

Koordinierungs- und Fachstelle der "Partnerschaft für Demokratie" + Referent*in Beteiligungsmanagement (m/w/d)

Stellenanbieter: Region Kassel-Land e.V.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir die Stelle

KOORDINIERUNGS- UND FACHSTELLE DER PARTNERSCHAFT FÜR DEMOKRATIE PLUS REFERENT*IN BETEILIGUNGSMANAGEMENT (m/w/d)

in Vollzeit,
vorerst befristet bis 31.12.2026

Region Kassel Land e.V. vereint 29 Städte und Gemeinden in zwei Landkreisen zu einer engagierten Region mit klarer Vision: eine Regionalentwicklung mit Wirkung, die soziale Teilhabe, wirtschaftliche Stabilität, Nachhaltigkeit und Zukunftsfähigkeit zusammendenkt. Beteiligung verstehen wir nicht als Eventformat, sondern als strukturelle Voraussetzung dafür, dass Menschen Rechte wahrnehmen, mitentscheiden und Wirksamkeit erfahren. Region Kassel-Land e.V. ist eine anerkannte LEADER-Region.

ZUR STELLE:

Diese Stelle ist bewusst als **Schnittstelle** gebaut. Du arbeitest in der **Partnerschaft für Demokratie** im Bundesprogramm *Demokratie leben!* und zugleich im **Beteiligungsmanagement** unseres Vereins. Das ist keine Doppelrolle, die sich gegenseitig überlagert, sondern eine geplante Symbiose: **Demokratieförderung, Vielfaltsgestaltung, Partizipation und Regionalentwicklung** greifen ineinander. Im PfD Anteil pflegst du das Netzwerk, berätst Projektträger*innen, begleitest sie bei Einzelmaßnahmen und bereitest die Gremienarbeit mit dem Bündnis so vor, dass Entscheidungen möglich werden. Du konzipierst und moderierst Veranstaltungen und Beteiligungsprozesse, mit klarem Schwerpunkt auf Kinder und Jugendliche. Im Beteiligungsmanagement Anteil baust du Beteiligung im Verein und in der Region aus.

ARBEITSORGANISATION:

Anstellungsträger ist Region Kassel Land e.V. Du arbeitest in der Partnerschaft für Demokratie eng mit dem Federführenden Amt beim Landkreis Kassel und dem Bündnis zusammen. Die operative Abstimmung erfolgt in kurzen Wegen mit deinen Kolleg*innen in der Geschäftsstelle von Region Kassel-Land und dem federführenden Amt. **Dienstsitz ist Wolfhagen.** Wir arbeiten **hybrid** und ermöglichen mobiles Arbeiten. Gleichzeitig ist uns die **regelmäßige Zusammenarbeit vor Ort** wichtig, weil viele Abstimmungen, kurze Wege und ein gutes

Miteinander im Büro wirksam sind.

DEINE AUFGABEN:

KuF Anteil Partnerschaft für Demokratie

- Netzwerkarbeit und Aufbau von Partnerschaften im Sinn der Partnerschaft für Demokratie
- Projektmanagement und organisatorische Umsetzung und Weiterentwicklung der Partnerschaft, inklusive Wiederinbetriebnahme und Stabilisierung der Projektförderung
- Beratung und Begleitung von Projektträger*innen sowie Einzelmaßnahmen, von der Erstidee bis zur Umsetzung
- Operative Koordinierung und inhaltliche Unterstützung des Bündnisses sowie Zusammenarbeit mit Vertreter*innen der Jugend und weiteren Akteur*innen
- Entwicklung und Realisierung von Formaten zur Stärkung der Zivilgesellschaft und Gewinnung von weiteren Partnern für Demokratie insbesondere in ländlichen Regionen
- Beratung und Unterstützung von Bürger*innen sowie relevanten lokalen Initiativen
- Planung und Durchführung von Qualifizierungs- und Fortbildungsangeboten für Akteur*innen der Partnerschaft
- Initiierung, Organisation und Moderation von Veranstaltungen und Beteiligungsprozessen, insbesondere für Kinder und Jugendliche
- Sichtbarmachen der Partnerschaft und ihrer Themen
- Kontinuierlicher Austausch und Abstimmung mit dem Federführenden Amt beim Landkreis Kassel sowie mit der DEXT Fachstelle des Landkreises
- Vorbereitung und Durchführung der jährlichen Demokratiekonferenz

Beteiligungsmanagement

- Konzeption, Umsetzung und Dokumentation von Beteiligungsformaten und Beteiligungsprozessen, z.B. Mitgliederversammlung, Dialogformate, Fachforen
- Moderation und Prozesssteuerung, inklusive Vor- und Nachbereitung, Ergebnissicherung und Maßnahmenableitung
- Analyse und Auswertung von Beteiligungsaktivitäten sowie Ableitung von Lernschleifen für Vereinsentwicklung und die Lokale Entwicklungsstrategie
- Verzahnung der Querschnittsthemen aus PfD und Regionalentwicklung, insbesondere Kinder- und Jugendbeteiligung und Demokratieförderung

WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN:

Wir suchen eine Person mit einschlägiger **Erfahrung in Demokratieförderung, Beteiligungsarbeit, Zivilgesellschaft oder kommunaler Koordination**, die Aufgaben strukturiert angeht und Verantwortung eigenständig übernimmt. Du bringst **Projektmanagementenerfahrung** und eine **gute Selbstorganisation** mit, setzt Prioritäten und hältst Prozesse auch dann stabil, wenn es unterschiedliche Interessen, Zeitdruck oder Reibung gibt. Moderation und Prozesssteuerung gehören für dich zum

Handwerk, du kannst Gesprächsräume so gestalten, dass Beteiligung möglich wird, auch in konflikt- und diversitätssensiblen Kontexten. Du arbeitest **sensibel für Vielfalt** und hast **Erfahrung im Umgang mit herausfordernden gesellschaftlichen Dynamiken**, gern auch mit Bezügen zur Extremismusprävention. **Teamfähigkeit**, Verlässlichkeit und Freude an Netzwerkpflege sind uns wichtig, ebenso die Bereitschaft zu Abendterminen. Ein Führerschein Klasse B ist hilfreich, weil der Landkreis groß ist und der ÖPNV nicht überall verlässlich und lückenlos fährt.

DAS BIETEN WIR DIR AN:

Wir bieten dir eine sinnstiftende Stelle mit hoher Wirksamkeit an einer echten Schnittstelle zwischen Demokratieförderung und Regionalentwicklung. Du wirst nach **TVöD E11** vergütet. Die Wochenarbeitszeit beträgt **39 Stunden**, dazu kommen **30 Tage Jahresurlaub** auf Basis einer 5 Tage Woche. Du bekommst **Gestaltungsspielraum**, **kurze Entscheidungswege** und ein Umfeld, in dem **Beteiligung** nicht Dekoration ist, sondern ernst genommen wird. Dich erwartet ein **motiviertes Team mit starkem Zusammenhalt** sowie eine **moderne, gut ausgestattete Arbeitsumgebung**.

VERTRAGLICHER HINWEIS:

Die Beschäftigung ist **zunächst bis zum 31.12.2026 befristet**. Eine **Weiterbeschäftigung** ist vorbehaltlich der jährlichen Bewilligung der Fördermittel im Bundesprogramm Demokratie leben möglich, das **derzeit bis 2032** angelegt ist.

DEINE BEWERBUNG:

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schicke uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (1 PDF-Datei, max. 5 MB) unter Angabe Deines frühestmöglichen Arbeitsbeginns **bis zum 25.03.2026** an: bewerbung@region-kassel-land.de

WIR FREUEN UNS DARAUF, DICH KENNENZULERNEN!

Bewerbungsschluss: 25.03.2026

Stellenanbieter: Region Kassel-Land e.V.
Kurfürstenstraße 19
34466 Wolfhagen, Deutschland

WWW: <https://region-kassel-land.de/>

Ansprechpartner: Anni Ahmadi
Telefon: 05692 9977710
E-Mail: bewerbung@region-kassel-land.de

Ursprünglich veröffentlicht: 02.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151277>