

## Servicekraft auf Minijobbasis (gn)

**Stellenanbieter:** Union Sozialer Einrichtungen gGmbH

Für unser **Waldcafé im Haus Natur und Umwelt (HNU)** in der Wuhlheide suchen wir **ab sofort** eine tatkräftige

### Servicekraft auf Minijobbasis (gn) für ein Sozialunternehmen im Berliner Südosten

Die **USE Union Sozialer Einrichtungen gemeinnützige GmbH** ist ein innovatives und zukunftsorientiertes Sozialunternehmen für die soziale und berufliche Rehabilitation mit rund 400 Mitarbeiter\*innen. Mehr als 1.000 Menschen mit überwiegend psychischen Erkrankungen finden bei uns seit 30 Jahren Bildungs-, Arbeits- und Beschäftigungsmöglichkeiten in mehr als 30 attraktiven Berufsfeldern.

### Jeden Tag Geburtstag?! ? Ihre Aufgaben

- **Kunden orientiert:** Sie unterstützen das Kernteam im laufenden Cafébetrieb und stellen den freundlichen Gästekontakt und Service im Cafébereich sicher. Dazu gehören die Bedienung der Kasse sowie die Ausgabe von Speisen und Getränken und das Sicherstellen von Sauberkeit und Ordnung im Gäste- und Servicebereich.
- **Service:** Die Zubereitung, Ausgabe und ansprechendes Anrichten von einfachen Speisen, Snacks und Getränke fällt Ihnen leicht. Nebenbei erledigen Sie das Auffüllen von Waren und Vorbereitung der Theke (z. B. Getränke, Kuchen, Snacks) und helfen bei Vorbereitungs-, Aufräum- und Reinigungsarbeiten im Café.
- **Gewaltprävention: Sie wirken aktiv an der Umsetzung unseres Gewaltpräventionskonzepts mit, einschließlich der Teilnahme an Schulungen und der Einhaltung der Verhaltensrichtlinien für ein respektvolles Arbeitsumfeld.**
- **Arbeitszeiten:** Sie arbeiten an Wochenenden und Feiertagen

### Serviceorientiert! ? Ihr Profil

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Berufsausbildung (Fachrichtung nicht zwingend im Gastronomiebereich). Erfahrung in der Gastronomie oder im Servicebereich von Vorteil.
- **Kompetenz:** Freundliches und serviceorientiertes Auftreten im Umgang mit Gästen. Geduld, Ruhe und wertschätzender Umgang im inklusiven Arbeitsumfeld. Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- **On Top:** Dem Arbeitsbereich entsprechende Deutschkenntnisse. Bereitschaft zu regelmäßiger Wochenendarbeit.

**Bei uns wird einiges geboten!**

- **Ihr Verdienst:** Berliner Mindestlohn, nach dem Entgeltsystem der USE gGmbH, Feiertagszuschläge
- **Ihre Zeit:** Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf,
- **Ihre Benefits:** Strukturierte Einarbeitung in Ihren Arbeitsbereich

## Interessiert? Wir freuen uns auf Sie!

Rufen Sie uns einfach an und vereinbaren einen Termin zum Kennlerngespräch! Oder senden Sie Ihre Bewerbung mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins unter der Kennziffer **KOL-26-2026** per E-Mail und Anhänge bitte nur im PDF-Format an [bewerbung@u-s-e.org](mailto:bewerbung@u-s-e.org). Für Rückfragen steht Ihnen **Christoph Rupprecht (Mobil 0176 –18490040)** gerne zur Verfügung.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Teilzeit
- **Berufserfahrung:** 0,5 - 1 Jahr

**Einsatzort:** 12459 Berlin, Deutschland

**Stellenanbieter:** Union Sozialer Einrichtungen gGmbH  
Koloniestraße 133  
13359 Berlin, Deutschland

**Ansprechpartner:** Stellv. Leitung Personal, Karen Fiedler  
**Telefon:** 4930 497 784 46  
**E-Mail:** [karen.fiedler@u-s-e.org](mailto:karen.fiedler@u-s-e.org)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@u-s-e.org](mailto:bewerbung@u-s-e.org)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 16.03.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100151601>