

# **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Fachredaktion von Veröffentlichungen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit**

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt

**Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.**

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Augsburg für die Abteilung 1 „Umweltinformation“ im Referat 14 „Internet, Intranet, Social Media, Redaktion“ baldmöglichst folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)**

### **für den Bereich Fachredaktion von Veröffentlichungen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit**

Sie wollen mehr Wirkung für Umwelt-, Klima- und Ressourcenschutz erzielen? Zielgruppengerechte Kommunikation liegt Ihnen am Herzen? Dann bereichern Sie unser Team und entdecken Sie am Bayerischen Landesamt für Umwelt ein spannendes Betätigungsfeld!

Wir suchen eine vielseitige und engagierte Person, die uns im Bereich Redaktion von Veröffentlichungen unterstützt und dabei unsere unterschiedlichen Zielgruppen im Auge behält: Fachleute aus Unternehmen, Verwaltung, Wissenschaft, unterschiedliche Adressaten in Kommunen und Verbänden sowie Bürgerinnen und Bürger. Unser breit gefächertes Themenspektrum bietet viel zu entdecken und zu vermitteln, denn es spannt den Bogen von stärker im Fokus stehenden Themen wie Klimawandel und Biodiversität über Gewässerqualität, Stoff- und Chemikalienbewertung bis zu ebenfalls wichtigen Themen wie Kreislaufwirtschaft, Lärmschutz, Radon und Rohstoffgeologie.

### **Ihre Aufgaben**

- **Hausinterne Begleitung und Steuerung von redaktionellen Veröffentlichungen, wie Flyer, Broschüren, Poster, Internetseiten etc. und Kommunikationsprojekten**
  - **Ausstellungen, medienübergreifende Aktivitäten aller Art:**
    - selbständige und auf Wirkung abstellende Anleitung und Beratung der Fachreferate auf Grundlage interner Abläufe und Standards – dabei Berücksichtigung der vielfältigen themenübergreifenden Querbezüge zwischen den Veröffentlichungen
    - auf Wirkung abstellende Fachredaktion und Verfassen von Korrekturpassagen sowie erforderlichenfalls eigener Texte

- Entscheidung über jeweils angemessenen Publikationstyp und geeigneten Workflow unter Berücksichtigung von Terminvorgaben und ggf. fachlicher Mitzeichnungszuständigkeit
  - Erstellung von Leistungsbeschreibungen, Angebotswertungen, Vertragsunterlagen und Aufträgen sowie Auftragsüberwachung bei Vergabe redaktioneller Arbeiten
- **Weiterentwicklung der Angebote zur Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Print, Web, Social Media, Ausstellungen und Veranstaltungen, sowie Koordination interner Arbeitsgruppen, Mitwirkung in Arbeitsgruppen des Bayerischen Landesamtes für Umwelt und des Geschäftsbereichs Umwelt- und Verbraucherschutz sowie in ressortübergreifenden Projektgruppen, dabei insbesondere:**
    - Weiterentwicklung der medienübergreifenden Strategie
    - Weiterentwicklung, Konzeption und Umsetzung von hausinternen Arbeitsabläufen zur Sicherstellung von Qualitätsanforderungen und wichtigen Aspekten, wie zielgruppengerechte Aufbereitung, formale Vorgaben (z. B. Corporate Design, Autorenhinweise, Barrierefreiheit) und urheberrechtliche Vorgaben (u. a. Bildrechte, Zitiervorgaben)

## Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. FH / Bachelor) der Fachrichtung Journalismus, Kommunikationswissenschaft, Öffentlichkeitsarbeit oder vergleichbare Fachrichtung oder einer natur- oder ingenieurwissenschaftlichen Fachrichtung mit großer umweltfachlicher Breite (z.B. Geographie, Angewandte Geowissenschaften, Umweltwissenschaften, Land- oder Forstwirtschaft)
- mind. einjährige Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit im Umweltbereich bei **geisteswissenschaftlichem Studium** oder im Bereich Redaktion, Öffentlichkeitsarbeit oder Umweltkommunikation bei **natur- oder ingenieurwissenschaftlicher Fachrichtung**
- Breitenwissen im Umweltbereich
- Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit von Behörden ist von Vorteil
- gute Kenntnisse im Bereich Online-Redaktion oder Social Media wünschenswert
- idealerweise Kenntnisse in der öffentlichen Auftragsvergabe
- erste Erfahrungen im Bereich KI-Einsatz in der Redaktion runden Ihr Profil ab
- gute Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und diplomatisches Verhandlungsgeschick von Vorteil
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdruckfähigkeit in der deutschen Sprache (mind. Sprachniveau C1 GER)
- strukturierte, zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise sowie ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit, den Überblick auch bei häufigem Kontextwechseln und unter Zeitdruck zu bewahren

## Wir bieten

- für Beamte ist eine Übernahme bis BesGr. A 12 möglich
- Bezahlung bis Entgeltgruppe 10 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen/Kollegin
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- Kantine

## Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Bauer, Tel. 0821 9071-5216 und Herr Schindelmann, Tel. 09281 1800-4682 gerne zur Verfügung.

Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Ritter, Tel. 09281 1800-4532.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer A/14/7/2** spätestens **bis zum 16.04.2026** (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (*Anlagen ausschließlich als PDF*) an [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de).

**Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.**

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

**Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.**

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>

**Bewerbungsschluss:** 16.04.2026

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt  
Dienststelle Hof, Referat Z3 Personalmanagement  
Hans-Högn-Str. 12  
95030 Hof, Deutschland

**WWW:** <https://www.lfu.bayern.de>

**Ansprechpartner:** fachl: Herr Bauer, Herr Schindelmann; zum Verfahren: Frau Ritter

**Telefon:** 0821 9071-5216, 09281 1800-4682; -4532

**E-Mail:** [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de)

**Sonstiges:** A/14/7/2

**Ursprünglich veröffentlicht:** 17.03.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100151635>