

Legal Counsel

Stellenanbieter: TRICERA energy

Gestalte mit uns die Energieversorgung der Zukunft!

An unserem Standort in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit ein neues Teammitglied im Bereich Administration mit Fokus auf **Legal Counsel**.

So sieht dein Arbeitsalltag bei uns aus

- Umfassende **rechtliche Beratung** des Unternehmens und der Fachabteilungen in allgemeinen juristischen Fragestellungen
- **Rechtliche Unterstützung** bei der Erstellung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen mit Kunden, Geschäftspartnern und Mitarbeitern
- **Analyse und Bewertung rechtlicher Risiken** sowie **Erarbeitung** praxisorientierter **Handlungsempfehlungen**
- **Beobachtung** relevanter **rechtlicher Entwicklungen** und Unterstützung bei der Umsetzung neuer gesetzlicher Anforderungen
- Enge **Zusammenarbeit mit Fachabteilungen** (insbesondere Sales & Project Design, Project Development, HR und Management) bei rechtlichen Fragestellungen

Das bringst du mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsrecht, Business Law oder eine vergleichbare Qualifikation; auch fortgeschrittene Jurastudierende oder teilabgeschlossene juristische Ausbildungen sind willkommen
- **Kenntnisse im Vertragsrecht** sowie Interesse an der allgemeinen **rechtlichen Beratung** von Unternehmen
- Erste praktische **Erfahrungen im Arbeitsrecht** von Vorteil
- Ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit** sowie sicheres und **serviceorientiertes Auftreten** gegenüber internen und externen Ansprechpartnern
- **Sehr gute Deutsch** (mind. B2)- **sowie gute Englischkenntnisse** (mind. B1) in Wort und Schrift

Wir bieten dir

- **Gleitzeitregelung** mit flexibler Arbeitszeiteinteilung
- **30 Tage Jahresurlaub** bei einer Vollzeitbeschäftigung
- Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten** bis zu 2-3 Tagen in der Woche
- Attraktive **betriebliche Altersvorsorge**. TRICERA unterstützt dich dabei, frühzeitig und nachhaltig für später vorzusorgen
- **Ausgezeichnetes Betriebsklima** und angenehme Arbeitsatmosphäre mit Du-Kultur in einem familienfreundlichen Unternehmen

- **Verbindende Teamkultur** mit regelmäßigen Teamevents wie Afterworks, Wochendausflügen, Betriebsfeiern, Billardturnieren uvm.
- **Betriebssportverein** mit wöchentlichem Volleyball-Angebot und regelmäßigen Turnieren
- Möglichkeit zum **JobRad-Leasing** von deinem Wunsch-Fahrrad oder E-Bike
- **Kostenfreies Getränkeangebot** im Büro von Kaffeevariationen über Tee bis hin zu Sirup
- Als junges Unternehmen bieten wir ein **abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit viel Mitgestaltungsspielraum** und Offenheit für deine Ideen
- Individuelle **Weiterbildungsangebote**, die deine fachliche und persönliche Entwicklung unterstützen

Jetzt bist du dran!

Bewirb dich direkt, formlos und unkompliziert

Schick uns deine Bewerbungsunterlagen an bewerbung@tricera.energy

Hier erfährst du mehr über uns: www.tricera.energy

Wir betonen ausdrücklich, dass bei uns alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung – gleichermaßen willkommen sind.

Informationen gemäß Art. 13, 14 DSGVO über den Umgang mit deinen personenbezogenen Daten findest du unter <https://tricera.energy/datenschutzinformationen/>.

Stellenanbieter: TRICERA energy
Industriestraße 65
01129 Dresden, Deutschland

WWW: <https://tricera.energy>

Ansprechpartner: Anne Peter
Telefon: 015172882549
E-Mail: bewerbung@tricera.energy

Ursprünglich veröffentlicht: 24.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151813>