



Die Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V. (MPG) ist eine von Bund und Ländern finanzierte Selbstverwaltungsorganisation der Wissenschaft. Sie betreibt in gegenwärtig 85 Instituten und Forschungsstellen im In- und Ausland Grundlagenforschung auf natur- und geisteswissenschaftlichen Gebieten und ist damit eine der international führenden Forschungseinrichtungen mit zahlreichen Nobelpreisträger*innen in ihren Reihen.

Werden Sie Teil von Deutschlands renommiertester Forschungsorganisation

Die Generalverwaltung der MPG sucht für das Stabsreferat „Sustainability Office“ in der **Abteilung Forschungspolitik und Außenbeziehungen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf 5 Jahre für 39 Stunden pro Woche

Energiemanager*in Sustainability Institutsbetreuung (SusIB)

KENNZIFFER 24/26

In dieser neu geschaffenen Position leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur Umsetzung der ambitionierten Energieeinspar- und Treibhausgasminderungsziele der MPG gemäß ihrem Climate Action Plan. In engem und kontinuierlichem Austausch mit der Generalverwaltung, den technischen Betriebsleitungen sowie den Geschäftsführungen der Institute koordinieren Sie sämtliche damit verbundenen Aufgaben.

Durch die intensive Betreuung der Ihnen zugeordneten Institute und Einrichtungen stellen Sie deren Zertifizierungsreife nach ISO 50001 sicher und verstetigen diese nachhaltig. Hierfür sind ausgeprägtes

Kommunikations- und Koordinationsgeschick, die Fähigkeit zum parallelen Management vielfältiger Aktivitäten sowie eine hohe bundesweite Reisebereitschaft – einschließlich gegebenenfalls längerer Aufenthalte vor Ort – erforderlich. Vom Standort München aus betreuen Sie mehrere zu Energie-Effizienznetzwerken zusammengeschlossene Max-Planck-Institute in den Regionen Nord, Süd, Ost, West und Mitte Deutschlands.

Ihre Aufgaben werden sein

- Erstellung und Pflege relevanter Dokumentationen für das Energiemanagementsystem nach ISO 50001 sowie Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Energievorschriften und Normen
- Begleitung externer Energieaudits als auch Vorbereitung und Durchführung interner Energieaudits
- Durchführung von Energie- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen (insb. nach DIN EN 17463 VALERi) zur Bewertung von Energieeinsparprojekten
- Entwicklung geeigneter Energieeinsparmaßnahmen sowie Konzeption und Aufbau eines Energiedatenmesssystems einschließlich der Erfassung energiebezogener Leistungs- und Energiekennzahlen
- Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion im Themenbereich „Energie“ zwischen den Betriebsleitungen der Institute und der Generalverwaltung der MPG und externen Dienstleistern
- Durchführung von Schulungen zu ISO-50001-Norminhalten und Koordination von Nachhaltigkeitsmaßnahmen in enger Abstimmung mit den Geschäftsführungen der Institute vor Ort

Was Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches oder technisches Hochschulstudium (Master, Magister oder Diplom) in einem für die Aufgaben relevanten Fachgebiet
- Kenntnisse der relevanten Gesetze und Vorschriften im Bereich Energieeffizienz und Umweltrecht, z. B. Gebäudeenergiegesetz (GEG), Energieeffizienzgesetz (EnEfG), Energiedienstleistungsgesetz (EDL-G) sowie der relevanten Normen und Standards im Kontext der ISO 50001 für Energiemanagementsysteme
- Erfahrung in der Planung, Implementierung, Optimierung und Überwachung von Energiemanagementsystemen (z. B. nach ISO 50001), in der Durchführung und Erstellung von Energieaudits, in der Identifizierung und Umsetzung von Energiesparmaßnahmen sowie praktische Kenntnisse im Umgang mit Energiesoftwaresystemen und Softwaretools zur Erfassung, Auswertung, Analyse und zum Monitoring von Energieverbrauchsdaten
- Erfahrung im Umgang mit KI-Anwendungen oder die Bereitschaft, sich in entsprechende Systeme einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere sehr gute Kenntnisse in Microsoft Excel
- Analytische, strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und ein gewandtes Auftreten
- Hohe Teamfähigkeit sowie Stressresistenz, verbunden mit einem hohen Maß an Eigenmotivation
- Sehr gute organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen innerhalb Deutschlands und zur standortübergreifenden Zusammenarbeit
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (mindestens C1-Niveau) sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

Sie arbeiten in einem kleinen, hochmotivierten Team innerhalb der Generalverwaltung der MPG, das sich mit der Transformation der Gesamtorganisation in einen nachhaltigen Forschungsbetrieb beschäftigt. Im Rahmen eines auf fünf Jahre befristeten Arbeitsverhältnisses bieten wir Ihnen je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 14 TVöD Bund (bei nachgewiesenem Master-, Magister- oder Diplom-Abschluss) sowie verschiedene Sozialleistungen. Unverbindliche Informationen zum Gehalt finden Sie in der Entgelttabelle des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund). Ihr Arbeitsplatz liegt in der Stadtmitte Münchens und ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. In der Nähe des Dienstgebäudes sind Betreuungsmöglichkeiten für Kinder im Alter von 6 Monaten bis 3 Jahren vorhanden.

Was Sie von uns erwarten können

- Wir unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Wir fördern Ihre persönliche Entwicklung durch vielfältige individuelle Weiterbildungsmaßnahmen und bieten Ihnen ein umfangreiches Angebot zur Gesundheitsförderung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Wir bieten vergünstigte Jobtickets zur Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs
- Daneben werden die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Bund) gewährt
- Wir bieten die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir freuen uns über Bewerber*innen jeglichen Hintergrunds.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige [Online-Bewerbung](#) (**Kennziffer 24/26**), einschließlich eines persönlich verfassten Anschreibens.

[Jetzt bewerben](#)

Bewerbungsfrist: **26. April 2026**

MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT
zur Förderung der Wissenschaften e. V.
Generalverwaltung München
Abteilung Personal und Personalrecht
www.mpg.de



MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT