



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team
für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 63 - Gartenbau - bevorzugt in Köln-Auweiler ab dem 3. Quartal 2026 eine/n

Fachkoordinator/in (m/w/d) für Gartenbau-Infodienste

Der Fachbereich 63 ist verantwortlich für die fachliche Beratung und Förderung im Gartenbausektor. Er unterstützt Betriebe aus den Bereichen Obst-, Gemüse-, Zierpflanzen- und Baumschulproduktion durch praxisorientierte Beratung und die Begleitung nachhaltiger Anbauverfahren. Mit fundiertem Fachwissen trägt der Fachbereich maßgeblich zur Weiterentwicklung und Stärkung der Gartenbauunternehmen in Nordrhein-Westfalen bei.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie koordinieren und verantworten inhaltlich sowie organisatorisch die regelmäßig erscheinenden Gartenbau-Infodienste.
- Sie planen Themen der Infodienste in Abstimmung mit den Beratungsteams und entscheiden eigenverantwortlich über Inhalte und Veröffentlichungen.
- Sie recherchieren, erstellen und überarbeiten fachliche Beiträge und führen Informationen aus Beratung, Praxis und Kollegium redaktionell zusammen.
- Sie stellen Qualität, Aktualität und Relevanz der Infodienste sicher und beobachten vergleichbare Informationsangebote anderer Institutionen.
- Sie sind zentrale Ansprechperson für Kundenanfragen im Zusammenhang mit den Infodiensten.
- Sie bewerten pflanzenschutzrechtlich LUFA-Laborergebnisse gartenbaulicher Proben im Hinblick auf die Vermarktungsfähigkeit unter Berücksichtigung der geltenden rechtlichen Bestimmungen und Rückstandshöchstmengen.

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium Gartenbau (Bachelor bzw. Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung.
- Sie verfügen über Kenntnisse in Pflanzenbau, Pflanzenschutz und Kulturführung, verstehen praxisnahe Probleme (Schädlinge, Krankheiten, Nährstoffe), können Beratung fachlich bewerten und bringen idealerweise Grundkenntnisse in Laboranalysen sowie redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten mit.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind belastbar, behalten auch in hektischen Phasen den Überblick und treffen schnell fundierte Entscheidungen.
- Sie arbeiten selbstständig und bringen Eigeninitiative sowie ein hohes Maß an Motivation mit, sich aktiv in Ihr Aufgabenfeld einzubringen.
- Sie zeichnen sich durch eine klare, strukturierte und adressatengerechte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit aus und verfügen über ein sicheres Auftreten.
- Sie sind sicher im Umgang mit digitalen Informations- und Kommunikationsmedien und können diese zielgerichtet für Recherche, Austausch und Zusammenarbeit einsetzen. Das Arbeiten mit Microsoft Office ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über einen Führerschein Klasse B sowie über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Kantine



Homeoffice



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung ab 3. Quartal 2026



bevorzugt in Köln-Auweiler

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Manfred Kohl, Telefon: 0221 5340-550, E-Mail: manfred.kohl@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Carolin Volks, Telefon: 0251 2376-643, E-Mail: carolin.volks@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 12.04.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3276) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3276&company=LandwirtschP>.

