

Projektmitarbeiter Flächenmanagement (m/w/x)

Stellenanbieter: Sweco GmbH

Sweco ist Europas größtes Architektur- und Ingenieurbüro und allein in Deutschland an über 35 Standorten aktiv. Zusammen mit unseren Kunden und dem Wissen von europaweit über 22.000 Architekt*innen, Ingenieur*innen und anderen Spezialist*innen schaffen wir zukunftsfähige Lösungen. Gemeinsam verändern wir die Gesellschaft.

Das bieten wir Ihnen:

- Abwechslungsreiche Projekte mit Fokus auf Nachhaltigkeit in einem offenen Führungsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kern-, aber mit Vertrauensarbeitszeit sowie starke Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben sowie Unterstützung in Form eines kostenfreien Beratungstelefons
- Zusatzleistungen wie Fitnessangebote oder Deutschland-Ticket, Kinderbetreuungs- und Ferienkostenzuschuss, Mitarbeitenden- Vergünstigungen u. v. m.
- Umfassendes digitales sowie persönliches Einarbeitungsprogramm mit individueller Patenschaft
- Gute Karriere- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten über die Sweco Akademie intern oder über Seminare extern

Das sind Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit am Rechts- und Grunderwerb einschließlich der Entschädigungsberechnungen und Vertragsabwicklung
- Durchführung des gesamten Schriftwechsels mit allen externen Beteiligten
- Eigentümer-/Pächtererfassung und -pflege in Datenbanken
- Einholung von Dienstbarkeiten, Betretungs- und Wegerechten, Auskünften sowie Unterlagen bei Ämtern/Behörden
- Grundbuchrechtliche Aufgaben sowie Erstellung von Eigentümerverzeichnissen
- Sicherung der Qualität und Termineinhaltung

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung idealerweise als Vermessungstechniker*in, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte*r oder Immobilienkauffrau -(mann)
- Erfahrungen im Bereich Grundbucheinsicht, Grundbuchdatenerhebung, gegebenenfalls juristische Grundkenntnisse sowie Kenntnisse im Bereich Kataster und Datenbanken sind von Vorteil
- Sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Teamkompetenz, Eigeninitiative sowie eine selbstständige, strukturierte und

zielorientierte Arbeitsweise

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

Einsatzort: 56068 Halle (Saale), Deutschland

Stellenanbieter: Sweco GmbH

HR

Karl-Ferdinand-Braun-Str. 9
28359 Bremen, Deutschland

WWW: <https://www.sweco-gmbh.de>

Ansprechpartner: Frau Moulay

E-Mail: bm@sweco-services.de

Online-Bewerbung:

<https://www.sweco-gmbh.de/Stellenangebote/projektmitarbeiter-flaechenmanagement-halle/>

Sonstiges: S3169

Ursprünglich veröffentlicht: 13.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151567>