



Senatorin für Bau, Mobilität und Stadtentwicklung

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 580.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen, Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig.

Die Abteilung Verkehr ist verantwortlich für alle landeshoheitlichen Aufgaben, für die Erarbeitung der strategischen Konzepte und für die Steuerung der politisch-strategischen Projekte im bremischen Verkehrssystem. Rund 75 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter konzipieren und steuern in einer Stabsstelle und vier Referaten nachhaltige Mobilität für die Freie Hansestadt Bremen.

In dieser Abteilung ist im Referat „Strategische Verkehrsplanung“ **vorbehaltlich des Haushaltsbeschlusses** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent/in (w/m/d) für Parkraummanagement und Parken in Quartieren

Entgeltgruppe 13* TV-L/Besoldungsgruppe A 13 Kennziffer 2026/50-23

zu besetzen.

Im Referat Strategische Verkehrsplanung werden von insgesamt 23 Mitarbeiter/innen (w/m/d) neben den Grundsatzangelegenheiten für den motorisierten und nichtmotorisierten Stadt- und Regionalverkehr gesamtstädtische Verkehrskonzepte für Bremen verantwortet. Die Steuerung der Umsetzung und die Fortschreibung des Verkehrsentwicklungsplans erfolgt federführend im Referat. Weitere Aufgaben sind unter anderem Modellvorhaben und Forschungsprojekte für Stadtverkehr und Mobilität, intermodale Verkehrs- und Mobilitätskonzepte, Mobilitätsmanagement und Verkehrssicherheit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie Bremen bewegen möchten.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie bearbeiten strategische Projekte und Grundsatzfragen und Entwicklung von Konzepten im Zusammenhang mit ruhenden Kfz-Verkehr,
- Sie sind verantwortlich für Koordination von Projekten und Teilprojekten im Bereich des Parkraummanagements und -bewirtschaftung in Verbindung mit dem Ordnen des Parkens und der Neuordnung des öffentlichen Straßenraums in der Stadtgemeinde Bremen;
- Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit sind die übergeordneten Kommunikationsaufgaben mit Beiräten, Anliegern, Bürgerinnen und Bürgern und der Öffentlichkeit.
- Ein zweiter Schwerpunkt ist die fachliche Zuarbeit für das Amt für Straßen und Verkehr, um den nahtlosen Übergang von der strategischen Planung zur operativen Planung und Umsetzung zu gewährleisten.
- Sie erstellen Konzepte und planen Projekte insbesondere zu folgenden Schwerpunkten Shared Mobility, E-Laden, City-Logistik und klimafreundliche Umgestaltung des Straßenraums
- Sie übernehmen Landes-, Bundes- und EU-Angelegenheiten zu den vorgenannten Themenbereichen sowie die Verwaltungs-, Gremien und Öffentlichkeitsarbeit

Sie bringen zwingend mit:

- ein abgeschlossenes Universitätsstudium (Master bzw. Dipl.-Ing. TU/TH) der Fachrichtung Verkehrsplanung, Verkehrs- oder Bau/Umweltingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen, Stadt- und Regionalplanung, Geografie oder einer anderen gleichartigen Fachrichtung.
- Eine Bewerbung von Studierenden in diesen Fachrichtungen mit dem Studienschwerpunkt / Vertiefung in der Verkehrsplanung/Mobilitätsmanagement ist auch möglich, wenn dargestellt werden kann, dass das Studium inkl. aller Prüfungsleistungen voraussichtlich spätestens 3 Monate nach Ablauf der Bewerbungsfrist abgeschlossen sein wird.
- Bewerben können sich alternativ auch FH-Absolventen (Dipl.-Ing (FH)) im Bereich der o.g. Fachrichtungen, wenn sie im Bereich des obigen Aufgabenfeldes eine Berufserfahrung von mindestens 6 Jahren nachweisen können.

Des Weiteren erwarten wir:

- Bereitschaft zu Dienstreisen sowie zur Teilnahme an Abendterminen

- Planungs- und Organisationskompetenz sowie Innovationsfähigkeit
- Fähigkeit, andere zu begeistern

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Verkehrsplanung und Mobilitätsmanagement,
- Kenntnisse im Bereich Parkraummanagement
- Kompetenz und Erfahrung in der Zusammenarbeit in interdisziplinären Projektgruppen, Planungsprozessen sowie im Projektmanagement und -controlling
- Erfahrung bei der Antragstellung und Abwicklung von Förderprojekten
- verhandlungssichere Englischkenntnisse

Das können Sie von uns erwarten:

- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einem Einstiegsgehalt von voraussichtlich 4.629,74 bis 5.220,71 Euro brutto/Monat. Für Beamte/innen (w/m/d) richtet sich die Besoldung nach der jeweils gültigen Besoldungstabelle Bremen.
- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung u.a. in unserem internen Fortbildungszentrum
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. geförderte Firmenfitness in allen EGYM Wellpass-Studios

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Abteilungsleiter Herr Polzin (Tel.: 0421/361- 2162) sowie Frau Stelljes vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-30099) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes PDF-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) und unter Angabe der **Kennziffer 2026/50-23** bis zum **14.04.2026** an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de