

Vergabeassistent (w/m/d) für den Bereich Vergabe- und Vertragswesen

Stellenanbieter: Bayerisches Landesamt für Umwelt

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z4 „Vergabe- und Vertragswesen“ baldmöglichst folgende Stelle unbefristet **in Teilzeit (50%)** zu besetzen:

Vergabeassistent (w/m/d) für den Bereich Vergabe- und Vertragswesen

Als Servicereferat für die Organisationseinheiten des LfU gewährleistet Z4 die Rechtssicherheit von Auftragsvergaben durch Beratung, Prüfung und Verfahrensführung sowie die Bereitstellung von Arbeitsunterlagen. Im Referat ist außerdem das Vergabeservicezentrum des Geschäftsbereiches des StMUV angesiedelt.

Ihre Aufgaben

- Durchführung nationaler Beschaffungen im Bereich IuK- Hard- und Software für das LfU sowie für die Behörden des Geschäftsbereiches
- Prüfung von Direktaufträgen aus den übrigen Bereichen auf Vergabekonformität
- Erstellung von Abfragen und Wahrnehmung gesetzlicher Meldepflichten innerhalb von Vergaben
- Unterstützung der Sachbearbeiter/-innen in verschiedenen Bereichen des Vergabewesens (Angebotsöffnung, formelle Angebotsprüfung, Vorbereiten von standardisierten Schreiben, Koordination und Durchführung von Bedarfsabfragen, Controlling von bestehenden Rahmenverträgen, etc.)

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (z.B. Bürokauffrau/Bürokaufmann, Industriekauffrau/Industriekaufmann, IT-System-Kauffrau/Kaufmann, Informatikkauffrau/Informatikkaufmann, Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter) oder vergleichbare Fachrichtung
- Berufserfahrung im IT-Einkauf ist wünschenswert
- Kenntnisse im Vergaberecht sowie eine allgemeine IT-Affinität sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (Sprachniveau mind. C1 GER); korrekte Rechtschreibung und Grammatik
- Fähigkeit, mit englischsprachigen Bietern zu kommunizieren bzw. Angebote zu verstehen, runden Ihr Profil ab
- Teamfähigkeit sowie Fähigkeit zur Selbstorganisation und zum Zeitmanagement
- lösungsorientiertes Denken sowie strukturierte Arbeitsweise auch in stressigen Situationen
- Kritikfähigkeit sowie Fähigkeit zur Selbstreflektion und Selbstständigkeit

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 8 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- Kantine
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Frau Möller, Tel. 09281 1800-4512 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Müller, Tel. 09281 1800-4499.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

**der Kennziffer H/Z4/5
bis spätestens 16.03.2026 (Eingangsdatum)**

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-h@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt.
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsschluss: 16.03.2026

Stellenanbieter: Bayerisches Landesamt für Umwelt
Dienststelle Hof, Referat Z3 Personalmanagement
Hans-Högn-Str. 12
95030 Hof, Deutschland

WWW: <https://www.lfu.bayern.de>

Ansprechpartner: fachlich Frau Möller
Telefon: 09281 1800-4512
E-Mail: bewerbungen-h@lfu.bayern.de

Online-Bewerbung: bewerbungen-h@lfu.bayern.de

Ursprünglich veröffentlicht: 05.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151374>