

Stellvertretende Leitung (w/m/d) für den Bereich IT

Stellenanbieter: Deutsche Umwelthilfe e.V.

Die Stelle soll zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit als auch in Teilzeit (mindestens 35 Wochenstunden) besetzt werden und ist unbefristet. Arbeitsort ist unsere Bundesgeschäftsstelle im Herzen von Berlin oder in Radolfzell am schönen Bodensee.

Als einer der führenden Umwelt- und Verbraucherschutzverbände in Deutschland sorgen wir für reale, positive Veränderungen: Wir setzen Klimaschutz, Naturschutz, Umweltschutz und Verbraucherschutz durch und kämpfen für das bestmöglich Machbare im Interesse von Umwelt und Menschen.

Stellvertretende Leitung (w/m/d) für den Bereich IT

Ihr neues Team:

Sie möchten nicht nur unsere IT-Infrastruktur betreuen und weiterentwickeln, sondern mit Ihrer Arbeit aktiv zu einer gemeinwohlorientierten Organisation beitragen? Sie wünschen sich eine sinnstiftende Tätigkeit und möchten Ihre technische Expertise in einem Umfeld einsetzen, das sich für Klima-, Natur- und Umweltschutz sowie die Rechte von Verbraucher*innen engagiert? Sie bringen Freude daran mit, gemeinsam mit einem interdisziplinären Team kreative und praxisnahe Lösungen für vielfältige Anforderungen zu entwickeln? Dann freuen wir uns, wenn Sie unser engagiertes und kollegiales Team mit Ihrem Fachwissen, Ihrer Eigeninitiative und Ihrem Verantwortungsbewusstsein bereichern.

Ihr neues Tätigkeitsfeld

- strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung des IT-Bereiches in enger Zusammenarbeit mit der Leitung IT und der Geschäftsführung
- Entwicklung und Leitung des internen Teams sowie Koordinierung unserer IT-Dienstleister an den Standorten der DUH in enger Zusammenarbeit mit der Leitung
- Entwicklung und Betreuung unserer IT-Systeme- und Infrastruktur inkl. Monitoring, Fehleranalyse und Behebung von Störungen
- Planung der team- und standortübergreifenden Einrichtung und Administration von Windows-Server-Umgebungen, Linux Systemen und unserem Weg in die Cloud
- Weiterentwicklung und Betrieb unserer internen IT-Dienste (systemnahe Dienste, Webdienste, CRM, DMS, Finance und KI-Infrastruktur)
- Datenbankmanagement auf Basis Microsoft SQL Server und PostgreSQL
- 3rd-Level-Support
- idealerweise Programmierkenntnisse im .NET-Framework oder Python

Ihr Profil

- Studium oder Ausbildung im IT-Bereich
- langjährige Erfahrungen in der Administration von Windows-Serverumgebungen
- gute Kenntnisse in der Administration von Linux-Serverumgebungen
- sichere Methoden zur Fehleranalyse in hybriden Systemumgebungen
- Bereitschaft zum Aufbau vertiefter technischer Kenntnisse der eingesetzten Standardanwendungen
- idealerweise Berufserfahrung im NGO-Umfeld
- solide praktische Erfahrung im Prozess- und Projektmanagement zwischen der IT und unterschiedlichen Fachbereichen
- Eigenverantwortung sowie serviceorientiertes und lösungsorientiertes Vorgehen
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine leistungsgerechte Vergütung nach hauseigenem Tarifsystem
- ein zusätzliches **13. Monatsgehalt**
- bis zu **32 Tage Urlaub**
- einen Fahrtkostenzuschuss zum Deutschlandticket
- Angebot für ein **Jobrad**
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- regelmäßige Fortbildungen sowie Entwicklungsperspektiven
- eine betriebliche Altersvorsorge

Unser Bewerbungsverfahren

Unsere Recruiterinnen Anne-Kristin Runewitz und Vera Böck freuen sich auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und (Arbeits-)Zeugnissen **bis spätestens 06. April 2026**.

Wir behalten uns vor, erste Bewerbungsgespräche auch schon vor dem Ende der Bewerbungsfrist zu führen.

Bei **Fragen zur Ausschreibung** wenden Sie sich bitte an unser Recruitingteam unter [bewerbung\[at\]duh.de](mailto:bewerbung[at]duh.de). Laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ausschließlich über unsere Karriereseite** (www.duh-jobs.de) hoch.

Wir heißen Vielfalt und Diversität in unserem Team herzlich willkommen. Wir glauben, dass unterschiedliche Perspektiven und Hintergründe eine bereichernde Arbeitsumgebung schaffen und uns dabei helfen, innovative Lösungen zu entwickeln.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel

Bewerbungsschluss: 06.04.2026

Einsatzort: 78315 Radolfzell am Bodensee, Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Deutsche Umwelthilfe e.V.

Hackescher Markt 4

10178 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Recruiterinnen, Anne-Kristin Runewitz und Vera Böck

Online-Bewerbung: <https://www.duh-jobs.de/application/?jobId=63408039>

Ursprünglich veröffentlicht: 10.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151471>