

Stellenbezeichnung: Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Tierseuchenkasse Nordrhein-Westfalen



Landwirtschaftskammer
Nordrhein-Westfalen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Tierseuchenkasse Nordrhein-Westfalen in Münster baldmöglichst eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Tierseuchenkasse Nordrhein-Westfalen

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung bei koordinierenden Tätigkeiten im Haushalts- und Finanzwesen, von der Haushaltsplanung über das Berichtswesen bis hin zur Optimierung von Buchungs- und IT-Verfahren
- Erstellung der jährlichen Haushaltspläne und Mitarbeit bei der Erstellung der jährlichen Haushaltsrechnung
- Bearbeitung der Mahn- und Vollstreckungsverfahren sowie der Rückforderungen
- Erstellung von Dokumenten für das Qualitätsmanagement im Bereich der Haushalts- und Kassenarbeit

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in mit Verwaltungskenntnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Erfahrungen mit einem Finanzsystem und in der Anwendung von Microsoft Excel
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und können sich gut in neue Aufgaben einarbeiten
- Sie handeln verantwortungsvoll
- Sie verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie bringen Teamgeist und Kommunikationsstärke mit

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Sozialraum



Gute ÖPNV-Anbindung



Betriebliches Gesundheitsmanagement




Homeoffice

Job kompakt:



Bewerbung über Website

Besetzung baldmöglichst  in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Annette vom Schloß, Telefon: 0251 28982-16, E-Mail: annette.vomschloss@lwk.nrw.de
- Jan Willem Werdeling, Telefon: 0251 28982-47, E-Mail: janwillem.werdeling@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 25.03.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3261) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3261&company=LandwirtschP>.

