Abschluss-Arbeit / Master-Arbeit zu Diversity (m/w/d)

Stellenanbieter: Veolia Holding Deutschland GmbH

Treibe mit uns den ökologischen Wandel voran!

Du suchst ein Thema für deine Master-Arbeit und interessierst dich für Gender, Chancengleichheit, People & Culture oder Diversity Management? Dann komm für 6 Monate als Masterand*in zum größten Umweltdienstleister der Welt. Bei uns kannst du deine Abschluss-Arbeit schreiben zum Thema:

"Geschlechtergleichstellung bei Veolia in Deutschland - Qualitative Analyse zur Work-Life-Balance und Förderung von Frauenkarrieren".

Du konzipiert standardisierte Interviews, führst sie durch, analysierst die Ergebnisse und leitest konkrete Handlungsempfehlungen für Veolia Deutschland ab.

Deine Aufgaben

- Erstelle einen halbstandardisierten Interviewleitfaden
- Führe Online-Interviews mit Mitarbeitenden durch
- Klassifiziere die Antworten nach Bedarfen
- Werte die Ergebnisse aus und leite Handlungsempfehlungen ab
- Stimme dich mit allen Stakeholdern ab (Geschäftsführung, Betriebsräte, Datenschutz usw.)

Das bringst du mit

- Du studierst Wirtschaftswissenschaften, Gender Studies, (Arbeits-)Psychologie oder etwas Vergleichbares in Richtung HR/P&C, People & Culture etc.
- Ideal ist Erfahrung in Diversity Management, Employer Branding oder Talent Management
- Sehr gutes Deutsch (C1) in Wort und Schrift
- Kenntnisse in qualitativer Forschungsmethodik
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

4 Gründe für Veolia

- Betreuung vor Ort oder remote
- Zugang zu Fortbildungen und Linkedin Learning
- Viele Benefits eines großen Unternehmens
- Du bringst deine Perspektiven ein und bewegst etwas

Das sagt dein Team

Veolia ist weltweiter Vorreiter für den ökologischen Wandel in den Bereichen Wasser, Abfall und Energie. Wir schaffen Lösungen zum Schutz von Ressourcen, der Umwelt und des Klimas. Und wir setzen Maßstäbe. Auch für unsere Mitarbeitenden - ihre Entwicklung, Gesundheit und Familien sind uns wichtig.

Wir, das Team Diversity Management, sind momentan zu zweit und sitzen in Berlin an der S Friedrichstraße. Uns interessiert, welche Bedürfnisse unsere Mitarbeitenden zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben als auch der Karriereförderung haben. Du kannst uns helfen:

- die spezifischen Bedürfnisse nach Business Lines, Familiensituation und Geschlecht zu verstehen
- mögliche Hemmnisse oder Hürden bei der Karrieregestaltung und der Nutzung bestehender Maßnahmen zur Vereinbarkeit aufzudecken
- wiederkehrende Tendenzen und zentrale Bedarfe zu identifizieren
- Handlungsempfehlungen zu entwickeln, die sowohl auf die einzelnen Business Lines zugeschnitten als auch übergreifend anwendbar sind

Komm wie du bist

Wir schätzen alle Geschlechter, Nationalitäten, Religionen, Herkünfte, Altersklassen und Personen mit Beeinträchtigungen.

Bewirb dich einfach online - ohne Anschreiben.

Wir brauchen nur deinen Lebenslauf und deine Kontaktdaten.

Hab einen schönen Tag und melde dich bei Fragen bei:

Alexandra Beulke
Senior HR Business Partner
Alexandra.Beulke@veolia.com

Einsatzort: Berlin, Hamburg / remote, Deutschland

Stellenanbieter: Veolia Holding Deutschland GmbH
Kanalstr. 85
12357 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Alexandra Beulke
E-Mail: Alexandra.Beulke@veolia.com

Online-Bewerbung: https://jobs.veolia.de/stellenangebot.html?yid=2843

Ursprünglich veröffentlicht: 12.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100151510