

Leiter*in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Stellenanbieter: Deutsches Institut für Urbanistik (Difu)

Das Deutsche Institut für Urbanistik (Difu) ist die gemeinnützige Forschungs-, Fortbildungs-, Beratungs- und Informationseinrichtung der deutschen Städte. Es bearbeitet interdisziplinär und praxisnah Aufgaben und Problemstellungen, die Kommunen heute und in Zukunft zu bewältigen haben. Die Institutsleitung sucht am Arbeitsort Berlin ab dem 01.07.2026 eine:n Leiter:in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) mit einem Stellenumfang von 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet. Danach wird ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis angestrebt.

Aufgaben

Sie verantworten die öffentlichkeitswirksame Außendarstellung des Instituts und sind zuständig für die Planung und Durchführung aller Presseaktivitäten des Difu. Die Stelle ist der wissenschaftlichen Institutsleitung als Stabsstelle zugeordnet.

Ihre Aufgaben umfassen schwerpunktmäßig

- Verantwortung für die öffentlichkeitswirksame Außendarstellung des Instituts sowie Vertretung gegenüber Medien und Öffentlichkeit,
- Beratung des wissenschaftlichen Direktors und der wissenschaftlichen Mitarbeitenden in kommunikativen und medialen Fragen,
- Entwicklung, Planung und Umsetzung öffentlichkeitswirksamer Pressearbeit sowie von Kommunikationsstrategien und -maßnahmen für das Difu,
- Pflege der Kontakte zu unseren Partner:innen in Kommunen, Verbänden, wissenschaftlichen Einrichtungen sowie zu Medien und weiteren Stakeholdern,
- konzeptionelle und redaktionelle Planung sowie inhaltliche Gestaltung und Ausrichtung verschiedenster Print- und Online-Produkte,
- Lektorat und redaktionelle Bearbeitung (crossmedial) von wissenschaftlichen Texten unterschiedlicher Autorenschaft sowie Verfassen von Pressemitteilungen und Texten für verschiedene Kanäle und Adressatengruppen,
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Social-Media-Aktivitäten und Strategie,
- enge Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, zum Beispiel der Redaktion, Team Website/Content Management sowie extern mit dem Deutschen Städtetag und kommunalen Pressestellen.

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom) in Journalistik, Kommunikationswissenschaften oder verwandten geistes- oder sozialwissenschaftlichen Fachrichtungen,
- einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im o. g. Aufgabenfeld in einer

Wissenschaftseinrichtung oder politischen Einrichtung,

- höchst überzeugendes, souveränes und äußerst verbindliches Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick gegenüber externen Partner:innen,
- ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen sowie absolute Textsicherheit und Routine in der Erstellung von Presstexten und redaktionellen Beiträgen in deutscher Sprache,
- hohe Befähigung, Prioritäten schnell zu erkennen und Aufgaben auch bei hohem Zeitdruck zum Ergebnis zu führen sowie komplexe Sachverhalte zielgruppen- und mediengerecht aufzubereiten,
- ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse,
- Versiertheit im Umgang mit digitalem Equipment (Microsoft Standardprogramme, Adobe-Paket mit InDesign, Photoshop, Premiere, CMS-Systeme wie Drupal, Management von Institutionen-Accounts verschiedener Social-Media-Kanäle wie LinkedIn, Facebook, Bluesky),
- vertiefte Kenntnisse der kommunalen Strukturen sowie der politischen Landschaft,
- Flexibilität und Fähigkeit, die thematisch vielfältigen Forschungsschwerpunkte des Instituts zu bearbeiten,
- Führungserfahrung von Vorteil,
- sehr hohe Sorgfalt, hervorragende Organisations- und Teamfähigkeit und eine hohe Servicebereitschaft runden Ihr Profil ab.

Benefits

- Eine Arbeit mit Sinn: Die Mitarbeit in einem interdisziplinär zusammengesetzten Institut mit großer gesellschaftlicher Bedeutung, hoher Anerkennung und zukunftsweisenden Themengebieten,
- Bezahlung nach TVöD Bund sowie betriebliche Altersversorgung,
- tarifliche Jahressonderzahlung sowie ein jährliches Leistungsentgelt,
- Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche bei Vollzeitbeschäftigung,
- bedarfsgerechte Arbeitszeitmodelle, flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeitregelung und mobiles Arbeiten (bis zu zwei Tage pro Woche) als Bestandteil unserer Arbeitskultur,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (ab 2027 31 Tage) und arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12. eines Jahres,
- Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- ein zentral gelegener, gut erreichbarer Arbeitsplatz in Berlins Mitte,
- kollegiales Miteinander, flache Hierarchien sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des TVöD bis **Entgeltgruppe 13 TVöD** (<http://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/bund/>).

Bewerbungsprozess

Das Difu bekennt sich ausdrücklich zu Offenheit, Vielfalt und respektvollem Umgang miteinander – in der Gesellschaft wie auch am Institut.

Wir begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, sexueller Identität, Nationalität oder Herkunft.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung **bis 19.04.2026** über unser Bewerbungsformular (siehe Button "jetzt bewerben").

Fragen zum Stellenprofil beantwortet Ihnen gerne Vivien Bua (Personal) unter der Telefonnummer: 030/39001-229.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Jahresgehalt:** 62.000–90.000 €

Bewerbungsschluss: 19.04.2026

Einsatzort: 10969 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Deutsches Institut für Urbanistik (Difu)
Zimmerstraße 13
10969 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Personalleiterin, Vivien Bua
Telefon: 0303 900 122 9

Online-Bewerbung: <https://8100131866.karriereportal.cloud/Job/47>

Ursprünglich veröffentlicht: 20.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151743>