

Studentische*r Mitarbeiter*in im Bereich Corporate Relations

Stellenanbieter: PANDA Fördergesellschaft für Umwelt mbH

Der World Wide Fund for Nature (WWF) ist eine der bekanntesten Naturschutzorganisationen der Welt. Mit Projekten in über hundert Ländern verfolgen wir das Ziel, die biologische Vielfalt unseres Planeten zu erhalten. Genau dort, wo es drauf ankommt.

Die Panda Fördergesellschaft für Umwelt mbH (PFG) ist eine 100%ige Tochter von WWF International. Als Vermarktungsgesellschaft des WWF für Unternehmenskooperationen und -spenden in Deutschland akquiriert die PFG strategische Partnerschaften sowie Sponsoren und Unternehmensspender und vergibt Lizenzen für die Nutzung des Panda-Logos. Zusätzlich ist sie als Nachhaltigkeitsberatung „One Planet Consulting by WWF“ im B2B-Bereich tätig und nutzt dabei innovative, zukunftsgerichtete Tools wie den WWF One Planet Business Framework.

Du identifizierst Dich mit den Zielen des WWF? Du teilst unsere Überzeugung? Zur Verstärkung unserer Abteilung Corporate Relations an einem unserem Standort in Frankfurt am Main suchen wir ab zum nächstmöglichen Zeitpunkt idealerweise zum 15.05.2026 in Teilzeit mit mindestens 15 Wochenstunden eine/n qualifizierte/n

Studentische*r Mitarbeiter*in im Bereich Corporate Relations

Aufgaben

- Unterstützung des Bereichs Unternehmenskooperationen im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung von PowerPoint Präsentationen, Auswertungen und Recherchen
- Begleitung von Spendenprojekten und Betreuung von Spendenpartnerschaften
- Unterstützung im Eventmanagement
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten (wie z.B. Datenbankpflege, Meetingvorbereitungen, Protokollen)
- Office-Management am Standort Frankfurt (z.B. Bestellwesen)

Anforderungen

- Fortgeschrittenes Hochschulstudium in Wirtschaftswissenschaften oder ähnlichem Bereich
- erste Berufserfahrung im Vertrieb und/oder Marketing/PR-Arbeit vorteilhaft
- Begeisterung für Nachhaltigkeitsthemen und Transformationsarbeit
- sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen, insbesondere PowerPoint
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- gute konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine hohe Kundenorientierung
- sorgfältige, strukturierte, gewissenhafte und motivierte Arbeitsweise

- sehr gute Englischkenntnisse

Benefits

- eine sinnvolle Aufgabe für unseren Planeten
- bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt
- unser Miteinander ist geprägt von flachen Hierarchien, ein "Du" auf allen Ebenen, offene Feedback- und Fehlerkultur und nachhaltigen unternehmerischen Entscheidungen
- großartige Kolleginnen und Kollegen mit einer einzigartigen Arbeitsatmosphäre plus größtmöglichen Gestaltungsspielraum
- Ein Büro im Herzen der Stadt im WeWork mit neuester Technik und gleichzeitige Möglichkeit des mobilen Arbeitens mit flexiblen Arbeitszeiten
- Erfolge feiern oder Pausen genießen mit Kaffee und Kolleginnen und Kollegen

Als internationale Organisation unterstützen wir ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand und politischer Einstellung.

Bewerbungsprozess

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen.

Bitte schicke uns Deine Bewerbung unter direkt online über unser Bewerbungsformular. Für Fragen vorab steht Dir gern Bianca Just unter bianca.just@wwf.de zur Verfügung.

- **Anstellungsart:** Werkstudent*in
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 15 h/Woche

Einsatzort: Frankfurt am Main / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: PANDA Fördergesellschaft für Umwelt mbH
Reinhardtstraße 18
10117 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Bianca Just
E-Mail: bianca.just@wwf.de

Online-Bewerbung:

https://wwf.onlyfy.jobs/application/en/apply/bdwkqloahognkajcq5hus03bkr2n24?utm_source=

Ursprünglich veröffentlicht: 20.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151725>