

Die Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft

Für unser Referat 32 „Quantitative Wasserwirtschaft, Hochwasser- und Küstenschutz, Meeresumweltschutz“ in der Abteilung 3 „Gewässer- und Hochwasserschutz, Landwirtschaft“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter:in (w/m/d) Küsten- und Hochwasserschutz

**Entgeltgruppe 12 TV-L*/Besoldungsgruppe A 12 BremBesO
Kennziffer 2026/320-2**

39,2 / 40 Wochenstunden (teilzeitgeeignet)

Im Referat 32 werden von 22 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verschiedene Aufgaben der quantitativen Wasserwirtschaft, des Hochwasser- und Küstenschutzes und des Meeresumweltschutzes fachlich bearbeitet. Zu den zu bearbeitenden Leuchtturmprojekten zählen der Neubau des Geestesperrwerkes in Bremerhaven, die Umgestaltung der Stadtstrecke an der linken und rechten Weserseite sowie der Hochwasserschutz an der Wümme, welcher mit der erstmaligen Neuaufstellung der Generalplanung „Hochwasserschutz Binnendeiche“ vorangetrieben wird. Ohne die bremischen Deiche und Hochwasserschutzanlagen wären rund 86 % der Landesfläche und damit mehr als 500.000 Menschen von Sturmfluten und Extremhochwasser gefährdet.

Aufgabengebiet:**Sie...**

- werden eine wichtige Funktion als Genehmigungsbehörde in der Durchführung der wasserrechtlichen Plangenehmigungs- und Planfeststellungsverfahren von Küstenschutzmaßnahmen sowie in der Begleitung der daran anschließenden Baumaßnahmen wahrnehmen.
- werden dabei die fachtechnische Entwurfsprüfung von Deichbaumaßnahmen übernehmen.
- bearbeiten fachtechnisch wasserrechtliche Plangenehmigungs- und Planfeststellungsverfahren für Küstenschutz- und Hochwasserschutzmaßnahmen.
- kümmern sich um die Widmung von Küstenschutz- und Hochwasserschutzanlagen.
- kontrollieren die Einhaltung der wasserrechtlichen Genehmigungen während der Bauphase einschließlich Schlussabnahme als fachliche Vertreter:in der Genehmigungsbehörde.

- haben die Bereitschaft zur Mitwirkung bei der Deichverteidigung. Diese findet ggf. außerhalb der regulären Dienstzeit statt und wird in diesem Fall separat vergütet.

Vorausgesetzte Qualifikation und Kompetenzen:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium des Bauingenieurwesens, Schwerpunkt vorzugsweise Wasserwirtschaft oder/und Küsteningenieurwesen oder im Bereich Umweltingenieurwesen mit dem Abschluss Dipl.-Ing. (Bachelor oder Diplom FH)
- oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie können sich auch bewerben, wenn Sie Beamt:in (w/m/d) sind und die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung "Technische Dienste" haben.
- Führerscheinklasse B

Fachkompetenzen:

Sie...

- können Berufserfahrungen im Bereich der Wasserwirtschaft, Hochwasserschutz oder Küsteningenieurwesen, vorzugsweise im staatlichen Vollzug, vorweisen.
- haben idealerweise Kenntnisse in der Anwendung von GIS.

Persönliche und soziale Kompetenzen:

- Teamfähigkeit: Sie arbeiten gerne im Team und unterstützen Ihre Kolleg:innen
- Organisation und Koordination: Sie bringen Struktur in komplexe Prozesse und sorgen für reibungslose Abläufe
- Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen: Sie treffen gerne selbstständig Entscheidungen und können diese überzeugend vertreten

Das bieten wir Ihnen:

- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einem Einstiegsgehalt von voraussichtlich 4.193,48 bis 5.068,49 Euro brutto/Monat. Für Beamt:innen richtet sich die Besoldung nach der jeweils gültigen Besoldungstabelle Bremen.
- Einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- Eine Jahressonderzahlung im November.
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte.
- Vermögenswirksame Leistungen.
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage Woche); zusätzliche bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit zum „Flexi-Urlaub“ (unbezahlter Sonderurlaub bis zu 4 Wochen pro Jahr).
- Flexible Arbeitszeit und -formen (zum Beispiel Homeoffice und Gleitzeit).
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.
- Zeiterfassung und Freizeitausgleich.
- Betriebliche Sozialberatung und Unterstützung in allen Lebenslagen (zum Beispiel bei Pflege von Angehörigen).
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote.
- Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass.

- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet stehen Ihnen als **Abschnittsleiterin Frau Anika Rühl** (Tel.: 0421/361-**89104**) sowie für Fragen zum Bewerbungsprozess **Herr Justus** (Tel.: 0421/361-**32312**) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Alle Geschlechter sind willkommen. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen online einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens arbeiten wir mit der Performa Nord GmbH sowie der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG zusammen. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens von der Performa Nord GmbH und der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG verarbeitet werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich im Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen (DSGVO).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung – inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Qualifikationsnachweise (z.B. Zeugnisse, Zertifikate) **sowie ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) – gebündelt in einem PDF-Dokument über den Button „online bewerben“ oder per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **2026/320-2** bis zum **03.04.2026** an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de