



Die **Deutsche Allianz Meeresforschung (DAM)** vereint 25 universitäre und außeruniversitäre meereswissenschaftliche Einrichtungen in Norddeutschland und kooperiert mit strategischen Partnern, um den nachhaltigen Umgang mit Küsten, Meeren und Ozeanen zu stärken.

Das **Deutsche Komitee der UN-Ozeandekade (ODK)** wurde von der deutschen Sektion der Intergovernmental Oceanographic Commission (IOC) eingerichtet um die Implementierung der UN-Dekade der Meeresforschung für Nachhaltige Entwicklung (Ozeandekade, 2021-2030) in Deutschland zu begleiten. Die Ozeandekade ist eine weltweite Initiative, um Meeresforschungsakteure und deren Wissen enger an Entscheidungsträger zu bringen. Dafür bringt das ehrenamtliche arbeitende Komitee Akteure aus Forschung, Gesellschaft und Wirtschaft in einem sektorenübergreifenden, deutschlandweiten Netzwerk zusammen und pflegt eine enge Zusammenarbeit mit anderen nationalen Komitees der Ozeandekade.

Eine zentrale Geschäftsstelle des Deutschen Komitees der UN-Ozeandekade/zentrale Kontaktstelle Ozeandekade unterstützt das ODK bei der Kommunikation und Implementierung der Ozeandekade. Ab Mai 2026 ist die Geschäfts- und Kontaktstelle des Deutschen Komitees der UN-Ozeandekade (ODK) an der DAM angesiedelt.

Im Rahmen eines vom Bundesministerium für Bildung, Forschung, Technologie und Raumfahrt (BMFTR) geförderten Drittmittelprojekts suchen wir für die ODK-Geschäftsstelle/Kontaktstelle Ozeandekade zum 1. Mai 2026 befristet bis zum 30.04.2028 unter Voraussetzung der Bewilligung der Mittel eine/n

Wissenschaftliche:n Referent:in als ODK-Geschäftsstelle/Kontaktstelle Ozeandekade (m/w/d, Vollzeit – remote/hybrid)

Im Rahmen dieser Tätigkeit werden Sie folgende **Aufgaben** verantworten:

- Koordination (inhaltlich und administrativ) der Sitzungen des ODK
- Community Manager für das 90 Partner umfassende Netzwerk: Informationsfluss aufrechterhalten und Unterstützung bei der Entwicklung von gemeinsamen Initiativen
- Konzeptionierung, Planung und Durchführung von ODK-Netzwerkveranstaltungen
- Unterstützung der Tätigkeiten der Arbeitskreise des ODK; Entwicklung und Produktion von adressatengerechten Produkten und Formaten (u.a. Positionspapiere)

- Umsetzung von Öffentlichkeitsarbeit und redaktionelle Betreuung der Website (www.ozeandekade.de) inkl. operative, redaktionelle und strategische Betreuung der Social-Media-Kanäle (Instagram und LinkedIn)
- Mitwirkung am Endorsement-Prozess der UN Ocean Decade Activities für Deutschland
- Koordination und Erstellung der jährlichen Berichte an die Deutsche IOC-Sektion und die Decade Coordination Unit (IOC UNESCO)
- Betreuung der Botschafter:innen des Komitees
- Inhaltliche und organisatorische Zusammenarbeit mit den anderen nationalen Ozeandekade-Komitees (NDCs)
- Koordinierung und konzeptionelle Begleitung der inhaltlichen Beiträge des ODK zu nationalen und internationalen Konferenzen sowie Vorstellung der Ozeandekade auf Veranstaltungen und Konferenzen
- Abstimmung mit dem Vorstand und der Geschäftsstelle der DAM, (anlassbezogene) Vertretung des ODK bei DAM-Treffen (z.B. Sitzungen des DAM-Stakeholder-Forum)
- Beratung zu Beteiligungsmöglichkeiten an der Ozeandekade
- Budgetierung und finanzielle Verwaltung des Projekts; Einwerben von zusätzlichen finanziellen Ressourcen und Unterstützung durch Sachleistungen aus dem Netzwerkpartnerkreis

Für diese Position bringen Sie folgendes Profil mit:

Vorausgesetzt:

- mind. Master-Abschluss oder vergleichbarer Abschluss in einem für das Aufgabenfeld relevantem Fach, bevorzugt in Meereswissenschaften (Natur- oder Sozialwissenschaften),
- mind. 2 Jahre Erfahrung in Projektkoordination
- ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (C2) und Englisch (C1/C2) einschließlich der Fähigkeit, komplexe Informationen für verschiedene Zielgruppen zusammenzufassen und zu vermitteln
- Erfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und/oder Wissenstransfer
- ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- Computerkenntnisse (insbesondere Office-Anwendungen; Creative Cloud-Anwendungen und Grafikprogramme wünschenswert)

Wünschenswert:

- Kenntnisse in den Bereichen Nachhaltigkeit, Umwelt und Ozean

- Erfahrung im Aufbau und der Pflege von interdisziplinären Netzwerken und Kenntnisse verschiedener und innovativer Vernetzungsformate
- Erfahrung in der Organisation von mittelgroßen Expertentreffen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit nicht-wissenschaftlichen Interessengruppen
- Mobilität für diverse Reisetätigkeiten im In- und (europäischen) Ausland

Wir bieten:

- ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie mit politischen Entscheidungsträgern, Ministerien, Forschungseinrichtungen, zivilgesellschaftlichen Organisationen und anderen Interessengruppen zusammenarbeiten
- die Zusammenarbeit mit einem motivierten Gremium mit hoher Gestaltungsfreiheit
- die Möglichkeit der Remote-Arbeit mit gelegentlichen Präsenzterminen und Reisetätigkeit

Die Stelle ist befristet bis 30.04.2028. Die Vergütung erfolgt nach entsprechender Qualifikation in Anlehnung an den TVöD-Bund Entgeltgruppe 13 mit entsprechenden Sozialleistungen. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Beeinträchtigung oder ethnischer und sozialer Herkunft.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (als pdf) bis einschließlich **11. März 2026** per E-Mail an bewerbungen@allianz-meeresforschung.de

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Position wenden Sie sich bitte an Dr. Ulrike Heine, kontaktstelle@ozeandekade.de; bei formalen Fragen bitte an Sebastian Konitzer, konitzer@allianz-meeresforschung.de.

Weitere Informationen zu ODK und DAM finden Sie unter:

www.ozeandekade.de

www.allianz-meeresforschung.de