

# **Servicemitarbeiter\*in einer Betriebskantine für ein Sozialunternehmen**

**Stellenanbieter:** Union Sozialer Einrichtungen gGmbH

Zur Unterstützung unseres Teams der **Gastronomie im Berliner Abgeordnetenhaus** suchen wir **zum 01.05.2026** in Vollzeit (38,5 Stunden/ Woche) oder Teilzeit eine\*n

## **Servicemitarbeiter\*in einer Betriebskantine**

für ein Sozialunternehmen in Berlin.

Die **USE Union Sozialer Einrichtungen gemeinnützige GmbH** ist ein innovatives und zukunftsorientiertes Sozialunternehmen für die soziale und berufliche Rehabilitation mit rund 400 Mitarbeiter\*innen. Mehr als 1.000 Menschen mit überwiegend psychischen Erkrankungen finden bei uns seit 30 Jahren Bildungs-, Arbeits- und Beschäftigungsmöglichkeiten in mehr als 30 attraktiven Berufsfeldern.

## **Wo menschlich miteinander zählt! ? Ihre Aufgaben**

- **Fachanleitung:** Sie leiten psychisch erkrankte Menschen bei typischen Aufgaben in der Betriebskantine des Berliner Abgeordnetenhauses an und führen mit ihnen gemeinsam alle Arbeiten aus.
- **Fähigkeiten:** Sie planen und gestalten die einzelnen Arbeitsschritte im Service so kleinteilig, dass jeder\*r der Arbeitsgruppe mitwirken kann. Durch gute Kooperation mit dem Küchenteam gewährleisten Sie eine nahtlose Serviceerfahrung.
- **On Top:** Sie übernehmen Kassenabrechnung und Zahlungsabwicklung bei den Gästen
- **Gewaltprävention:** Sie wirken aktiv an der Umsetzung unseres Gewaltpräventionskonzepts mit, einschließlich der Teilnahme an Schulungen und der Einhaltung der Verhaltensrichtlinien für ein respektvolles Arbeitsumfeld.

## **Service orientiert! ? Ihr Profil**

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Ausbildung als Restaurant- oder Hotelfachfrau/mann, idealerweise mit Berufserfahrung
- **Sozialkompetenz:** Aufgeschlossen für die Arbeit mit psychisch kranken Menschen; Teamgeist und Kommunikationsvermögen
- **Organisationstalent:** eigenständiges Arbeiten und Belastbarkeit; Verantwortung für Organisation und Sauberkeit der Kaffeebar sowie der Arbeitsstationen

## **Bei uns wird einiges geboten!**

- **Ihr Verdienst:** nach dem Entgeltsystem der USE gGmbH, Prämienzahlungen

- **Ihre Zeit:** Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf, 30 Tage Urlaub, zusätzlich Heiligabend & Silvester als arbeitsfreie Tage, geregelte Arbeitszeiten in Voll- oder Teilzeit!
- **Ihre Benefits:** Betriebliche Altersvorsorge, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Mitarbeiterfeste & Events, gutes Frühstück & Mittagessen, Fahrtkostenzuschuss (49,- Euro) für ÖPNV-Nutzung, externe und interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Corporate Benefits

## Interessiert? Wir freuen uns auf Sie!

Rufen Sie uns einfach an und vereinbaren einen Termin zum Kennlerngespräch! Oder senden Sie Ihre Bewerbung unter der Kennziffer KOL-15-2026 per E-Mail und Anhänge bitte nur im PDF-Format an [bewerbung@u-s-e.org](mailto:bewerbung@u-s-e.org). Für Rückfragen steht Ihnen Tobias Nitzschke (Tel. 030 – 677880103, Mobil 0176- 18490077) gerne zur Verfügung.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel
- **Berufserfahrung:** 0,5 - 1 Jahr

**Einsatzort:** 10117 Berlin, Deutschland

**Stellenanbieter:** Union Sozialer Einrichtungen gGmbH  
Koloniestraße 133  
13359 Berlin, Deutschland

**Ansprechpartner:** Stellv. Leitung Personal, Karen Fiedler  
**Telefon:** 4930 497 784 46  
**E-Mail:** [karen.fiedler@u-s-e.org](mailto:karen.fiedler@u-s-e.org)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@u-s-e.org](mailto:bewerbung@u-s-e.org)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 26.03.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100151870>