

Sachbearbeiter:in im Vertriebsinnendienst in Vollzeit m/w/d



naturstrom steht für umweltfreundliche Energieversorgung. In den 25 Jahren unserer Arbeit sind wir zum größten unabhängigen Ökostrom-Anbieter Deutschlands gewachsen und entwickeln heute nachhaltige Lösungen für die Bereiche Strom, Wärme und Mobilität. Uns ist es ernst mit der Energiewende. Als einer von wenigen Versorgern fördert, baut und betreibt die **naturstrom**-Gruppe deshalb selbst Erneuerbare-Energien-Anlagen. Das bedeutet: viele spannende Aufgaben von der Energieerzeugung bis zum Kundenservice, in denen sich über 500 Menschen an 14 Standorten engagieren. Kommst du dazu?

Zur Verstärkung unseres **Vertriebsinnendienstes** in **Düsseldorf** suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Festanstellung** als

Sachbearbeiter:in im Vertriebsinnendienst in Vollzeit m/w/d

Dein Tätigkeitsgebiet

- Erstellung und Prüfung von Angeboten und Verträgen zur Strom- und Gasbelieferung
- Erfassung und Überprüfung eingehender Kundenverträge
- Tarifierfassung und -pflege
- Pflege der Stammdaten unserer Gewerbe- und Haushaltskunden
- Beratung von Gewerbe- und Haushaltskunden zu erneuerbaren Energien
- telefonische und schriftliche Bearbeitung von Kundenanfragen
- Unterstützung der Vertriebskollegen und -kolleginnen

- enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Kundenservice und energiewirtschaftliche Dienste, z. B. zu den Themen Abrechnung und Marktkommunikation
- Übernahme weiterer abteilungsinterner Aufgaben und Projekte

Wir haben hier offene Türen und Duz-Kultur. Es gibt einen lebendigen Austausch über die Standorte hinweg – sowohl beruflich als auch bei Events, wie Grillabenden und Mitarbeitertreffen. Deine Weiterbildung und berufliche Entwicklung fördern wir individuell. Mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und Vertrauensarbeitszeit lassen sich Job und Familie gut vereinbaren, Homeoffice ist grundsätzlich an zwei Tagen pro Woche möglich.

Deine Qualifikationen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Affinität für Zahlen und Daten sowie eine strukturierte und analytische Arbeitsweise und kaufmännisches Verständnis
- gute Kenntnisse im MS-Office-Paket, insbesondere in Excel und Outlook
- sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1)
- Spaß an der Kundenkommunikation sowie einen hohen Qualitäts- und Serviceanspruch
- Interesse am Bereich der Erneuerbaren Energie

Deine Benefits

- Mitarbeitervergünstigungen, ÖPNV-Zuschuss, Leasingbike, Kindergartenzuschuss
- jährliches Guthaben für Sport- und Gesundheitsangebote
- nachhaltige betriebliche Altersvorsorge und Berufsunfähigkeitsversicherung
- ... und noch viele weitere mehr!

Komm ins naturstrom-Team! Wir freuen uns auf deine Energie!

Fragen beantwortet dir unsere Personalreferentin Silvia Pütz gerne.

Aus IT-Sicherheitsgründen und Datenschutz bitten wir freundlich von Email-Bewerbung abzusehen. Vielen Dank!

Unser Jobportal und unsere Kontaktmöglichkeiten findest du auf unserer Karriereseite: naturstrom.de/jobs

Jetzt bewerben!