

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Haushalt der Naturschutzverwaltung

Stellenanbieter: Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (w/m/d)

im Bereich Haushalt der Naturschutzverwaltung

im Referat 73 – Förderung, Finanzen und Controlling im Naturschutz – in der Abteilung 7 – Naturschutz

Aktuell steht eine bis zur Besoldungsgruppe A 12 nutzbare Stelle zur Verfügung.

Das Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg ist ein Ministerium mit vielfältigen Themengebieten, die unsere Lebensgrundlagen berühren und die im politischen und gesellschaftlichen Fokus stehen. Informieren Sie sich gerne über unsere Themenbreite auf unserer Homepage www.um.baden-wuerttemberg.de.

Diese interessanten Aufgaben warten unter anderem auf Sie:

- Steuerung des Naturschutzhaushalts (Kapitel 1008) einschließlich Ausgabenplanung und Mittelüberwachung
- Planung und Durchführung der regelmäßigen Haushaltsgespräche mit den Naturschutzrechtsreferaten der Regierungspräsidien
- Aufstellung und Weiterentwicklung des Naturschutzhaushalts
- Haushaltsvollzug im Naturschutz
- Erstellung der Kassenanschläge, Zuweisungen und Anträge beim Finanzministerium in enger Abstimmung mit dem Haushaltsreferat des Umweltministeriums
- Finanzplanung und Mittelüberwachung der EU- und Bundesmittel im Bereich Naturschutz
- Controlling im Bereich Naturschutz
- Durchführung von Ex-Post-Zweitkontrollen der investiven EU-Fördermaßnahmen der Landschaftspflegerichtlinie
- Regelmäßige haushaltstechnische Abstimmungen, insbesondere mit den nachgeordneten Bereichen (Regierungspräsidien, Landesanstalt für die Entwicklung der ländlichen Räume (LEL), Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg (LUBW) und Nationalparkverwaltung)
- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen der Abteilung bei allen Haushaltsfragen
- Übernahme von Beiträgen im Rahmen von Dienstbesprechungen und Fortbildungen.

Der endgültige Aufgabenzuschnitt innerhalb des Teams bleibt vorbehalten.

Das müssen Sie mitbringen:

- Laufbahnprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst, den gehobenen Dienst des digitalen Verwaltungsmanagements, der Steuerverwaltung, der allgemeinen Finanzverwaltung oder der Rentenversicherung, mindestens mit der Note befriedigend in der Staatsprüfung oder erfolgreich abgeschlossene Aufstiegsprüfung in den genannten Laufbahnen
- Erfahrungen im öffentlichen Dienst, vorzugsweise im Haushaltswesen

oder

- Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger in den genannten Laufbahnen mit bestandener (oder zu erwartender) Staatsprüfung mindestens mit der Note befriedigend und schwerpunktmäßiger Befassung mit dem Haushaltswesen während des Studiums oder in den praktischen Laufbahnvorbereitungsphasen

Idealerweise bringen Sie darüber hinaus mit:

- eigenständiges, verantwortungsvolles und termingerechtes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, Kommunikationsfreude, Verhandlungsgeschick
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse am Naturschutz
- Grundkenntnisse in SAP und Excel

Wir bieten Ihnen:

- Bis zu 60 Prozent Homeoffice möglich. Nutzen Sie die flexiblen Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bei Bedarf und je nach Kapazität steht Ihnen ein Betriebskrippenplatz zur Verfügung.
- **Sinnhaftigkeit:** Einen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team.
- **Gemeinwohlorientierung:** Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie, unsere natürlichen Lebensgrundlagen zu schützen und arbeiten aktiv mit, eine intakte Umwelt und ein gesundes Klima zu erhalten.
- **Sicherheit:** Eine langfristige berufliche Perspektive bei einem öffentlichen Arbeitgeber.
- **Weiterentwicklung:** Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen unserer Personalentwicklung.
- **UMfassend fit:** Um Ihre Gesundheit zu unterstützen bieten wir eine kostenfreie/reduzierte Mitgliedschaft bei [Urban Sports Club](#), eine ergonomische Arbeitsplatzgestaltung und Gesundheitsvorträge.
- **Weitere Vorteile:** Einen Arbeitgeber-Zuschuss zum [Job-Ticket BW](#) bzw. Deutschlandticket, Inanspruchnahme des [JobBike BW](#) und für Beschäftigte eine [betriebliche Altersversorgung \(VBL\)](#).

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bewerbungen von schwerbehinderten und

ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [Bewerben mit Behinderung](#).

Die Auswahlgespräche finden in Präsenz im Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg statt.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [hier](#).

Bewerbungsschluss: 03.04.2026

Stellenanbieter: Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg
Kernerplatz 9
70182 Stuttgart, Deutschland

WWW: <http://www.um.baden-wuerttemberg.de>

Ansprechpartner: fachl.: Michael Kretzschmar; zum Verfahren: Svenja Bickert
Telefon: 0711 126-2237; 0711 126-1825

Online-Bewerbung:
<https://stelle.pro/de/jobposting/54e81c9182d398094a64a80731118b54f6885b555/apply>

Sonstiges: UM12-0305.3-78/2

Ursprünglich veröffentlicht: 13.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151542>