

## Mitarbeiter/in Transfer & Wissenschaftskommunikation (m/w/d)

**Stellenanbieter:** Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V.

Die Mission des Leibniz-Zentrums für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e. V. als national und international agierendes Forschungszentrum ist es, Wirkungszusammenhänge in Agrarlandschaften wissenschaftlich zu erklären und mit exzellenter Forschung der Gesellschaft die Wissensgrundlage für eine nachhaltige Nutzung von Agrarlandschaften bereitzustellen. Das ZALF ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und unterhält neben dem Hauptstandort in Müncheberg (ca. 35 Minuten mit der Regionalbahn von Berlin-Lichtenberg) weitere Standorte in Brandenburg (Dedelow, Paulinenaue) sowie in Hessen (Gießen, Kassel und Geisenheim).

Die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Direktorates sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf Verlängerung am Standort in Müncheberg eine/n

## Mitarbeiter/in Transfer & Wissenschaftskommunikation (m/w/d)

11-2026

### Ihre Aufgaben:

#### Operativer Transfer

- Organisation, Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des internen Transfergremiums (Terminmanagement, Agenda, Protokoll, Maßnahmenverfolgung)
- Betreuung des zentralen Transfer-E-Mail-Accounts und Koordination interner und externer Anfragen
- Schnittstellenfunktion zwischen Wissenschaft, Administration und externen Transferakteuren
- Adress- und Stakeholdermanagement im Transferkontext (Verteilererstellung, -pflege)

#### Indikatorik, Berichte und Monitoring

- Datenerhebung, -aufbereitung und -auswertung zu Transferaktivitäten
- Mitarbeit an internen und externen Berichten sowie Weiterentwicklung von Transferindikatoren
- Aufbereitung von Kennzahlen zur Entscheidungsunterstützung

#### Wissenschaftskommunikation

- Konzeption und Umsetzung zielgruppenorientierter Kommunikationsmaßnahmen
- Redaktionelle Koordination von Beiträgen, Newslettern und Kommunikationsformaten
- Beratung zur strategischen Social-Media-Kommunikation und Evaluation von

#### Maßnahmen

- Unterstützung bei der Aufbereitung von Forschungsergebnissen für Politik und Praxis

### **Entwicklung von Transfer- und Kommunikationsformaten sowie Drittmittelscouting**

- Organisation und Evaluation von Wissenschafts-Praxis-Formaten (z. B. Workshops, Transfercafés)
- Unterstützung bei der Entwicklung übertragbarer Transfer- und WissKom-Formate
- Recherchen zu Fördermöglichkeiten und Unterstützung bei Transferkomponenten in Anträgen
- Organisation der Transfersprechstunde sowie Erstberatung zu Transferthemen

### **Ihre Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) in Kommunikations?, Sozial?, Politik?, Umwelt? oder Agrarwissenschaften oder einem vergleichbaren Fach
- Nachgewiesene Erfahrung im Bereich Wissenschaftskommunikation & Wissenstransfer in vergleichbaren Positionen
- Sehr gutes Verständnis wissenschaftlicher Arbeitsweisen sowie der Schnittstellen zwischen Forschung, Praxis, Politik und Verwaltung.
- Erfahrung im Projekt?, Veranstaltungs? und Kommunikationsmanagement
- Analytische Fähigkeiten und Erfahrung im Umgang mit Kennzahlen, Monitoring? und Berichtssystemen
- Sehr gute Deutsch? und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Eigenständigkeit, Organisationsstärke und Teamfähigkeit
- Erfahrungen und Netzwerke zum Transfer im politischen Raum und/oder Akteuren der Landnutzung sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Netzwerkpflge sowie der Konzeption von transferrelevanten Veranstaltungsformaten
- Gute Kenntnisse der Förder- und Beratungslandschaft im Transferbereich

### **Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Praxis und Politik.
- Mitarbeit an einem innovativen institutionellen Ansatz für Transfer und Wissenschaftskommunikation
- Ein interdisziplinäres Arbeitsumfeld
- Vergütung nach TV?L bis zu EG 11 entsprechend Qualifikation und Erfahrung
- Flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten (bis zu 40 %)
- Umfangreiche Fort? und Weiterbildungsangebote

Das ZALF fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt Bewerbungen unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht und sexueller Identität. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist

grundsätzlich möglich. Ihre Bewerbungen reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen, bevorzugt online, siehe Button unten "Online-Bewerbung", ein. Für E-Mail-Bewerbungen erstellen Sie ein PDF-Dokument, max. 5 MB; gepackte PDF-Dokumente, Archivdateien wie zip, rar etc. Worddokumente können nicht verarbeitet und damit berücksichtigt werden!) unter Angabe der **Kennziffer 11-2026 bis zum 07.04.2026** an: siehe Button unten „E-Mail-Bewerbung“.

Bei Rückfragen steht Ihnen **Hendrik Schneider, Leiter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**, Tel. 033432/82-242 oder [hendrik.schneider@zalf.de](mailto:hendrik.schneider@zalf.de) zur Verfügung.

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen oder umfangreiche Publikationen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Artikel 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung beim ZALF ergeben. Nach sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht.

**Bewerbungsschluss:** 07.04.2026

**Stellenanbieter:** Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V.  
Eberswalder Straße 84  
15374 Müncheberg, Deutschland

**WWW:** <https://www.zalf.de>

**Ansprechpartner:** Hendrik Schneider  
**Telefon:** 033432 82-242  
**E-Mail:** [hendrik.schneider@zalf.de](mailto:hendrik.schneider@zalf.de)

**Online-Bewerbung:**

<https://jobs.zalf.de/de/jobposting/30a33554b542c7540ea4b97eba48033a62bf8a400/apply?ref=GJ>

**Sonstiges:** 11-2026

**Ursprünglich veröffentlicht:** 09.03.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100151418>