

## Projektmanager/-in (m/w/d) für das Interreg-Projekt WETLANDERS

**Stellenanbieter:** Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems

Das **Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems** steht mit über 270 Mitarbeitenden an fünf Standorten für vielfältige Themenbereiche als Ansprechpartner in der Region Weser-Ems zur Verfügung und gibt positive Impulse für eine eigenständige nachhaltige Entwicklung der Region.

Die **Staatliche Moorverwaltung** im Hause übernimmt in einzigartiger Weise Aufgaben im natürlichen Klima- und Naturschutz sowie der Landespflege. Insgesamt werden 18.000 ha Landesfläche betreut. Für die Zukunft plant das Land Niedersachsen, den Moorschutz in seinen Flächen noch weiter zu intensivieren. Eine wirklich sinnstiftende Aufgabe!

Das **Interreg-Projekt Wetlanders** zielt darauf ab grün-blaue Netzwerke (GBN) im ländlichen Raum zu stärken, welche für Biodiversität und Gesellschaft entscheidend sind. GBN sollen wiederhergestellt werden bzw. die dafür notwendigen Voraussetzungen und Hemmnisse werden beleuchtet. Wetlanders will die Stakeholder des ländlichen Raumes für diese Thematik sensibilisieren und den gemeinschaftlichen Ansatz für die Renaturierung von Mooren unterstützen. Im Ergebnis soll die gesamte Region von den umgesetzten Projekten und gewonnenen Erkenntnissen profitieren.

In der **Geschäftsstelle Meppen** (Hasebrinkstraße 8, 49716 Meppen) im Dezernat 6 – Staatliche Moorverwaltung – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz als

## Projektmanager/-in (m/w/d) für das Interreg-Projekt WETLANDERS

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nach **Entgeltgruppe 13 TV-L** bewertet. Es handelt sich um eine **Teilzeitbeschäftigung mit einem Umfang von 75 % befristet bis zum 30.06.2029.**

### Ihre Aufgaben:

#### Eigenverantwortliche Bearbeitung folgender Aufgaben:

- Projektleitung und -management
- Aufbau und Pflege eines internationalen Netzwerks
- Organisation, Durchführung und Teilnahme an Tagungen sowie Projektmeetings, einschließlich europaweiter Dienstreisen
- Erledigung von Pflichtaufgaben, insbesondere im Bereich Reporting und Controlling gemäß den Vorgaben des Interreg Europe Programms

- Selbstständige Beauftragung von Dienstleistungen, z. B. im Bereich Controlling und Umweltgutachten
- Erstellung von Berichten für die Projektleitung
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Projektentwicklung und –umsetzung, Baubegleitung

## **Ihr Profil:**

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber\*innen mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium (Diplom oder Master) in den Fachrichtungen Umweltwissenschaften, Landschaftsökologie, Land- oder Forstwirtschaft, Naturschutz, Biologie, Geohydrologie oder einem vergleichbaren Studiengang mit Bezug zum grünen Bereich.

Neben sehr guten Deutschkenntnissen sind auch gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau) erforderlich für die Wahrnehmung der Aufgaben.

Wünschenswert sind fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in den Bereichen Umwelt und Klima sowie ein ausgeprägtes Interesse an naturwissenschaftlichen Fragestellungen insbesondere mit Bezug auf den Lebensraum Hochmoor und den dortigen hydrologischen Besonderheiten. Vorteilhaft sind zudem Berufserfahrungen in der Umsetzung internationaler Projekte, beispielsweise im Rahmen von Interreg-Programmen oder vergleichbaren Fördervorhaben mit Berichtspflichten sowie Erfahrungen im Umgang mit regionalen Akteuren aus Politik, Verwaltung und Landwirtschaft.

## **Von den Bewerbenden werden außerdem erwartet:**

- Kenntnisse im Finanz- und Projektmanagement
- Sicherer Umgang in der Projektdokumentation
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie Konfliktlösungs- und Sozialkompetenz
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse auf Niveau B2 bis C1
- Fahrerlaubnis der Klasse B und
- Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der regulären Dienstzeit

## **Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einer bürgernahen Verwaltung
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeitmodelle sowie Telearbeit und mobiles Arbeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Hobby
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Fortbildungsangebote

- Angebote zum aktiven Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub
- eine jährliche Jahressonderzahlung

## Weitere Besonderheiten:

Wir fördern durch flexible Arbeitszeitmodelle die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Der Arbeitsplatz ist daher grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Das Land Niedersachsen ist bestrebt, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Ihrer Bewerbung eine Kopie des Schwerbehindertenausweises / Gleichstellungsbescheides beizufügen.

Auch Bewerbungen von Menschen jeglicher geschlechtlichen Identität und von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen. Bewerbende mit Migrationsbiografie werden gebeten, Unterlagen der Anerkennung im Ausland erworbener Berufs- und Studienabschlüsse der Bewerbung beizufügen.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter: <http://www.arl-we.niedersachsen.de/startseite/service/datenschutz/datenschutzerklaerung/datenschutz-125670.html>

## Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann bewerben Sie sich!

Bewerben Sie sich **bis zum 31.03.2026** vorzugsweise **online unter**

[JETZT BEWERBEN](#)

Auf dem Postweg können Sie Ihre Bewerbung an die folgende Anschrift richten:

**Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems**  
**Dezernat 1**

**Theodor-Tantzen-Platz 8**  
**26122 Oldenburg**

Bei Bewerbenden aus dem öffentlichen Dienst wird eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erbeten.

Wenn Sie die Rücksendung der schriftlich eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden anderenfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Eingangsbestätigungen werden bei Angabe einer Mailadresse per Mail versandt, anderenfalls erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per Post.

### **Ihre Ansprechpersonen:**

Für Rückfragen zu den Fachaufgaben steht Ihnen Herr Diekamp, Tel.: 05931/8827-430, für Rückfragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Frau Wreesmann, Tel.: 0441/9215-410 zur Verfügung.

**Bewerbungsschluss:** 31.03.2026

**Stellenanbieter:** Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems  
Dezernat 1 - Querschnittsaufgaben -  
Theodor-Tantzen-Platz 8  
26122 Oldenburg, Deutschland

**WWW:** <http://www.arl-we.niedersachsen.de>

**Ansprechpartner:** fachl.: Herr Diekamp; zum Verfahren: Frau Wreesmann  
**Telefon:** 05931 8827-430; 0441 9215-410

**Online-Bewerbung:** <http://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=115097>

**Sonstiges:** 115097

**Ursprünglich veröffentlicht:** 03.03.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100151313>