

Junior Projektcontroller / Projektcontroller (m/w/d)

Controlling / Finance

Vollzeit in Berlin / unbefristete Festanstellung
consult GmbH

adelphi

adelphi ist Europas führender unabhängiger Think-and-Do-Tank für Klima, Umwelt und Entwicklung. Als führende Politikberatung setzen wir uns ein für einen gerechten transformativen Wandel und eine lebenswerte und zukunftsfähige Gesellschaft. 320 kluge Köpfe arbeiten lokal und global zu Umwelt und Nachhaltigkeit und den Herausforderungen politischer, ökonomischer und gesellschaftlicher Veränderungen.

Bei uns erwarten Sie spannende Aufgaben in einem abwechslungsreichen Umfeld. Bringen Sie Ihre Ideen und Kompetenz in unsere interdisziplinären, internationalen Teams ein und profitieren Sie von vernetztem Arbeiten und Lernen sowie flachen Hierarchien.



VOLLZEIT - BERLIN

Ihr Wirkungsfeld

Zur Verstärkung unseres Controlling-Teams suchen wir einen Junior Projektcontroller / Projektcontroller (m/w/d). In dieser Rolle unterstützen Sie unsere Projektteams bei der wirtschaftlichen Steuerung unserer Projekte und arbeiten eng mit Projektleitern, Finance und Management zusammen. Sie analysieren Projektdaten, unterstützen bei der Projektabrechnung und sorgen dafür, dass Kosten, Umsätze und Margen transparent gesteuert werden können. Dabei arbeiten Sie mit modernen Controlling-Tools und unserem ERP-System. Die Position eignet sich sowohl für Berufseinsteiger als auch für Kandidaten mit ersten praktischen Erfahrungen im Controlling oder im Projektumfeld.

Diversität ist uns wichtig. Für eine nachhaltige Zukunft brauchen wir eine Vielfalt von Erfahrungen, Hintergründen und Perspektiven.



Ihre Aufgaben

Projektcontrolling

- Analyse von Projektbudgets und Forecasts
- Monitoring von Projektkosten, Umsätzen und Margen
- Erstellung von Projektanalysen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Unterstützung der Projektleiter bei wirtschaftlichen Fragestellungen

Projektabrechnung

- Unterstützung bei der Projektabrechnung

- Vorbereitung und Prüfung von projektbezogenen Abrechnungen
- Unterstützung bei der Rechnungsstellung auf Basis von Projektfortschritt, Leistungsnachweisen oder vertraglichen Vereinbarungen
- Abstimmung von abrechnungsrelevanten Daten mit Projektleitern und Rechnungswesen

Reporting & Systeme

- Erstellung von Projekt-Reports für Management und Projektteams
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Arbeit mit unserem ERP-System zur Auswertung und Steuerung von Projektdaten
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Reporting- und Controlling Prozessen



Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Controlling, Finance, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement o. Ä.) mit erster relevanter Berufserfahrung
- Erste praktische Erfahrungen im Controlling, Finance, Projektmanagement oder Consulting sind von Vorteil (z. B. Praktika oder Werkstudententätigkeiten)
- Gute Excel-Kenntnisse
- Erste Erfahrung mit ERP-Systemen ist von Vorteil
- Analytisches Denken und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das bieten wir...

adelphi Fit:

Kostenfreie oder ermäßigte Mitgliedschaft beim Urban Sports Club mit mehr als 50 Sportarten deutschlandweit und in fünf Ländern Europas.

adelphi Mobile:

Ein bezuschusstes BVG-Firmenticket einschließlich kostenfreier Mitnahme von Beifahrer*innen und / oder unser Job-Rad-Leasing für Ihr persönliches Wunschrad. Egal ob für den Weg zur Arbeit oder für die Freizeit.

adelphi Spirit:

Ein internationales und interdisziplinär arbeitendes Team mit viel leidenschaftlichem Engagement für eine lebenswerte Zukunft. Das nicht nur bei der Arbeit zusammen Ideen spinnt, sondern auch bei diversen adelphi-Events gemeinsam feiert.

adelphi DNA:

Ein dynamisches grünes New-Work-Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten für Ihre persönliche Work-Life-Balance sowie IT-Ausstattung für dein Home Office.

adelphi Care:

Individuelle Weiterentwicklung durch zahlreiche interne und externe Trainings sowie Buddy-Programm, Mentoring und Knowledge Exchange.

Ihre Bewerbung

Das klingt spannend für Sie?

Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Anerkannt schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte **baldmöglichst** Ihre vollständigen Unterlagen (inkl.

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellungen und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit). Bitte verwenden Sie hierfür ausschließlich den Weg über unsere Online-Bewerbung.