

Sachbearbeitung "Online-Kommunikation mit Schwerpunkt: Social Media"

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg

Wirklich was für die Umwelt bewegen

Der Schutz von **Natur** und **Umwelt** liegt Ihnen am Herzen? Sie möchten dazu beitragen, auf Veranstaltungen und in Social Media Publikationen öffentlich diskutierte Umweltthemen anschaulich und verständlich zu vermitteln und Tipps geben, wo Brandenburg am schönsten ist? Sie schreiben gerne und sind darüber hinaus ein selbstständig arbeitendes Organisationstalent? In der Öffentlichkeitsarbeit des Landesamtes für Umwelt (LfU) finden Sie ein kleines interdisziplinäres Team, das vielfältige Aufgaben gerne gemeinsam angeht und im Präsidialbereich angesiedelt ist.

Verstärken Sie befristet, für die Dauer von zwei Jahren, das Team der Öffentlichkeitsarbeit des LfU, in dem Sie Aufgaben im Bereich „Online-Kommunikation – Schwerpunkt: Social Media“ an unserem Standort in Potsdam übernehmen (LfU 26-35-BdP). Viele Aufgaben können nach Einarbeitung im Homeoffice erledigt werden.

Sie unterstützen das LfU bei der Einführung von Social-Media-Kanälen auf verschiedenen Plattformen (u. a. Instagram und LinkedIn) im strategischen Community Management sowie bei der Optimierung crossmedialer Angebote und der Unternehmenskommunikation

Sie tragen zur strategischen Weiterentwicklung unserer Angebote bei, indem Sie Kennzahlen und Nutzerverhalten auf den Social-Media-Kanälen auswerten und unsere Aktivitäten daraufhin ressourcenbewusst optimieren.

Sie unterstützen und begleiten Sie Veranstaltungen und Ausstellungen, wobei Sie das LfU selbstbewusst nach außen vertreten.

Ihre Kreativität setzen Sie auch in der redaktionellen Aufbereitung von Social Media Post, Internetbeiträgen und Texten aus allen Fachbereichen ein. Dabei fällt es ihnen leicht, geeignete Kommunikationsformate zu identifizieren und einzusetzen. Durch Ihre klare Sprache, sehr gute Verständlichkeit und mit einem einfachen Satzbau vermitteln Sie komplexe Inhalte bürgerlich. Das unterstützen Sie durch die Auswahl geeigneter Bilder und anschaulicher Grafiken.

Das bieten wir:

Transparente Vergütung: nach TV-L **Entgeltgruppe 11** Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder, Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

Partnerschaftlichkeit: als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem Gesundheitsmanagement.

Bildung und Entwicklung: in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein **freundliches und hilfsbereites Team**, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt.

Nachhaltigkeit: als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium bzw. Bachelorabschluss/ z. B. in den Fachrichtungen Kommunikationswissenschaften, Medienwissenschaften, Mediendesign, Digitale Medien, (Online-)Journalismus oder Studiengänge mit vergleichbaren Inhalten.

Sie haben mehrjährige Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und in der professionellen Nutzung und Bespielung verschiedener Social-Media-Plattformen wie Instagram, LinkedIn und Vimeo sowie Wissen über deren spezifische Funktionen und Nutzergruppen und haben eine hohe Affinität zu allen Umweltthemen.

Sie besitzen langjährige Erfahrungen in der Anwendung von Standardsoftware (MS Office Suite), besitzen zudem Kenntnisse im Umgang mit Bildverarbeitungssoftware, der grafischen Gestaltung und Content-Management-Systemen wie Typo3.

Sie verfügen über ein ausgezeichnetes Sprachgefühl und formulieren sicher mit korrekter Rechtschreibung und Grammatik, auch in Englischer Sprache.

Sie sind aufgeschlossen und teamfähig, haben eine gewissenhafte, selbstständige und loyale Arbeitsweise und besitzen ein hervorragendes Kommunikationsvermögen sowie ein ausgeprägtes Organisationsgeschick. Darüber hinaus sind Sie mit den Themen und Aufgaben einer Behörde oder größeren Organisationsstrukturen vertraut.

Idealerweise haben Sie erste Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Krisen- und Ereigniskommunikation.

Zudem besitzen Sie einen Pkw-Führerschein, konnten schon einige Fahrpraxis sammeln und

besitzen die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **31.03.2026** ausschließlich über das Portal [Interamt.de](https://www.interamt.de) unter der [Stellenangebot-ID1421643](#)

Hinweise:

Personen, die zuvor in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Brandenburg gestanden haben, können aus rechtlichen Gründen nicht berücksichtigt werden, da die Stelle sachgrundlos befristet sein wird gemäß § 14 Absatz 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG).

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse (Bachelor/ Master/ Diplom) außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Bewertung der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung [und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Kühle (Telefon: 033201- 442 168) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem [Link](#).

- Bewerbungsweg: Online
- Teilzeit/Vollzeit: Vollzeit
- Beschäftigungsdauer: befristet

Bewerbungsschluss: 31.03.2026

Einsatzort: 14476 Potsdam / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg

Seeburger Chaussee 2
14476 Potsdam, Deutschland

WWW: <http://www.lfu.brandenburg.de>

Ansprechpartner: Marianne Kühle

Telefon: +49 33201 442-168

E-Mail: Marianne.kuehle@lfu.brandenburg.de

Ursprünglich veröffentlicht: 04.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151335>