Implementierung und Weiterentwicklung eines ERP-Systems
- Strukturierung und Optimierung interner kaufmännischer Prozesse
- Erstellung von Auswertungen, Kennzahlen und Statistiken für Geschäftsführung und Gesellschafter
- Mitwirkung bei Budgetplanung und Liquiditätsübersichten

## Optional – strategische Mitwirkung

**Je nach Interesse und Qualifikation kannst du dich auch in weiterführende Themen einbringen, z.B.:**

- Aufbau von Controlling-Strukturen
- Digitalisierung kaufmännischer Prozesse

- Unterstützung bei Finanzplanungen im Rahmen unserer Weiterentwicklung zur Notifizierten Stelle

## Was du mitbringst

- Ausbildung oder Studium im Bereich Buchhaltung, Rechnungswesen, BWL oder vergleichbar
- Alternativ: Motivation als Neueinsteiger\*in mit starkem Interesse an Finanzprozessen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Affinität zu Zahlen und digitalen Systemen
- Interesse an der Implementierung eines ERP-Systems
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Eigeninitiative und Lust, eine wachsende Organisation aktiv mitzugestalten

## Was dich erwartet

- Ein junges, dynamisches und motiviertes Team im Herzen Berlins
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Die Möglichkeit, von Beginn an eine zukunftsfähige, wachsende Organisation mit aufzubauen
- Gestaltungsspielraum statt starrer Konzernstrukturen
- Flexible Arbeitsmodelle
- Gute Einarbeitung durch eine erfahrene Kraft

Weitere Zusatzleistungen und Rahmenbedingungen besprechen wir gerne persönlich im Gespräch.

## Interesse?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung an die Geschäftsführung Herrn Stefan Zwerenz.

**Stellenanbieter:** IBU Verify GmbH

Hegelplatz 1

10117 Berlin, Deutschland

**WWW:** <http://www.ibu-verify.com>

**Ansprechpartner:** Stefan Zwerenz

**Telefon:** 030 9210428-0

**E-Mail:** [info@ibu-verify.com](mailto:info@ibu-verify.com)

**Online-Bewerbung:** [info@ibu-verify.com](mailto:info@ibu-verify.com)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 26.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151215>