

Werkstudent*in Communication & Events

Stellenanbieter: EPICO Klimainnovation

Berlin. EPICO Klimainnovation ist ein junger, unabhängiger klima- und energiepolitischer Think Tank mit einem starken Netzwerk aus zentralen Akteuren aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft. Wir setzen auf Prinzipien der sozial-ökologischen Marktwirtschaft und die Dynamik von Marktkräften und Innovationen, um Klimaneutralität zu erreichen und mit nachhaltigem Wirtschaftswachstum und Sozialverträglichkeit in Einklang zu bringen. Unsere Mission ist es tragfähige Konzepte und Strategien hierfür zu entwickeln und voranzubringen. Um deren Akzeptanz und Umsetzbarkeit zu gewährleisten, setzen wir auf ein Multi Stakeholder-Ansatz mit wissenschaftlicher Expertise und politischer und gesellschaftlicher Zugkraft.

Wir suchen eine*n

Werkstudent*in Communication & Events

in Teilzeit (bis 20 Std.) für unser Berliner Team.

Vorstellungsgespräche mit BewerberInnen, die in die engere Wahl gekommen sind, werden fortlaufend stattfinden. Das erste Gespräch wird online über Microsoft Teams geführt.

Aufgaben

Warum das für dich spannend ist

- **Sichtbarkeit & Wirkung:** Du machst unsere Inhalte auf Website & Social Media sichtbar und bekommst Einblick in Think-Tank-Kommunikation.
- **Lernen im Betrieb:** Du baust Skills in CMS, Visuals (z. B. Canva), CRM & Eventorganisation auf.
- **Netzwerk:** Du arbeitest an Schnittstellen zu Politik, Wirtschaft und Wissenschaft und erweiterst dein berufliches Netzwerk.
- **Ownership light:** Du übernimmst Verantwortung für klar umrissene Aufgaben - mit Feedback und Lernkurve.

Deine Aufgaben

- **Kommunikation & Content:** Inhalte für Website pflegen/aktualisieren; Vorbereitung & Versand von Mailings.
- **Social Media:** Visuals (z. B. mit Canva) erstellen, leichte Community-Interaktionen, Posts auf LinkedIn (ggf. Bluesky) veröffentlichen.
- **Events:** Planung & Organisation unterstützen, Teilnehmendenmanagement (Einladungen, Follow-up), Betreuung am Veranstaltungstag, Briefings & Materialien mit

vorbereiten.

- **Stakeholder/CRM:** Verteiler- und Kontaktlisten aktuell halten.

Anforderungen

Deine Kompetenzen

- Du studierst in einem Bachelor- oder Masterstudiengang (Wohnsitz in Deutschland).
- Du hast Interesse an klima-, energie- oder wirtschaftspolitischen Themen.
- Du arbeitest strukturiert, bist zuverlässig und verfügst über ein gutes schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Erste Erfahrungen aus Praktika oder Werkstudententätigkeiten sind von Vorteil.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und offen, dich in neue Tools einzuarbeiten.
- Erfahrung mit CMS (z. B. Craft) Canva oder Newsletter-Tools (z. B. MailChimp) ist ein Plus, aber kein Muss.
- Du bist kommunikativ, teamorientiert und bringst Freude am Umgang mit Menschen und Inhalten mit.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Benefits

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit klarer Lernkurve und kurzen Feedback-Schleifen.
- Ein freundliches und leistungsstarkes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team, das sich auf Dich freut.
- Wir schenken Dir Vertrauen und Freiraum, Dinge selbständig voranzutreiben.
- Bei uns erwartet Dich eine offene Kultur mit viel Raum für neue Ideen und Impulse.
- Wir legen großen Wert auf direkte Kommunikation und ein faires Miteinander.
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten, inkl. der Möglichkeit mobil zu arbeiten.

Bewerbungsprozess

Bitte richte Deine aussagefähige und vollständige E-Mail-Bewerbung als PDF-Dokument unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Deiner Gehaltsvorstellung an **karriere@epico.org**

- **Anstellungsart:** Werkstudent*in
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

Einsatzort: Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: EPICO KlimaiInnovation
Hausvogteiplatz 12
10117 Berlin, Deutschland

Online-Bewerbung: karriere@epico.org

Ursprünglich veröffentlicht: 10.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151448>