

Vertrags- und Grundstücksmanager (m/w/d)

Stellenanbieter: Das Grüne Emissionshaus GmbH

Das Grüne Emissionshaus ist spezialisiert auf die Projektierung, den Bau und das Management von großen Wind- und Solarparks in Deutschland. Aktuell betreuen wir einen Anlagenpark mit einer Leistung von insgesamt knapp 400 MW, der zum größten Teil im Besitz von verschiedenen Kommanditgesellschaften ist. Als innovatives Unternehmen haben wir schon vor einigen Jahren komplett auf digitale Buchhaltung umgestellt und arbeiten mit einem modernen Dokumentenmanagement-System.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir einen

Vertrags- und Grundstücksmanager (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Das sind Ihre Aufgaben bei uns

Sie verantworten zusammen mit einer Kollegin im Rahmen einer Stabstelle das Vertrags- und Grundstücksmanagement für rund 30 Wind- und Solarparkgesellschaften und tragen damit einen wesentlichen Teil zum Erfolg unserer Wind- und Solarprojekte bei.

Zu Ihren Aufgaben gehören dabei insbesondere:

- Sie behalten den Überblick über alle grundstücksrechtlichen Verträge unserer Projekte und sorgen für eine strukturierte Verwaltung der Unterlagen
- Sie weisen Pachtzahlungen an und sind Ansprechpartner/in für Grundstückseigentümer/innen
- Sie verantworten die vertraglich geregelte finanzielle Beteiligung von Kommunen an unseren Windparks
- Sie bereiten Verträge, Baulasten und Dienstbarkeiten vor und befinden sich hierbei in Abstimmung mit Notariaten, Grundbuchämtern und Projektpartnern
- Optional besteht die Möglichkeit, in der Flächensicherung mitzuwirken und aktiv zur Erweiterung unserer Windparkflächen beizutragen.

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilien- oder Liegenschaftsbereich oder als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
- Alternativ eine vergleichbare Qualifikation oder Interesse als motivierte/r Quereinsteiger/in mit Affinität zu Verträgen und rechtlichen Themen
- Fähigkeit, die wesentlichen Regelungen und rechtlichen Inhalte eines Vertrags zu erfassen
- Erste Erfahrungen im Vertrags- oder Grundstücksmanagement oder in einer Assistenz-

- / Bürotätigkeit mit Begeisterung für Paragraphen und Zahlen sind wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute MS Office-Kenntnisse
- Strukturierte, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick sowie ein freundliches Auftreten

Das können wir Ihnen bieten

- **Gesunde Work-Live-Balance:** Beruf und Privatleben können dank flexibler Arbeitszeiten, 30 Tagen Urlaub im Jahr und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens von Zuhause gut in Einklang gebracht werden.
- **Leistungsgerechte Bezahlung:** Unser hausinterner Tarif bietet faire Löhne, die Ihrer wertvollen Arbeit angemessen sind.
- **Attraktiver Arbeitsplatz:** Sie arbeiten in einer schönen Stadtvilla in zentraler Lage in Freiburg mit sehr guter Verkehrsanbindung.
- **Professionelles Onboarding:** Während Ihrer Einarbeitung steht Ihnen ein erfahrendes Teammitglied als Ansprechpartner zur Seite.
- **Weiterbildung:** Sie haben vielfältige Möglichkeit sich intern und extern weiterzubilden.
- **Produktives Arbeiten:** Dank flacher Hierarchien und einem fairen und offenen Umgang von Mitarbeitern und Vorgesetzten wirkt der zwanglose Zwang des besseren Arguments
- **Angenehmes Betriebsklima:** In unserem Unternehmen herrscht ein freundschaftliches Miteinander und ein ausgeprägter Teamspirit, der bei gemeinsamen Unternehmungen, sportlichen Aktivitäten und Events regelmäßig gepflegt wird.
- **Steuerfreie Sachbezugsleistungen** in Höhe von 50 Euro monatlich auf eine flexibel einsetzbare Kreditkarte
- **Jobrad:** Wählen Sie ein hochwertiges Bike im Rahmen eines Dienstfahrradleasings

Mit seiner Arbeit trägt Das Grüne Emissionshaus zum Ausbau der erneuerbaren Energien und damit zu einer nachhaltigen Energieversorgung bei. Dies motiviert unsere knapp 50 Mitarbeiter und ist Grundlage für unsere unternehmerischen Aktivitäten. Seit 2017 sind wir über eine 50-prozentige Beteiligung des Unternehmens Badenova Erneuerbare GmbH ein Teil der Badenova-Gruppe. Damit haben wir Zugriff auf die Erfahrung und das Netzwerk eines großen regionalen Energieversorgers. Sie möchten die weitere Entwicklung unseres Unternehmens mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsschluss: 24.04.2026

Stellenanbieter: Das Grüne Emissionshaus GmbH
Goethestraße 4
79100 Freiburg, Deutschland

WWW: <http://www.das-gruene-emissionshaus.de>

Ansprechpartner: Marcus Brian
Telefon: 0761 29656630

E-Mail: brian@dgemail.de

Online-Bewerbung: brian@dgemail.de

Ursprünglich veröffentlicht: 13.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151562>