

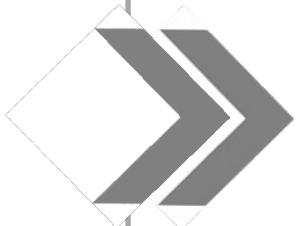
Sei DAbei! Wirke mit!

Sachbearbeitung (w/m/d) für den Bereich Sonderaufgaben

beim Grünflächenamt

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und wünschen sich gleichzeitig einen sicheren Arbeitsplatz mit einer familienbewussten Personalpolitik? **Dann sind Sie bei uns richtig!** Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir Ihnen folgende Stelle:

Unser Angebot:



• Status	Tarifbeschäftigte/r
• Eintritt	sofort
• Dauer	unbefristet
• Arbeitszeit	Vollzeit (39 Std./Wo.), Teilzeit möglich
• Bezahlung	EG 11 TVöD
• (Brutto-)Gehalt	4.542,72 € bis 6.154,45 € (je nach Berufserfahrung)
• Monatsgehälter	12,85 (inkl. Jahressonderzahlung)
• Bewerbungsfrist	23. März 2026, Kennziffer 2/56 (bitte angeben)

Sie arbeiten in einem kleinen Team im Bereich der betrieblichen Verwaltung der Unterhaltungsabteilung des Grünflächenamtes. Ihre Hauptaufgabe wird die Sachbearbeitung von Sonderaufgaben für das Grünflächenamt, aber auch in Amtshilfe für andere Ämter und Eigenbetriebe der Wissenschaftsstadt Darmstadt sein. Zu diesen Sonderaufgaben zählen beispielsweise notwendig geworden Sanierungs- und Reparaturarbeiten oder das Vertreten der Interessen des Grünflächenamtes bei der Planung von Veranstaltungen im öffentlichen Raum, bei denen Belange der Grünflächen betroffen sind.

Ihre Aufgaben:

- Projektleitung von kompletten Sanierungs- und Unterhaltungsmaßnahmen in vorhandenen Parkanlagen unter besonderer Beachtung denkmalpflegerischer und künstlerischer Belange
- Projektleitung bei der Sanierung gartendenkmalpflegerisch geschützter Einzelbauwerke (z.B. Toranlagen, Mauersanierungen etc.) und bei der Altlastensanierung
- Projektverantwortung über alle Leistungsphasen der HOAI
- Beauftragung und Überwachung externer Ingenieurbüros (z.B. Bodengutachter, Statiker, Ökologen, Vermessungsingenieure etc.)
- Überwachung der Verkehrssicherheit und kurzfristige Beseitigung von Unfallgefahren im zugeordneten Bereich

Folgen Sie uns auch auf



Wissenschaftsstadt
Darmstadt



- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes, der Überwachung der zugeteilten Haushaltsmittel, der Öffentlichkeitsarbeit, der Aktualisierung und Weiterentwicklung der Internetpräsenz und beim Beschwerdemanagement

Ihre Qualifikation:

- mindestens einschlägiges, abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur mit dem Abschluss „Dipl.-Ing. (FH)“ bzw. „Bachelor“ oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (mindestens zwei Jahre)
- gute Kenntnis der HOAI, VOB und UVgO, der einschlägigen DIN-/EU-Normen sowie sonstiger technischer Richtlinien, Nachbarrechtsgesetz, BGB, HBO, BNatSchG, RSA
- gute Kenntnisse im Umgang mit einer Vergabeplattform (z.B. eHAD oder elvis) und der Vergabeverordnung
- gute Kenntnisse der ökologischen Zusammenhänge
- Praxiserfahrung in der Ausschreibung von Bau- und Dienstleistungen
- gute Kenntnisse sowie praktische Erfahrung in allen Belangen der Pflege und Unterhaltung von Grünanlagen
- gute bis sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Kenntnisse, AVA-Software, CAD, GIS)
- gutes schriftliches wie mündliches Ausdrucksvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative sowie Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Bildschirmtauglichkeit

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- hohe Zuverlässigkeit
- sicheres Auftreten im Umgang mit Externen
- besonderes Interesse an Fortbildungen
- Erfahrung im Umgang mit Gartendenkmälern bzw. historischer Bausubstanz
- gute Kenntnis der berufsgenossenschaftlichen Unfall-Verhütungs-Vorschriften
- gute Kenntnis der Richtlinie zur Absicherung von Straßenbaustellen
- gute Pflanzenkenntnisse (insbesondere Stauden und Gehölze)
- Fahrerlaubnis Klasse B

Ihre Vorteile:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeiten eigenverantwortlich
- Möglichkeit bis zu 50% mobile Arbeitsformen
- motiviertes Umfeld mit kooperierender Führung
- Arbeitsergebnisse werden gehen und geschätzt
- zur Büroarbeit erfolgen Vor-Ort Aufgaben in den Grünflächen der Stadt
- Ihre Ideen fließen in die Entwicklung des städtischen Grüns direkt mit ein
- moderner und sicherer Arbeitsplatz mit branchentypischer und üblicher Software in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Arbeiten in der Wissenschaftsstadt Darmstadt
- ausgezeichnete ÖPNV-Anbindung mit dem kostenlosen Jobticket Premium,
→ Standort des Arbeitsplatzes: Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt aber auch Ortsbesichtigungen und Abstimmungsgespräche mit anderen Ämtern und Institutionen.

Folgen Sie uns auch auf



Wissenschaftsstadt
Darmstadt





Näheres über uns als Arbeitgeberin und über die bei uns geltenden Tarifverträge erfahren Sie unter <https://www.darmstadt.de/rathaus/karriere>

Nähere Auskünfte zu den Aufgaben der Stelle erteilt Herr Haberern, Sachgebietsleitung Revier Nord/Ost und Sondergebiete, Tel. 06151-13-2922.

Die Wissenschaftsstadt Darmstadt fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir wollen mit Ihnen die Welt ein bisschen schöner und lebendiger machen. Und in Darmstadt fangen wir damit gemeinsam an!

Folgen Sie uns auch auf



Wissenschaftsstadt
Darmstadt

